

Na temelju članka 21. Zakona o mikrokreditnim organizacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 59/06), čl. 5. stavak (1) točka h) i 19. stavak (1) točka c) Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/17) i članka 12. stavak (1) točka d) Statuta Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 3/18), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 17.12.2018. godine donosi

ODLUKU
O NADZORU MIKROKREDITNIH ORGANIZACIJA I POSTUPCIMA AGENCIJE
ZA BANKARSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet odluke

- (1) Ovom odlukom se propisuju uvjeti i način obavljanja nadzora, poduzimanje mjera, postupanje ovlaštenih osoba Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) u provedbi nadzora mikrokreditnih organizacija (u daljnjem tekstu: MKO), te prava i obveze organa MKO tijekom i poslije nadzora koji obavlja Agencija, sukladno odredbama Zakona o mikrokreditnim organizacijama (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Osnovni ciljevi nadzora koji obavlja Agencija su održavanje povjerenja u institucije mikrokreditnog sustava u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH), ispunjavanje cilja i svrhe mikrokreditiranja i stabilnosti sustava u cjelini.
- (3) Odredbe ove odluke primjenjuju se na nadzor MKO sa sjedištem u Federaciji BiH, organizacijske dijelove MKO sa sjedištem izvan Federacije BiH, a koje posluju u Federaciji BiH.
- (4) U postupku nadzora kojeg Agencija obavlja nad MKO na odgovarajući način se primjenjuju i drugi zakoni i propisi.

Članak 2.

Opseg i zadaci nadzora

- (1) Sukladno Zakonu i Zakonu o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine koji propisuje status, nadležnosti i mandat Agencije, Agencija pri obavljanju nadzora provjerava zakonitost, kvalitetu, efikasnost, stabilnost i sigurnost poslovanja MKO, uključujući kvalitetu upravljanja i rukovođenja, organizaciju, strategije, politike, postupke i procedure koje je MKO donijela radi usklađivanja poslovanja s propisima, općim standardima poslovanja i ciljevima i svrhom mikrokreditnog poslovanja.
- (2) Prilikom obavljanja nadzora, Agencija provjerava i ocjenjuje:
 - a) provođenje poslovnih planova, financijsko stanje MKO, uključujući solventnost, kvalitetu aktive i dokumentiranost kreditnih aktivnosti, likvidnost i financijski rezultat,
 - b) rad organa MKO, kvalitetu upravljanja i rukovođenja, sustav upravljanja rizikom, sustav unutarnjih kontrola i rad unutarnje i vanjske revizije,
 - c) usklađenost aktivnosti MKO s važećim propisima u vezi sa sprječavanjem pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti,
 - d) usklađenost aktivnosti MKO s važećim odredbama Zakona o zaštiti korisnika financijskih usluga,
 - e) instrumente osiguranja i jamstva primljena po osnovi danih kredita i blagovremenost otplate obveza korisnika kredita,

- f) poštivanje zakonskih limita u pogledu iznosa mikrokredita i drugih zakonom utvrđenih limita,
 - g) poštivanje standarda u pogledu obavljanja aktivnosti MKO koje propiše Agencija,
 - h) procjenu stanja, održavanje i analizu doniranih sredstava kreditnog fonda, kapitala MKO, kao i iznos i način uplate kapitala i uloga u stvarima i pravima,
 - i) poslovanje s povezanim osobama,
 - j) druge bitne parametre koji utječu na redovito poslovanje, uspješnost i stabilnost MKO, te poštivanje zakonskih propisa i propisa Agencije.
- (3) Kada Agencija na temelju prikupljenih činjenica ocjeni potrebnim, pored nadzora iz stavka (2) ovoga članka, provodi u MKO pojačani nadzor, na način da će:
- a) povećati broj i učestalost neposrednih nadzora MKO,
 - b) zatražiti dodatno ili učestalije izvješćivanje Agencije od strane MKO,

II. NAČIN OBAVLJANJA NADZORA

Članak 3.

