



**IZMJENA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU USLUGA IZ
OBLASTI E S JAVNOŠĆU I KRIZNOG KOMUNICIRANJA**

- Postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama -

Broj nabavke: 05-4106/17

Sarajevo, oktobar/listopad 2017. godine

Sadržaj:

| | |
|---|----|
| I. OPĆI PODACI | 2 |
| II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE | 2 |
| 1. Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinствenog rječnika javne nabavke/JRJN..... | 2 |
| III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA | 3 |
| 1. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača..... | 3 |
| 1.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona | 3 |
| 1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona | 3 |
| 1.3. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona | 4 |
| 2. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača..... | 5 |
| IV. PODACI O PONUDI..... | 5 |
| 1. Sadržaj ponude..... | 5 |
| 2. Priprema ponuda | 6 |
| 3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude..... | 6 |
| 4. Način dostave ponude | 6 |
| 5. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora | 7 |
| 6. Preferencijalni tretman domaćeg | 7 |
| 7. Period važenja ponude | 7 |
| 8. Postupak prijema ponude | 8 |
| 9. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda | 8 |
| 10. Zaključivanje ugovora..... | 8 |
| V. OSTALI PODACI:..... | 8 |
| 1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača | 8 |
| 2. Rok za donošenje odluke o izboru | 9 |
| 3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču..... | 9 |
| 4. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokumente | 9 |
| 5. Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke | 9 |
| 5.1. Pismena izjava iz člana 52. Zakona | 10 |
| VI. PRILOZI | 10 |

I. OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za bankarstvo Federacije BiH (u nastavku: ugovorni organ)
- 2) Identifikacioni broj Ugovornog organa: 4200558120006.
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 33 72 14 00, Fax.: +387 33 66 88 11, Web stranica: www.fba.ba
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Igor Kolobara, tel. +387 33 72 14 00, e-mail: igor.kolobara@fba.ba
- 5) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, u nastavku: Zakon).
- 6) Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove, opisane u pozivu za dostavu ponuda.
- 7) Ovim postupkom javne nabavke ne predviđaju se alternativne ponude, niti zaključenje okvirnog sporazuma.
- 8) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak u skladu s članom 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16).
- 9) Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.
- 10) Ugovorni organ sklopit će s odabranim ponuđačem ugovor o nabavci usluga pod uslovima navedenim u ovom pozivu za dostavu ponuda. Ugovor se zaključuje na razdoblje od 1 (jedne) godine, računajući od dana zaključenja ugovora.
- 11) Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 110.000,00 KM.
- 12) Postupak javne nabavke izvršit će se u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu s Zakonom i ovim pozivom za dostavu ponuda (u nastavku teksta: poziv).

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinственог rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet javne nabavke su usluge iz oblasti odnosa s javnošću i kriznog komuniciranja za potrebe ugovornog organa, u skladu s njegovim zahtjevima i uslovima navedenim u ovom javnom pozivu.

- JRJN - oznaka predmeta nabavke: 79416000 - 3 – usluge na području odnosa s javnošću

Tehnička specifikacija nabavke predmetne usluge detaljno je specificirana u Prilogu broj 3 (obrazac „Tehnička specifikacija usluga“), koji čini sastavni i neodvojivi dio ovog poziva. Kako

bi se ponuda smatrala prihvaljivom ponuđena usluga mora zadovoljiti sve traženo iz priloga „Tehnička specifikacija usluga“.

III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača

1.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona) dužan je, u ponudi, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. c) i d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, sastavni je dio ovog poziva u obliku Priloga broj 4.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava, na način koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije se sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog

organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Dokaz:

- aktualni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz kojih je vidljivo da je ponuđač registrovan za pružanje usluga na području odnosa s javnošću;

Ponuđači čije je sjedište izvan BiH dostavljaju odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti se priznaju na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao obična kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave iz ove tačke na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

1.3. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona

Uslovi:

