

Na osnovu člana 21. Zakona o mikrokreditnim organizacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 59/06), čl. 5. stav (1) tačka h) i 19. stav (1) tačka c) Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/17) i člana 12. stav (1) tačka d) Statuta Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 3/18), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 17.12.2018. godine donosi

ODLUKU
O NADZORU MIKROKREDITNIH ORGANIZACIJA I POSTUPCIMA AGENCIJE
ZA BANKARSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Predmet odluke

- (1) Ovom odlukom se propisuju uslovi i način obavljanja nadzora, poduzimanje mjera, postupanje ovlaštenih lica Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) u provođenju nadzora mikrokreditnih organizacija (u daljem tekstu: MKO), te prava i obaveze organa MKO u toku i poslije nadzora koji obavlja Agencija, u skladu sa odredbama Zakona o mikrokreditnim organizacijama (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Osnovni ciljevi nadzora koji obavlja Agencija su održavanje povjerenja u institucije mikrokreditnog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH), ispunjavanje cilja i svrhe mikrokreditiranja i stabilnosti sistema u cjelini.
- (3) Odredbe ove odluke primjenjuju se na nadzor MKO sa sjedištem u Federaciji BiH, organizacione dijelove MKO sa sjedištem izvan Federacije BiH, a koje posluju u Federaciji BiH.
- (4) U postupku nadzora kojeg Agencija obavlja nad MKO na odgovarajući način se primjenjuju i drugi zakoni i propisi.

Član 2.

Obim i zadaci nadzora

- (1) U skladu sa Zakonom i Zakonom o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine koji propisuje status, nadležnosti i mandat Agencije, Agencija pri obavljanju nadzora provjerava zakonitost, kvalitet, efikasnost, stabilnost i sigurnost poslovanja MKO, uključujući kvalitet upravljanja i rukovođenja, organizaciju, strategije, politike, postupke i procedure koje je MKO donijela radi usklađivanja poslovanja s propisima, općim standardima poslovanja i ciljevima i svrhom mikrokreditnog poslovanja.
- (2) Prilikom obavljanja nadzora, Agencija provjerava i ocjenjuje:
 - a) provođenje poslovnih planova, finansijsko stanje MKO, uključujući solventnost, kvalitet aktive i dokumentovanost kreditnih aktivnosti, likvidnost i finansijski rezultat,
 - b) rad organa MKO, kvalitet upravljanja i rukovođenja, sistem upravljanja rizikom, sistem unutrašnjih kontrola i rad interne i eksterne revizije,
 - c) usklađenost aktivnosti MKO sa važećim propisima u vezi sa sprečavanjem pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti,
 - d) usklađenost aktivnosti MKO sa važećim odredbama Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga,
 - e) instrumente osiguranja i jemstva primljena po osnovu datih kredita i blagovremenost otplate obaveza korisnika kredita,
 - f) poštivanje zakonskih limita u pogledu iznosa mikrokredita i drugih zakonom utvrđenih

- limita,
- g) poštivanje standarda u pogledu obavljanja aktivnosti MKO koje propiše Agencija,
 - h) procjenu stanja, održavanje i analizu doniranih sredstava kreditnog fonda, kapitala MKO, kao i iznos i način uplate kapitala i uloga u stvarima i pravima,
 - i) poslovanje sa povezanim licima,
 - j) druge bitne parametre koji utječu na redovno poslovanje, uspješnost i stabilnost MKO, te poštivanje zakonskih propisa i propisa Agencije.
- (3) Kada Agencija na osnovu prikupljenih činjenica ocjeni potrebnim, pored nadzora iz stava (2) ovog člana, provodi u MKO pojačani nadzor, na način da će:
- a) povećati broj i učestalost neposrednih nadzora MKO,
 - b) zatražiti dodatno ili učestalije izvještavanje Agencije od strane MKO,

II. NAČIN OBAVLJANJA NADZORA

Član 3.