Vrste i način nadzora

- (1) Nadzor nad poslovanjem MKO Agencija provodi posrednim i neposrednim nadzorom.
- (2) Posredni nadzor nad MKO Agencija provodi kontrolom izvješća i dokumentacije koju MKO dostavlja Agenciji sukladno Odluci o obliku i sadržaju izvješća koje mikrokreditna organizacija dostavlja Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine i rokovima izvješćivanja, kao i provjerom izvješća vanjskih revizija i drugih dokumenata dostavljenih od strane MKO ili trećih osoba, a koji se odnose na poslovanje MKO.
- (3) Neposredni nadzor nad MKO Agencija provodi pregledom poslovnih knjiga i druge dokumentacije u sjedištu MKO ili njenih organizacijskih dijelova. Neposredni nadzor nad poslovanjem MKO obuhvaća cjelokupno poslovanje (opsežna kontrola) ili segment poslovanja (ciljana kontrola), te kontrola izvršenja naloga, a kontrole se obavljaju sukladno utvrđenom planu Agencije ili po ukazanoj potrebi.
- (4) MKO je dužna ovlaštenim osobama Agencije omogućiti da obave nadzor nad poslovanjem u sjedištu MKO i u svim njenim organizacijskim dijelovima, na način da stavi na uvid poslovne knjige i dokumentaciju koju te osobe budu zahtijevale u pismenoj, odnosno elektroničkoj formi, kao i da im, radi obavljanja kontrole pouzdanosti informacijskog sustava, omogući pristup sustavu baze podataka koji MKO koristi.
- (5) Agencija je dužna osigurati da se posredni nadzor iz stavka (1) ovoga članka obavlja kontinuirano, a pri utvrđivanju učestalosti i intenziteta obavljanja neposrednog nadzora Agencija će se rukovoditi stupnjem nepravilnosti i/ili neusklađenosti utvrđenih nadzorom MKO, veličinom i značenjem MKO za mikrokreditni sustav u Federaciji BiH te vrstom, opsegom i složenošću poslova koje MKO obavlja kao i načelom razmjernosti.
- (6) Nadzor poslovanja ovlaštene osobe u pravilu obavljaju tijekom radnog vremena MKO, a po ukazanoj potrebi i izvan radnog vremena MKO.
- (7) Tijekom postupka neposrednog nadzora, MKO je dužna na zahtjev ovlaštenih osoba osigurati:
 - a) pristup svim organizacijskim dijelovima mikrokreditne organizacije, uz poštivanje njenih sigurnosnih procedura,
 - b) zasebnu prostoriju za obavljanje poslova nadzora poslovanja,
 - c) kopije dokumenata koji su u vezi s predmetom kontrole, kao i uvid u originalnu dokumentaciju,
 - d) neposrednu komunikaciju s ovlaštenim osobama MKO radi dobivanja neophodnih pojašnjenja, te članovima upravnog/nadzornog odbora.

Članak 4.

Obavljanje nadzora

- (1) Posredni nadzor nad poslovanjem MKO obavljaju radnici Agencije (u daljnjem tekstu: ovlaštenici po zaposlenju).
- (2) Neposredni nadzor nad poslovanjem MKO obavljaju radnici Agencije na temelju ovlaštenja direktora Agencije (u daljnjem tekstu: ovlaštene osobe).
- (3) Ovlaštenjem iz stavka (2) ovoga članka određuju se opseg nadzora i razdoblje obuhvaćeno nadzorom. Ako ovlaštena osoba ocijeni nužnost proširenja nadzora izvan okvira utvrđenog postojećim ovlaštenjem, zatražit će od direktora Agencije dodatno ovlaštenje.

Članak 5.

Obavijest o neposrednom nadzoru

- (1) Agencija dostavlja MKO obavijest o neposrednom nadzoru poslovanja MKO najkasnije petnaest dana prije početka nadzora.
- (2) Obavijest o neposrednom nadzoru, osim predmeta nadzora, sadržava podatke o planiranom početku nadzora, ime voditelja nadzora i popis dokumentacije i informacija koje je minimalno potrebno osigurati za pripremu i provedbu neposrednog nadzora, te druge informacije nužne za obavljanje neposrednog nadzora.
- (3) Iznimno od odredbe iz stavka (1) ovoga članka, Agencija može dostaviti obavijest o neposrednom nadzoru uoči samog početka obavljanja neposrednog nadzora.

