



Na osnovu čl. 9. i 25. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06, 59/06, 48/08, 34/12 i 77/12), člana 18. Statuta Agencije za bankarstvo Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 42/04) i člana 36. Zakona o zaštiti žiranata u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 100/13), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije BiH na 56. sjednici održanoj dana 18.03.2014. godine, donosi

**ODLUKU  
O USLOVIMA I NAČINU POSTUPANJA PO ZAHTJEVU ŽIRANTA ZA  
OSLOBAĐANJE OD OBAVEZE JEMSTVA**

**Član 1.**

Ovom odlukom se, radi zaštite prava i interesa žiranata banke, mikrokreditne organizacije i lizing društva (u daljem tekstu: povjerilac), propisuju uslovi i način postupanja ombudsmena u Agenciji za bankarstvo Federacije BiH (u daljem tekstu: ombudsmen) po zahtjevu žiranta za oslobođanje od obaveze jemstva.

**Član 2.**

- (1) Zahtjev iz člana 1. ove odluke žirant podnosi ombudsmenu u pisanoj formi.
- (2) Zahtjev žiranta iz stava (1) ovog člana treba da sadrži osnovne podatke o žirantu i pravni osnov za oslobođanje od obaveze.
- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana žirant dostavlja ugovor o jemstvu, odnosno kreditu iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto njegovog zaključenja, kao i drugu dokumentaciju kojom dokazuje osnovanost svog zahtjeva.

**Član 3.**

- (1) U postupku po zahtjevu žiranta, ombudsmen razmatra zahtjev žiranta i po potrebi traži u pisanoj formi dodatnu dokumentaciju ili obrazloženja u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva.
- (2) Žirant je dužan da dostavi traženu dodatnu dokumentaciju ili obrazloženja u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva ombudsmena.
- (3) Ukoliko žirant ne dostavi dokumentaciju iz stava (2) ovog člana, smatra se da je odustao od zahtjeva.
- (4) Ombudsmen obavešta povjerioca o zahtjevu žiranta u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva žiranta, odnosno od dana dostavljanja dodatne dokumentacije i dostavlja mu zahtjev žiranta, te zahtjeva izjašnjenje povjerioca o navodima iz zahtjeva.
- (5) Povjerilac je dužan da se o zahtjevu žiranta za oslobođanje od jemstva izjasni u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva ombudsmena.

## **Član 4.**

- (1) Ombudsmen razmatra izjašnjenje povjerioca i po potrebi traži dodatnu dokumentaciju ili obrazloženja u pisanoj formi, u roku od 8 dana od dana dostavljanja izjašnjenja povjerioca.
- (2) Povjerilac je dužan da dostavi dodatnu dokumantaciju u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva ombudsmena.
- (3) U slučaju da nije tražena dodatna dokumentacija ili ista nije dostavljena, ombudsmen odlučuje o zahtjevu žiranta u roku od 15 dana od dana dostavljanja izjašnjenja povjerioca, a u slučaju dostavljanja dodatne dokumentacije u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.

## **Član 5.**

- (1) Ombudsmen o zahtjevu žiranta odlučuje Rješenjem.
- (2) Rješenje sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i uputstvo o pravnom lijeku. U obrazloženju se navodi suština zahtjeva žiranta, utvrđeno činjenično stanje, ocjena osnovanosti zahtjeva, pravni propisi na osnovu kojih je riješen zahtjev, te obrazloženje razloga pozitivnog ili negativnog rješenja zahtjeva.

## **Član 6.**

- (1) Rješenje ombudsmena se dostavlja žirantu u originalu, preporučenom poštom.
- (2) Protiv Rješenja ombudsmena nije dopuštena žalba, ali žirant može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema Rješenja.

## **Član 7.**

Ombudsmen vodi evidenciju o svim dostavljenim zahtjevima žiranata za oslobođanje od obaveze jemstva, koja sadrži podatke o rješenjima zahtjeva (pozitivnim i negativnim).

## **Član 8.**

Ombudsmen prati da li se povjerilac u svom radu pridržava odredbi zakona i ove odluke, te je ovlašten predložiti nadležnom sektoru Agencije za bankarstvo F BiH da izvrši nadzor poslovanja kod povjerioca ili preuzeti druge mjere u okviru svojih nadležnosti.

## **Član 9.**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

**Broj: U.O.-56-7/14  
Sarajevo, 18.03.2014. godine**

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

**Rajka Topčić, dipl. ecc., s.r.**