Vrste i način nadzora

- (1) Nadzor nad poslovanjem MKO Agencija provodi posrednim i neposrednim nadzorom.
- (2) Posredni nadzor nad MKO Agencija provodi kontrolom izvještaja i dokumentacije koju MKO dostavlja Agenciji u skladu sa Odlukom o obliku i sadržaju izvještaja koje mikrokreditna organizacija dostavlja Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine i rokovima izvještavanja, kao i provjerom izvještaja eksternih revizija i drugih dokumenata dostavljenih od strane MKO ili trećih lica, a koji se odnose na poslovanje MKO.
- (3) Neposredni nadzor nad MKO Agencija provodi pregledom poslovnih knjiga i druge dokumentacije u sjedištu MKO ili njenih organizacionih dijelova. Neposredni nadzor nad poslovanjem MKO obuhvata cjelokupno poslovanje (obimna kontrola) ili segment poslovanja (ciljana kontrola), te kontrola izvršenja naloga, a kontrole se obavljaju u skladu sa utvrđenim planom Agencije ili po ukazanoj potrebi.
- (4) MKO je dužna da ovlaštenim licima Agencije omogući da obave nadzor nad poslovanjem u sjedištu MKO i u svim njenim organizacionim dijelovima, na način da stavi na uvid poslovne knjige i dokumentaciju koju ta lica budu zahtijevala u pismenoj, odnosno elektronskoj formi, kao i da im, radi vršenja kontrole pouzdanosti informacionog sistema, omogući pristup sistemu baze podataka koji MKO koristi.
- (5) Agencija je dužna da osigura da se posredni nadzor iz stava (1) ovog člana obavlja kontinuirano, a pri utvrđivanju učestalosti i intenziteta obavljanja neposrednog nadzora Agencija će se rukovoditi stepenom nepravilnosti i/ili neusklađenosti utvrđenih nadzorom MKO, veličinom i značenjem MKO za mikrokreditni sistem u Federaciji BiH te vrstom, obimom i složenošću poslova koje MKO obavlja kao i načelom srazmjernosti.
- (6) Nadzor poslovanja ovlaštena lica u pravilu obavljaju u toku radnog vremena MKO, a po ukazanoj potrebi i izvan radnog vremena MKO.
- (7) Tokom postupka neposrednog nadzora, MKO je dužna na zahtjev ovlaštenih lica osigurati:
 - a) pristup svim organizacionim dijelovima mikrokreditne organizacije, uz poštivanje njenih sigurnosnih procedura,
 - b) zasebnu prostoriju za obavljanje poslova nadzora poslovanja,
 - c) kopije dokumenata koji su u vezi s predmetom kontrole, kao i uvid u originalnu dokumentaciju,
 - d) neposrednu komunikaciju sa ovlaštenim licima MKO radi dobijanja neophodnih pojašnjenja, te članovima upravnog/nadzornog odbora.

Član 4.

Vršenje nadzora

- (1) Posredni nadzor nad poslovanjem MKO obavljaju radnici Agencije (u daljem tekstu: ovlaštenici po zaposlenju).
- (2) Neposredni nadzor nad poslovanjem MKO obavljaju radnici Agencije na osnovu ovlaštenja direktora Agencije (u daljem tekstu: ovlaštena lica).
- (3) Ovlaštenjem iz stava (2) ovog člana određuju se obim nadzora i period obuhvaćen nadzorom. Ako ovlašteno lice ocijeni nužnost proširenja nadzora izvan okvira utvrđenog postojećim ovlaštenjem, zatražit će od direktora Agencije dodatno ovlaštenje.

Član 5.

Obavještenje o neposrednom nadzoru

- (1) Agencija dostavlja MKO obavještenje o neposrednom nadzoru poslovanja MKO najkasnije petnaest dana prije početka nadzora.
- (2) Obavještenje o neposrednom nadzoru, osim predmeta nadzora, sadržava podatke o planiranom početku nadzora, ime voditelja nadzora i popis dokumentacije i informacija koje je minimalno potrebno osigurati za pripremu i provođenje neposrednog nadzora, te druge informacije nužne za obavljanje neposrednog nadzora.
- (3) Izuzetno od odredbe iz stava (1) ovog člana, Agencija može dostaviti obavještenje o neposrednom nadzoru uoči samog početka obavljanja neposrednog nadzora.