Članak 6.

Zapisnik o nadzoru

- (1) Nakon obavljenog neposrednog nadzora, ovlaštene osobe su dužne sačiniti zapisnik o obavljenom nadzoru u roku od 20 dana od dana završetka nadzora koji se dostavlja MKO.
- (2) Iznimno, direktor Agencije može zaključkom odrediti i duži rok u odnosu na rok iz stavka (1) ovoga članka.
- (3) Dan završetka neposrednog nadzora je posljednji dan obavljanja nadzora u prostorijama MKO.
- (4) Nakon obavljenog posrednog nadzora ovlaštenici po zaposlenju sastavljaju zapisnik samo kad u postupku nadzora utvrde nepravilnosti i neusklađenosti u poslovanju MKO.
- (5) Postupak za izdavanje zapisnika iz stavka (4) ovoga članka se obavlja na istovjetan način kao i nakon obavljenoga neposrednog nadzora.
- (6) MKO ima pravo prigovora na zapisnik iz st. (1) i (5) ovoga članka u roku od 8 dana od dana prijema istog.
- (7) Agencija može iznimno i na zahtjev MKO produžiti rok za dostavu prigovora na zapisnik, ali samo u slučajevima kada se nalazi iz zapisnika odnose na djelokrug rada nadzornog/upravnog odbora.
- (8) Ako MKO, u rokovima propisanim ovom odlukom, ne dostavi prigovor na zapisnik ili svojim prigovorom osnovano ne ospori nalaze iz zapisnika kojima su utvrđene nepravilnosti i slabosti u poslovanju, Agencija će suglasno odredbama Zakona izreći odgovarajuću mjeru.
- (9) Agencija razmatra navode prigovora na zapisnik. Odgovor na prigovor na zapisnik Agencija dostavlja MKO najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.
- (10) Zapisnik o obavljenom neposrednom nadzoru potpisuju ovlaštene osobe, a zapisnik o obavljenom posrednom nadzoru potpisuju ovlaštenici po zaposlenju.

Članak 7.

Dopuna zapisnika

- (1) U slučaju kada se razmatranjem prigovora MKO na zapisnik utvrdi opravdanost prigovora koji u značajnoj mjeri mijenja činjenično stanje navedeno u zapisniku, ovlaštene osobe su dužne sačiniti dopunu zapisnika.

- (2) Dopuna zapisnika dostavlja se MKO u roku od 30 dana od dana dostavljanja prigovora.
- (3) Na dopunu zapisnika MKO nema pravo prigovora.

Članak 8.

Obustava postupka nadzora

- (1) Ako u pojedinačnom postupku neposrednog nadzora nisu utvrđene nepravilnosti Agencija će sačiniti zapisnik i zaključkom obustaviti taj postupak.
- (2) Zaključak iz stavka (1) ovoga članka dostavlja se MKO.

Članak 9.

Prekid postupka

- (1) Kada se tijekom neposrednog nadzora utvrdi da postoji prethodno pitanje bez čijeg rješenja se predmetna stvar ne može riješiti, a to pitanje čini samostalnu pravnu cjelinu čije raspravljanje nije u nadležnosti Agencije, postupak po toj stvari se prekida dok nadležni organ sporno pitanje ne riješi.
- (2) Agencija će sačiniti zapisnik i donijeti zaključak o prekidu postupka, ali samo u odnosu na pitanje navedeno u stavku (1) ovoga članka, dok će u odnosu na ostala pitanja odnosno predmete kontrole nastaviti obavljanje nadzora bez donošenja posebnog akta.
- (3) Ukoliko tijekom neposrednog nadzora MKO onemogućiti da se nadzor obavi sukladno članku 3. ove odluke, postupak će se prekinuti, te će Agencija sačiniti zapisnik i donijeti zaključak o prekidu postupka.
- (4) Smatra se da MKO nije Agenciji omogućila da obavi nadzor i nije surađivala s ovlaštenim osobama Agencije ako nije postupila sukladno članku 3. ove odluke, kao i u sljedećim slučajevima:
 - a) ako u određenom roku nije dostavila sve tražene podatke ni dokaze, a naročito podatke kojima je MKO dužna raspolagati prema Zakonu, podzakonskim aktima Agencije i drugim propisima,
 - b) ako namjerno ili grubom nepažnjom dostavi podatke koji nisu točni, odnosno nisu potpuni,
 - c) ako ne dostavi izvješća koja je dužna periodično dostavljati sukladno Zakonu ili podzakonskim aktima i ako ni na ponovljeni zahtjev Agencije u za to određenom roku ne dostavi tražena izvješća ili podatke.
- (5) Zaključak iz st. (2) i (3) ovoga članka se dostavlja MKO, te ista može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana dostavljanja zaključka drugostupanjskoj komisiji Agencije.