- a) da ima uredno/uspješno izvršen jedan ili više ugovora u 2016. godini ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od jedne godine, koji u okviru predmeta nabavke uključuju odnose s javnošću, što podrazumijeva odnose s medijima, krizno komuniciranje i poslove savjetovanja, vođenja i davanja uputa za pojavljivanje rukovodstva Ugovornog organa u medijima, čija zbirna vrijednost iznosi, najmanje, 50.000,00 KM, bez PDV-a;
- b) da ponuđač raspolaže s najmanje 2 konsultanata iz područja savjetovanja u odnosu s javnošću, od toga jednog s najmanje petogodišnjim iskustvom u struci te iskustvom na području kriznog komuniciranja u finansijskom sektoru;
- c) ponuđač mora imati na raspolaganju odgovarajuće osoblje za pružanje usluga treninga za javni nastup na području bankarske industrije; za potrebe obavljanja ove vrste usluga ponuđač mora imati na raspolaganju i angažirati na poslovima koji su predmet ugovora najmanje jednog PR stručnjaka, koji ima iskustvo na poslovima obučavanja osoblja za djelovanje u javnosti, bez obzira na način njegovog angažiranja;
- d) ponuđač mora imati najmanje jedan ugovor iz oblasti odnosa s javnošću, sklopljen u 2017. godini, čiji je predmet nabavka usluga savjetovanja, vođenja i davanja uputa (edukacije osoblja za javni nastup – pojavljivanje u medijima, u vezi s prezentiranjem tema iz područja bankarskog, odnosno finansijskog sektora, s naglaskom na krizno komuniciranje).

Dokazi za tačku a):

- podaci o zaključenom ugovoru koji sačinjava sam ponuđač, na svom poslovnom papiru/memorandumu;
- potvrda o zaključenom ugovoru koju daje druga ugovorna strana; u slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi

izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura.

Potvrda o uredno izvršenom ugovoru mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovorne strane ili privrednog subjekta;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenom ugovoru.

Dokaz za tačke b) i c)

- Izjava ponuđača, potpisana i ovjerena s njegove strane, te ovjerena kod nadležnog organa, da će tokom trajanja ugovornog odnosa imati na raspolaganju:
 - najmanje 2 konsultanata iz područja savjetovanja u odnosu s javnošću, od toga jednog s najmanje petogodišnjim iskustvom u struci te iskustvom na području kriznog komuniciranja u finansijskom sektoru;
 - najmanje jednog PR stručnjaka za angažiranje na poslovima obučavanja osoblja za javni nastup, s iskustvom na poslovima obučavanja osoblja iz oblasti odnosa s javnošću na području finansijskog sektora.

Dokaz za tačku d):

- podaci o ugovoru koji sačinjava sam ponuđač, na svom poslovnom papiru/memorandumu;
- potvrda koju daje druga ugovorna strana o realizaciji ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura.

Dokazi pod a) i d) se dostavljaju kao obična kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

2. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača:

- dokumenti koji su navedeni pod tačkom III. 1. 1.1. (lična sposobnost) i tačkom III. 1. 1.2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ovog poziva moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi ovim pozivom.

IV. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude - ponuda treba da sadrži:

- a) popunjen obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- b) popunjen obrazac za cijenu ponude,
- c) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. c) i d) Zakona,
- d) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona,

- e) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona,
- f) izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona.

2. Priprema ponuda

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

U tom smislu ugovorni organ će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u pozivu za dostavu ponuda.

Svi listovi ponude trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju ponuđača (parafiranje, odnosno potpisivanje podrazumijeva da svaki list ponude mora biti potpisan odnosno parafiran, bez obzira da li se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami dobavljači ili priložima koji su sastavni dio poziva za dostavu ponuda, a koje ponuđači popunjavaju, a sastavni su dio ponude).

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u pozivu za dostavu ponuda.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude. Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama KM. Ponuđač iz inostranstva može iskazati cijenu ponude u eurima, a protuvrijednost u domaćoj valuti iskazat će se tako što će se ukupan iznos preračunati u KM po tečaju koji utvrđuje Centralna banka BiH na dan otvaranja ponuda koji će se primjenjivati sve do isteka perioda važenja ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

6. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona, koji će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu s članom 67. Zakona.