Član 6.

Zapisnik o nadzoru

- (1) Nakon obavljenog neposrednog nadzora, ovlaštena lica su dužna sačiniti zapisnik o obavljenom nadzoru u roku od 20 dana od dana završetka nadzora koji se dostavlja MKO.
- (2) Izuzetno, direktor Agencije može zaključkom odrediti i duži rok u odnosu na rok iz stava (1) ovog člana.
- (3) Dan završetka neposrednog nadzora je posljednji dan obavljanja nadzora u prostorijama MKO.
- (4) Nakon obavljenog posrednog nadzora ovlaštenici po zaposlenju sastavljaju zapisnik samo kad u postupku nadzora utvrde nepravilnosti i neusklađenosti u poslovanju MKO.
- (5) Postupak za izdavanje zapisnika iz stava (4) ovog člana se obavlja na identičan način kao i nakon obavljenoga neposrednog nadzora.
- (6) MKO ima pravo prigovora na zapisnik iz st. (1) i (5) ovog člana u roku od 8 dana od dana prijema istog.
- (7) Agencija može izuzetno i na zahtjev MKO produžiti rok za dostavu prigovora na zapisnik, ali samo u slučajevima kada se nalazi iz zapisnika odnose na djelokrug rada nadzornog/upravnog odbora.
- (8) Ako MKO, u rokovima propisanim ovom odlukom, ne dostavi prigovor na zapisnik ili svojim prigovorom osnovano ne ospori nalaze iz zapisnika kojima su utvrđene nepravilnosti i slabosti u poslovanju, Agencija će saglasno odredbama Zakona izreći odgovarajuću mjeru.
- (9) Agencija razmatra navode prigovora na zapisnik. Odgovor na prigovor na zapisnik Agencija dostavlja MKO najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.
- (10) Zapisnik o obavljenom neposrednom nadzoru potpisuju ovlaštena lica, a zapisnik o obavljenom posrednom nadzoru potpisuju ovlaštenici po zaposlenju.

Član 7.

Dopuna zapisnika

- (1) U slučaju kada se razmatranjem prigovora MKO na zapisnik utvrdi opravdanost prigovora koji u značajnoj mjeri mijenja činjenično stanje navedeno u zapisniku, ovlaštena lica su dužna da sačine dopunu zapisnika.

- (2) Dopuna zapisnika dostavlja se MKO u roku od 30 dana od dana dostavljanja prigovora.
- (3) Na dopunu zapisnika MKO nema pravo prigovora.

Član 8.

Obustava postupka nadzora

- (1) Ako u pojedinačnom postupku neposrednog nadzora nisu utvrđene nepravilnosti Agencija će sačiniti zapisnik i zaključkom obustaviti taj postupak.
- (2) Zaključak iz stava (1) ovog člana dostavlja se MKO.

Član 9.

Prekid postupka

- (1) Kada se u toku neposrednog nadzora utvrdi da postoji prethodno pitanje bez čijeg rješenja se predmetna stvar ne može riješiti, a to pitanje čini samostalnu pravnu cjelinu čije raspravljanje nije u nadležnosti Agencije, postupak po toj stvari se prekida dok nadležni organ sporno pitanje ne riješi.
- (2) Agencija će sačiniti zapisnik i donijeti zaključak o prekidu postupka, ali samo u odnosu na pitanje navedeno u stavu (1) ovog člana, dok će u odnosu na ostala pitanja odnosno predmete kontrole nastaviti vršenje nadzora bez donošenja posebnog akta.
- (3) Ukoliko u toku neposrednog nadzora MKO onemogućiti da se nadzor obavi u skladu sa članom 3. ove odluke, postupak će se prekinuti, te će Agencija sačiniti zapisnik i donijeti zaključak o prekidu postupka.
- (4) Smatra se da MKO nije Agenciji omogućila da obavi nadzor i nije sarađivala sa ovlaštenim licima Agencije ako nije postupila u skladu s članom 3. ove odluke, kao i u sljedećim slučajevima:
 - a) ako u određenom roku nije dostavila sve tražene podatke ni dokaze, a naročito podatke kojima je MKO dužna da raspolaže prema Zakonu, podzakonskim aktima Agencije i drugim propisima,
 - b) ako namjerno ili grubom nepažnjom dostavi podatke koji nisu tačni, odnosno nisu potpuni,
 - c) ako ne dostavi izvještaje koje je dužna da periodično dostavlja u skladu sa Zakonom ili podzakonskim aktima i ako ni na ponovljeni zahtjev Agencije u za to određenom roku ne dostavi tražene izvještaje ili podatke.
- (5) Zaključak iz st. (2) i (3) ovog člana se dostavlja MKO, te ista može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana dostavljanja zaključka drugostepenoj komisiji Agencije.