III. MJERE NADZORA

Članak 10.

Vrste mjera nadzora

- (1) Ako Agencija utvrdi da je MKO postupala suprotno odredbama Zakona, propisa Agencije ili drugih propisa, odnosno na drugi način koji ugrožava bonitet MKO, poduzet će sukladno članku 20. Zakona prema toj MKO, jednu od sljedećih mjera:
 - a) izdati pisano upozorenje,
 - b) izdati pisani nalog za otklanjanje utvrđenih neusklađenosti, odnosno slabosti ili nedostataka u poslovanju,
 - c) uvesti određena ograničenja u poslovanju,
 - d) izdati opomenu osobama ovlaštenim za upravljanje i rukovođenje,
 - e) oduzeti dozvolu za obavljanje poslova mikrokreditiranja.
- (2) Agencija može tijekom obavljanja nadzora (neposrednog i posrednog) naložiti MKO jednu ili više mjera iz stavka (1) ovoga članka za otklanjanje nepravilnosti i neusklađenosti ako ocijeni da je došlo do ozbiljnih kršenja propisa i poslovnih načela kojima se ugrožava ili

- može ugroziti financijsko stanje ili likvidnost MKO što zahtijeva poduzimanje hitnih mjera.
- (3) Ako organizacijski dio MKO sa sjedištem u Republici Srpskoj i Brčko Distriktu pri obavljanju poslova na teritoriju Federacije BiH postupa suprotno odredbama Zakona i propisima Agencije, Agencija tom organizacijskom dijelu MKO izriče odgovarajuću mjeru nadzora, ili ukida suglasnost za obavljanje poslova mikrokreditiranja na teritoriju Federacije BiH
 - (4) Mjere nadzora iz stavka (1) ovoga članka nalažu se i dostavljaju MKO nakon isteka roka za prigovor, odnosno nakon danog odgovora na prigovor MKO na zapisnik o obavljenom nadzoru, izuzev u slučaju iz stavka (2) ovoga članka.

Članak 11.