Prilikom obračuna cijena, u svrhu poređenja ponuda, cijene domaćih ponuda će biti umanjene za preferencijalni faktor od 10% (deset posto), u skladu s Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, broj: 232/16 od 04. 10. 2016. godine

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih su najmanje 50% ukupne radne snage za izvršenje ovog ugovora rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Dokaz:

U svrhu dokaza za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači su dužni dati izjavu koja je sastavni dio obrasca za dostavljanje ponude (Prilog 1 poziva).

7. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u pozivu za dostavu ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev Ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

8. Postupak prijema ponude

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda, sastavni je dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ izdat će mu o tome potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela i neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponude, smatraju se zakašnjelim ponudama, koje se bez odgode vraćaju pošiljaocu neotvorene.

9. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti putem pošte, u originalu, na sljedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH
Zmaja od Bosne br. 47b
71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje ponuda ističe 14. 11. 2017. godine u 10:00. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene dobavljaču neotvorene.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje ponuda.

10. Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje na period od jedne godine.

V. OSTALI PODACI:

1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo pozivom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Također, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi ovim pozivom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2. Rok za donošenje odluke o izboru

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u pozivu kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ obvezuje se da će usluge plaćati izabranom ponuđaču mjesečno, u roku od 30 (trideset) dana nakon ispostavljenog računa za uredno izvršene usluge od strane ponuđača.

4. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokumente

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pisanog poziva, da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostavi, originale ili ovjerene kopije dokumenata traženih pozivom iz članova 45., i 50. Zakona, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Dokumenti iz člana 45. Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač, su sljedeći:

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Napominje se da, prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang - listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona.

5. Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke

5.1. Pisana izjava iz člana 52. Zakona

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa).

6. Podaci relevantni za preuzimanje poziva i drugih informacija

Poziv za dostavu ponuda može se preuzeti:

- na web stranici ugovornog organa: www.fba.ba, u rubrici „javne nabavke“;
- na protokolu ugovornog organa, na adresi: Zmaja od Bosne 47b;
- putem pošte ili e-maila.

Sve eventualne naknadne obavijesti – izmjene, dopune i pojašnjenja poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici ugovornog organa, pa će se u skladu s tim smatrati da su ponuđači obaviješteni o istim danom njihove objave na internetskoj stranici.

VI. PRILOZI

Slijedeći prilozi sastavni su dio ovog poziva:

- Prilog 1. Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude – usluge
- Prilog 3. Tehnička specifikacija
- Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. c) i d) Zakona
- Prilog 5. Pismena izjava iz člana 52. Zakona

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 05-4106/17

UGOVORNI ORGAN :**Agencija za bankarstvo Federacije BiH, Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b****PONUĐAČ/I:** _____

ID broj: _____

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovorlač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

| | |
|---------------|--|
| Ime i prezime | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Faks | |
| E-mail | |

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tehničke specifikacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovo izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tehničke specifikacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u istoj, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a): _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude: _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom: _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom): _____ KM
Ukupna cijena za ugovor: _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi s vašim zahtjevom koji se odnosi na ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajemo izjavu (zaokružiti pod a. ili pod b.):
 - a. Naša ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
 - b. Naša ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

***Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.**

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti:
 - a) dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i finansijske sposobnosti, koji su traženi pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

u KM

| Red. broj | Opis usluge | Količina | Jedinična mjera | Jedinična cijena | Ukupna cijena (bez PDV-a) (3x5=6) |
|-------------------------------------|---|----------|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Usluge iz oblasti odnosa javnošću i kriznog komuniciranja | 12 | mjesec | | |
| Ukupna cijena bez PDV-a | | | | | |
| Popust | | | | | |
| Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a | | | | | |