III. MJERE NADZORA

Član 10.

Vrste mjera nadzora

- (1) Ako Agencija utvrdi da je MKO postupala suprotno odredbama Zakona, propisa Agencije ili drugih propisa, odnosno na drugi način koji ugrožava bonitet MKO, poduzet će u skladu s članom 20. Zakona prema toj MKO, jednu od sljedećih mjera:
 - a) izdati pisano upozorenje,
 - b) izdati pisani nalog za otklanjanje utvrđenih neusklađenosti, odnosno slabosti ili nedostataka u poslovanju,
 - c) uvesti određena ograničenja u poslovanju,
 - d) izdati opomenu licima ovlaštenim za upravljanje i rukovođenje,
 - e) oduzeti dozvolu za obavljanje poslova mikrokreditiranja.
- (2) Agencija može u toku vršenja nadzora (neposrednog i posrednog) naložiti MKO jednu ili više mjera iz stava (1) ovog člana za otklanjanje nepravilnosti i neusklađenosti ako ocijeni da je došlo do ozbiljnih kršenja propisa i poslovnih načela kojima se ugrožava ili može

- ugroziti finansijsko stanje ili likvidnost MKO što zahtijeva poduzimanje hitnih mjera.
- (3) Ako organizacioni dio MKO sa sjedištem u Republici Srpskoj i Brčko Distriktu pri obavljanju poslova na teritoriji Federacije BiH postupa suprotno odredbama Zakona i propisima Agencije, Agencija tom organizacionom dijelu MKO izriče odgovarajuću mjeru nadzora, ili ukida saglasnost za obavljanje poslova mikrokreditiranja na teritoriji Federacije BiH
 - (4) Mjere nadzora iz stava (1) ovog člana nalažu se i dostavljaju MKO nakon isteka roka za prigovor, odnosno nakon datog odgovora na prigovor MKO na zapisnik o obavljenom nadzoru, izuzev u slučaju iz stava (2) ovog člana.

Član 11.

Ocjena Agencije kod poduzimanja mjera

- (1) Odluku o mjeri koju poduzima prema MKO, Agencija donosi na osnovu:
 - a) težine utvrđenih nepravilnosti,
 - b) pokazane spremnosti i sposobnosti organa MKO da otklone utvrđene nepravilnosti,
 - c) stepena kojim MKO ugrožava finansijsku disciplinu i nesmetano funkcioniranje mikrokreditnog sektora.
- (2) Pod neusklađenostima i nepravilnostima u poslovanju, u smislu ove odluke, podrazumijeva se poslovanje MKO suprotno zakonima i općim aktima (Zakon, odluke Agencije i drugim propisima) te posebnim regulatornim zahtjevima Agencije (zaključcima, uputstvima, upozorenjima, instrukcijama i dr.) koje se odnose na poslovanje MKO.
- (3) Kod poduzimanja mjera u slučaju utvrđenih neusklađenosti i nepravilnosti u poslovanju MKO, u obzir se uzima značajnost utvrđenih nepravilnosti, a ista se posmatra u odnosu na:
 - a) finansijski položaj MKO, izloženost pojedinim vrstama rizika, poslovnu reputaciju MKO, efekat na donirani kapital za kreditni fond,
 - b) efekat na stabilnost mikrokreditnog sistema u Federaciji BiH,
 - c) broj i međusobna povezanost utvrđenih neusklađenosti i nepravilnosti,
 - d) trajanje i učestalost utvrđenih neusklađenosti i nepravilnosti,
 - e) zakonitost rada MKO.
- (4) Kod poduzimanja mjera prema organima upravljanja i rukovođenja MKO, posebno se uzimaju u obzir:
 - a) principi poslovanja u skladu sa pravilima struke i principima poslovanja pažnjom dobrog domaćina odnosno privrednika prema odredbama Zakona, Zakona o udruženjima i fondacijama te općim i posebnim regulatornim zahtjevima Agencije,
 - b) aktivnosti koje su poduzeli i efikasnosti u otklanjanju ranije utvrđenih neusklađenosti i nepravilnosti,
 - c) sposobnosti da upravljaju rizicima poslovanja,
 - d) saradnja sa Agencijom i sa ovlaštenim licima Agencije tokom nadzora.