Ocjena Agencije kod poduzimanja mjera

- (1) Odluku o mjeri koju poduzima prema MKO, Agencija donosi na temelju:
 - a) težine utvrđenih nepravilnosti,
 - b) pokazane spremnosti i sposobnosti organa MKO da otklone utvrđene nepravilnosti,
 - c) stupnja kojim MKO ugrožava financijsku disciplinu i nesmetano funkcioniranje mikrokreditnog sektora.
- (2) Pod neusklađenostima i nepravilnostima u poslovanju, u smislu ove odluke, podrazumijeva se poslovanje MKO suprotno zakonima i općim aktima (Zakon, odluke Agencije i drugim propisima) te posebnim regulatornim zahtjevima Agencije (zaključcima, uputama, upozorenjima, instrukcijama i dr.) koje se odnose na poslovanje MKO.
- (3) Kod poduzimanja mjera u slučaju utvrđenih neusklađenosti i nepravilnosti u poslovanju MKO, u obzir se uzima značajnost utvrđenih nepravilnosti, a ista se promatra u odnosu na:
 - a) financijski položaj MKO, izloženost pojedinim vrstama rizika, poslovnu reputaciju MKO, efekt na donirani kapital za kreditni fond,
 - b) efekt na stabilnost mikrokreditnog sustava u Federaciji BiH,
 - c) broj i međusobna povezanost utvrđenih neusklađenosti i nepravilnosti,
 - d) trajanje i učestalost utvrđenih neusklađenosti i nepravilnosti,
 - e) zakonitost rada MKO.
- (4) Kod poduzimanja mjera prema organima upravljanja i rukovođenja MKO, posebno se uzimaju u obzir:
 - a) načela poslovanja sukladno pravilima struke i načelima poslovanja pažnjom dobrog domaćina odnosno gospodarstvenika prema odredbama Zakona, Zakona o udrugama i fondacijama te općim i posebnim regulatornim zahtjevima Agencije,
 - b) aktivnosti koje su poduzeli i efikasnosti u otklanjanju ranije utvrđenih neusklađenosti i nepravilnosti,
 - c) sposobnosti da upravljaju rizicima poslovanja,
 - d) suradnja s Agencijom i s ovlaštenim osobama Agencije tijekom nadzora.

Članak 12.

Pisano upozorenje

- (1) Ako se tijekom obavljanja nadzora utvrde slabosti ili nedostatci koji nemaju karakter kršenja propisa, niti neposredno utječu na njeno financijsko stanje, ali bi mogle imati takav utjecaj ako se ne otklone, Agencija može MKO izdati pisano upozorenje da poduzme radnje i postupke za poboljšanja u poslovanju.
- (2) Pisanim upozorenjem obvezno se ukazuje na utvrđene slabosti, nedostatke ili nedosljednosti u poslovanju, rok i način postupanja MKO radi otklanjanja slabosti ili nedostataka u poslovanju MKO, odnosno dinamika kojom će MKO izvješćivati Agenciju o izvršavanju obveza iz pisanog upozorenja.
- (3) Agencija kontrolira je li MKO otklonila utvrđene slabosti ili nedostatke poslije isteka naloženog roka iz stavka (2) ovoga članka, ili prije isteka roka ako dobije obavijest MKO da

su nepravilnosti otklonjene.

- (4) Ako MKO ne ispuni obveze iz pisanog upozorenja ili preporuke u roku i na način utvrđen pisanim upozorenjem ili preporukom, Agencija može prema MKO izreći novu mjeru iz članka 10. ove odluke.

Članak 13.

Pisani nalog

- (1) Agencija donosi rješenje za otklanjanje utvrđenih neusklađenosti, slabosti ili nedostataka u poslovanju te poduzimanje aktivnosti za poboljšanje poslovanja MKO, kojim izriče naloge i poduzima mjere u skladu sa čl. 20. Zakona.
- (2) Rješenjem iz stavka (1) ovoga članka utvrđuje se način na koji će MKO otkloniti utvrđene nepravilnosti i neusklađenosti, kao i rokovi u kojima će to učiniti i o tome obavijestiti Agenciju, te se isto dostavlja direktoru MKO i predsjedniku upravnog/nadzornog odbora.
- (3) Direktor MKO je obavezan bez odlaganja upoznati ostale izvršne direktore sa sadržajem rješenja iz stavka (1) ovoga članka.
- (4) Predsjednik upravnog/nadzornog odbora MKO obavezan je nakon primitka rješenja iz stavka (1) ovoga članka bez odgode upoznati ostale članove upravnog/nadzornog odbora s mjerama koje je naložila Agencija.
- (5) MKO je dužna obavijestiti Agenciju o izvršenju naloga i mjera iz stavka (1) ovoga članka, na način i u rokovima utvrđenim rješenjem Agencije.
- (6) Agencija kontrolira provedbu naloga i mjera iz rješenja iz stavka (1) ovoga članka poslije isteka roka za njihovo izvršenje.
- (7) Na postupak kontrole izvršenja naloga primjenjuju se odredbe čl. 5. do 9. ove odluke.

Članak 14.