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA

1. OPIS USLUGA

- pružanje usluga obučavanja određenih skupina zaposlenika Agencije za javni nastup u kriznim situacijama pri odnosu s medijima;
- održavanje trening radionica za krizni PR u okviru provođenja programa obuke osoblja Agencije za javni nastup u kriznim situacijama pri odnosu sa medijima;
- aktivnosti na usavršavanju vještine javnog i medijskog nastupa;
- savjetovanje po pitanju djelovanja u pogledu uspješnog odgovaranja na pitanja novinara;
- savjetovanje za provođenje mjera prije nastajanja krizne situacije, upravljanje kriznim situacijama, komunikacijske greške, načela kriznog upravljanja;
- savjetovanje i podrška pri izradi metodološkog pristupa i konačnog izgleda publikacija iz nadležnosti Agencije, kao i savjetovanje pri izradi saopštenja za medije i objavljivanje intervjua u medijima;
- pomoć u planiranju i provedbi PR aktivnosti;
- pružanje konkretne pomoći Agenciji pri komuniciranju sa svim ciljnim skupinama;
- postizanje bolje komunikacije sa bh. medijima, pisanim i elektronskim, domaćim i inozemnim;
- krizno komuniciranje;
- kreiranje i objava afirmativnih novinskih informacija, saopćenja, demantija - u dnevnoj i periodičnoj štampi;
- oglašavanje događaja;
- podrška Direkciji Agencije;
- vođenje i održanje pozitivne slike javnosti o svemu što Agencija želi promovirati i izvijestiti;
- savjetodavne usluge u javnom djelovanju.

2. CILJEVI

2.1. Postavljeni ciljevi u građenju odnosa sa javnošću su:

- Kontinuirano stvaranje pozitivne svijesti o aktivnostima Agencije;
- Upoznavanje javnosti o rezultatima poslovanja institucije;
- Pružanje adekvatne podrške javnosti u svim promotivnim aktivnostima;
- Uspostavljanje i održavanje korektnih odnosa međusobnog povjerenja sa medijima.

2.2. Implementacija / komunikacija

Na bazi usvojenog programa aktivnosti poduzima se akcija i komunikacija sa javnošću. Sa unaprijed pripremljenim odgovorom na pitanje "kako i kada ćemo to uraditi i reći", a u ovoj fazi treba postići:

- razvijanje odnosa i naklonosti putem dvosmjernog procesa komunikacije,
- njegovanje pozitivnog odnosa između Agencije i njene ciljane javnosti.

Temeljna podloga za rad pružaoca usluga su kratke upute i suštinske informacije (dostupne za javnost) dobivene od Agencije.

2.3. Evaluacija

Krajnji korak u PR procesu je pravljenje procjene rezultata komunikacije sa medijima/ javnošću. Promidžbeni stručnjaci na osnovu utvrđenog plana evaluacije pripremaju kritičku analizu uspjeha ostvarenih komunikacija korištenjem različitih metoda za mjerenje rezultata odnosa sa javnošću. Evaluacija treba da sadrži i preporuke Agenciji za uspješan razvoj PR projekta.

3. IZVJEŠTAVANJE

3.1. Izvještaji:

a) Program PR aktivnosti:

a) Implementacija / komunikacija:

- obrada PR aspekta u vezi s informacija o stanju u bankovnom, mikrokreditnom, lizing i faktoring sektoru, koje ugovorni organ izdaje tromjesečno;
- priprema i distribucija saopštenja za medije;
- PR podrška u organizaciji konferencija za štampu;
- organiziranje susreta i razgovora između predstavnika medija i Agencije;
- pomoć u pripremi i objavljivanju članaka u novinama i specijaliziranim časopisima;
- i drugi poslovi koji se pokazuju kao neophodni za postizanje postavljenih ciljeva.

c) Izvještaj PR stručnjaka o procjeni ostvarenih rezultata PR komunikacija

3.2. Rokovi:

a) Rok za izradu i prezentaciju programa PR aktivnosti je 15 radnih dana nakon datuma potpisivanja ugovora;

b) Rokovi koji se odnose na fazu implementacije/komunikacije su:

- najmanje 24 sata prije distribucije saopštenja za medije upoznavanje Agencije sa sadržajem istog,
- ostale zajedničke aktivnosti PR stručnjaka i Agencije će se realizirati u okviru unaprijed međusobno dogovorenih obaveza i rokova,

c) Rok za izradu izvještaja PR stručnjaka o procjeni ostvarenih rezultata PR komunikacija: tromjesečno.

3.3. Broj primjeraka

Sve tekstove izvještaja treba dostaviti na razmatranje Agenciji u tri štampana primjerka i jednom primjerku u elektronskoj formi (Microsoft Word format).

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stava (1) tačkaka c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima koji se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđaču (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stavu (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