Član 12.

Pisano upozorenje

- (1) Ako se u toku vršenja nadzora utvrde slabosti ili nedostatci koji nemaju karakter kršenja propisa, niti neposredno utječu na njeno finansijsko stanje, ali bi mogle imati takav utjecaj ako se ne otklone, Agencija može MKO izdati pisano upozorenje da poduzme radnje i postupke za poboljšanja u poslovanju.
- (2) Pisanim upozorenjem obavezno se ukazuje na utvrđene slabosti, nedostatke ili nedosljednosti u poslovanju, rok i način postupanja MKO radi otklanjanja slabosti ili nedostataka u poslovanju MKO, odnosno dinamika kojom će MKO izvještavati Agenciju o izvršavanju obaveza iz pisanog upozorenja.
- (3) Agencija kontroliše da li je MKO otklonila utvrđene slabosti ili nedostatke poslije isteka naloženog roka iz stava (2) ovog člana, ili prije isteka roka ako dobije obavještenje MKO da

su nepravilnosti otklonjene.

- (4) Ako MKO ne ispuni obaveze iz pisanog upozorenja ili preporuke u roku i na način utvrđen pisanim upozorenjem ili preporukom, Agencija može prema MKO izreći novu mjeru iz člana 10. ove odluke.

Član 13.

Pisani nalog

- (1) Agencija donosi rješenje za otklanjanje utvrđenih neusklađenosti, slabosti ili nedostataka u poslovanju te poduzimanje aktivnosti za poboljšanje poslovanja MKO, kojim izriče naloge i poduzima mjere u skladu sa čl. 20. Zakona.
- (2) Rješenjem iz stava (1) ovog člana utvrđuje se način na koji će MKO otkloniti utvrđene nepravilnosti i neusklađenosti, kao i rokovi u kojima će to učiniti i o tome obavijestiti Agenciju, te se isto dostavlja direktoru MKO i predsjedniku upravnog/nadzornog odbora.
- (3) Direktor MKO je obavezan bez odlaganja upoznati ostale izvršne direktore sa sadržajem rješenja iz stava (1) ovog člana.
- (4) Predsjednik upravnog/nadzornog odbora MKO obavezan je nakon primitka rješenja iz stava (1) ovog člana bez odgode upoznati ostale članove upravnog/nadzornog odbora s mjerama koje je naložila Agencija.
- (5) MKO je dužna obavijestiti Agenciju o izvršenju naloga i mjera iz stava (1) ovog člana, na način i u rokovima utvrđenim rješenjem Agencije.
- (6) Agencija kontroliše provođenje naloga i mjera iz rješenja iz stava (1) ovog člana poslije isteka roka za njihovo izvršenje.
- (7) Na postupak kontrole izvršenja naloga primjenjuju se odredbe čl. 5. do 9. ove odluke.

Član 14.