Ostale mjere nadzora

- (1) Ako se nadzorom utvrdi da MKO postupa suprotno odredbama Zakona, propisima Agencije ili drugim propisima, ili je vjerojatno da će, uslijed brzog pogoršanja njenog financijskog stanja, uključujući i pogoršano stanje u pogledu likvidnosti, povećanja razine zaduženosti, nekvalitetnih kredita ili druge nepravilnosti, u bliskoj budućnosti dovesti do kršenja odredbe Zakona, Agencija može donijeti rješenje o određivanju dodatnih mjera kojim upravnom/nadzornom odboru i direktoru MKO:
 - a) nalaže da usvoji plan ispunjavanja zahtjeva formiranja i održavanja propisanih rezervi i drugih zahtjeva,
 - b) privremeno ili trajno zabranjuje zaključivanje novih ugovora o mikrokreditima ili drugih ugovora, zabranjuje određene vrste financijskih transakcija, odnosno financijskih transakcija s određenim pravnim ili fizičkim osobama,
- (2) Rješenjem iz stavka (1) ovoga članka, utvrđuje se rok u kojem je MKO dužna postupiti u skladu s tim mjerama i Agenciji dostaviti odgovarajući dokaz o tome.
- (3) Ako Agencija utvrdi da je MKO blagovremeno postupila sukladno mjerama iz stavka (1) ovoga članka i da su nepravilnosti na temelju kojih su izrečene te mjere otklonjene u mjeri da su preostale samo manje nepravilnosti, obustavit će postupak kontrole MKO po tom pitanju, a u suprotnom Agencija će prema MKO izreći novu mjeru iz članka 10. ove odluke.
- (4) U slučaju znatnog pogoršanja financijskog stanja MKO ili teže povrede Zakona, propisa Agencije i drugih propisa ili internih akata MKO, kada ocjeni da druge mjere iz članka 10. ove odluke nisu dovoljne da poprave takvo stanje u MKO, Agencija može rješenjem naložiti da se direktoru i svim ili pojedinim članovima upravnog/nadzornog odbora MKO oduzme suglasnost za obavljanje funkcije i zahtijevati njihovo razrješenje, kao i razrješenje organa rukovođenja MKO.

Članak 15.

Oduzimanje dozvole za rad

Agencija donosi rješenje o oduzimanju dozvole za rad MKO u slučajevima propisanim člankom 22. Zakona i u slučajevima propisanim Odlukom o uvjetima i postupku izdavanja i oduzimanja dozvole za rad i drugih suglasnosti mikro kreditnim organizacijama.

Članak 16.

Postupak izdavanja rješenja

- (1) Na temelju činjenica utvrđenih u postupku i sačinjenog zapisnika Agencija donosi rješenje o stvari koja je predmet postupka.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka MKO može izjaviti žalbu drugostupanjskoj komisiji Agencije u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.
- (3) Drugostupanjska komisija Agencije dužna je odlučiti po žalbi u roku od 15 dana od dana uredno izjavljene žalbe. Odluke drugostupanjske komisije su konačne, protiv njih se ne može voditi upravni spor, a nezadovoljna strana može podnijeti tužbu u posebnom postupku kod nadležnog suda.
- (4) Žalba na rješenje Agencije ima odložno djelovanje, osim u slučaju u kojem se rješenje odnosi na poduzimanje hitnih mjera i sprječavanje štetnih posljedica i tada žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

Članak 17.

Izricanje novčane kazne

Pored izricanja mjera iz članka 10. ove odluke, Agencija može izdati prekršajni nalog ili uputiti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu, ukoliko utvrdi da je MKO postupala suprotno odredbama Zakona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Završne odredbe

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o nadzoru poslovanja mikro kreditnih organizacija („Službene novine Federacije BiH“, br. 27/07 i 31/18).
- (2) Nadzori koji su započeti prije stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema odredbama Odluka o nadzoru poslovanju mikro kreditnih organizacija („Službene novine Federacije BiH“, br. 27/07 i 31/18).

Članak 19.

Stupanje na snagu

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj: U.O.-28-04/18
Sarajevo, 17.12.2018. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

mr. sc. Ljerka Marić, dipl. oec., v.r.