Ostale mjere nadzora

- (1) Ako se nadzorom utvrdi da MKO postupa suprotno odredbama Zakona, propisima Agencije ili drugim propisima, ili je vjerovatno da će, uslijed brzog pogoršanja njenog finansijskog stanja, uključujući i pogoršano stanje u pogledu likvidnosti, povećanja nivoa zaduženosti, nekvalitetnih kredita ili druge nepravilnosti, u bliskoj budućnosti dovesti do kršenja odredbe Zakona, Agencija može donijeti rješenje o određivanju dodatnih mjera kojim upravnom/nadzornom odboru i direktoru MKO:
 - a) nalaže da usvoji plan ispunjavanja zahtjeva formiranja i održavanja propisanih rezervi i drugih zahtjeva,
 - b) privremeno ili trajno zabranjuje zaključivanje novih ugovora o mikrokreditima ili drugih ugovora, zabranjuje određene vrste finansijskih transakcija, odnosno finansijskih transakcija sa određenim pravnim ili fizičkim licima,
- (2) Rješenjem iz stava (1) ovog člana, utvrđuje se rok u kojem je MKO dužna da postupi u skladu sa tim mjerama i da Agenciji dostavi odgovarajući dokaz o tome.
- (3) Ako Agencija utvrdi da je MKO blagovremeno postupila u skladu sa mjerama iz stava (1) ovog člana i da su nepravilnosti na osnovu kojih su izrečene te mjere otklonjene u mjeri da su preostale samo manje nepravilnosti, obustavit će postupak kontrole MKO po tom pitanju, a u suprotnom Agencija će prema MKO izreći novu mjeru iz člana 10. ove odluke.
- (4) U slučaju znatnog pogoršanja finansijskog stanja MKO ili teže povrede Zakona, propisa Agencije i drugih propisa ili internih akata MKO, kada ocjeni da druge mjere iz člana 10. ove odluke nisu dovoljne da poprave takvo stanje u MKO, Agencija može rješenjem naložiti da se direktoru i svim ili pojedinim članovima upravnog/nadzornog odbora MKO oduzme saglasnost za obavljanje funkcije i zahtijevati njihovo razrješenje, kao i razrješenje organa rukovođenja MKO.

Član 15.

Oduzimanje dozvole za rad

Agencija donosi rješenje o oduzimanju dozvole za rad MKO u slučajevima propisanim članom 22. Zakona i u slučajevima propisanim Odlukom o uslovima i postupku izdavanja i oduzimanja dozvole za rad i drugih saglasnosti mikro kreditnim organizacijama.

Član 16.

Postupak izdavanja rješenja

- (1) Na osnovu činjenica utvrđenih u postupku i sačinjenog zapisnika Agencija donosi rješenje o stvari koja je predmet postupka.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana MKO može izjaviti žalbu Drugostepenoj komisiji Agencije u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.
- (3) Drugostepena komisija Agencije dužna je odlučiti po žalbi u roku od 15 dana od dana uredno izjavljene žalbe. Odluke drugostepene komisije su konačne, protiv njih se ne može voditi upravni spor, a nezadovoljna strana može podnijeti tužbu u posebnom postupku kod nadležnog suda.
- (4) Žalba na rješenje Agencije ima odložno dejstvo, osim u slučaju u kojem se rješenje odnosi na poduzimanje hitnih mjera i sprečavanje štetnih posljedica i tada žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 17.

Izricanje novčane kazne

Pored izricanja mjera iz člana 10. ove odluke, Agencija može izdati prekršajni nalog ili uputiti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu, ukoliko utvrdi da je MKO postupala suprotno odredbama Zakona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Završne odredbe

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o nadzoru poslovanja mikro kreditnih organizacija („Službene novine Federacije BiH“, br. 27/07 i 31/18).
- (2) Nadzori koji su započeti prije stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema odredbama Odluka o nadzoru poslovanju mikro kreditnih organizacija („Službene novine Federacije BiH“, br. 27/07 i 31/18).

Član 19.

Stupanje na snagu

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj: U.O.-28-04/18
Sarajevo, 17.12.2018. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

mr. sc. Ljerka Marić, dipl.ecc., s.r.