

Na osnovu čl. 7., 42. i 53. Zakona o mikrokreditnim organizacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 59/06), čl. 5. stav (1) tačka h) i 19. stav (1) tačka c) Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/17) i člana 12. stav (1) tačka d) Statuta Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 03/18), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 17.12.2018. godine donosi

ODLUKU O USLOVIMA I POSTUPKU IZDAVANJA I ODUZIMANJA DOZVOLE ZA RAD I DRUGIH SAGLASNOSTI MIKROKREDITNIM ORGANIZACIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) definira uslove i postupak izdavanja:

- a) dozvole za osnivanje mikrokreditne organizacije (u daljem tekstu: MKO) i obavljanje poslova davanja mikrokredita (u daljem tekstu: dozvola za rad MKO),
- b) dozvole za rad mikrokreditnom društvu (u daljem tekstu: MKD) nastalom ulaganjem i prijenosom imovine mikrokreditne fondacije (u daljem tekstu: MKF), samostalno ili zajedno sa drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim licima,
- c) saglasnosti za sticanje vlasničkog udjela mikrokreditne fondacije koja ulaže i prenosi imovinu u postojeće MKD i značajnog vlasničkog interesa domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica u ovom procesu,
- d) saglasnosti za izbor i imenovanje članova nadzornog/upravnog odbora MKO,
- e) saglasnosti za izbor i imenovanje direktora/članova uprave MKO,
- f) saglasnost za osnivanje organizacionih dijelova i promjenu podataka od značaja za pravni promet organizacionih dijelova,
- g) saglasnost na statut i izmjene i dopune statuta MKO,
- h) saglasnost za statusnu promjenu,
- i) saglasnost za imenovanje društva za reviziju finansijskih izvještaja MKO, posebnu reviziju i reviziju u slučaju statusne promjene MKO,
- j) drugih saglasnosti MKO,
- k) te postupak oduzimanja dozvole za rad MKO.

Član 2.

- (1) Akti MKO koji se uz zahtjev za saglasnosti iz člana 1. ove odluke dostavljaju Agenciji moraju biti usvojeni, potpisani i ovjereni od strane nadležnih organa, odnosno ovlaštenog lica MKO, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.
- (2) Ako se dostavlja akt na stranom jeziku, obaveza je uz isti dostaviti i njegov službeni prijevod sudskog tumača na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH).
- (3) Poslije podnošenja zahtjeva, Agencija vrši obradu istog, uključujući usklađenost zahtjeva i priložene dokumentacije sa Zakonom o mikrokreditnim organizacijama (u daljem tekstu: Zakon) i drugim propisima, analizu dokumentacije, a može:
 - a) obaviti razgovor sa predstavnicima podnosioca zahtjeva,
 - b) izvršiti kontrolu MKO na licu mjesta,
 - c) tražiti provjeru i/ili potvrdu dostavljenih podataka baziranih na trenutnom i prethodnom stanju,

- d) tražiti dodatnu dokumentaciju od podnosioca zahtjeva ili drugih lica za koju Agencija smatra da je potrebna. Traženi dokumenti moraju biti podneseni u roku koji odredi Agencija. Ako isti ne budu podneseni u određenom roku, Agencija će zahtjev odbaciti kao nepotpun.
- (4) Kada Agencija utvrdi da je zahtjev kompletan, o istom obavještava podnosioca zahtjeva. Od datuma obavještenja počinje se računati rok do kojeg Agencija treba donijeti rješenje o zahtjevu.
- (5) Agencija o zahtjevu odlučuje rješenjem. Podnosilac zahtjeva je dužan platiti naknadu za izdavanje rješenja, u skladu sa odredbama Odluke o tarifi naknada za mikrokreditne organizacije.
- (6) Agencija o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole za rad i za izdavanje saglasnosti za statusnu promjenu odlučuje rješenjem koje donosi u roku od 60 dana od dana zaprimanja urednog i potpunog zahtjeva, a za izdavanje drugih saglasnosti iz ove odluke rješenjem koje donosi u roku od 15 dana od dana zaprimanja urednog i potpunog zahtjeva.

II. IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD MKO

Član 3.

Lice koje je osnivačkim aktom ovlašteno za zastupanje MKO podnosi Agenciji zahtjev za izdavanje dozvole za rad MKO i uz zahtjev prilaže:

- a) osnivački akt,
- b) popis osnivača,
- c) dokaz o izvršenoj uplati minimalnog novčanog iznosa osnovnog kapitala na poseban račun u banci,
- d) dokaze o finansijskoj sposobnosti osnivača koji će steći značajan vlasnički interes preko 10% kapitala u skladu sa čl. 11. i 12. ove odluke,
- e) prijedlog statuta,
- f) dokaze o ispunjavanju uslova za predložene kandidate za direktora iz člana 14. stav (3) tačke d) do f),
- g) podatke o školskoj spremi, stručnim kvalifikacijama i radnom iskustvu i izvode iz kaznene evidencije za članove nadzornog/upravnog odbora, uz uvjet da članovi nadzornog/upravnog odbora moraju imati diplomu o završenoj VSS – VII stepen stručne sprema koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pet godina radnog iskustva, odnosno najmanje tri godine radnog iskustva u finansijskom sektoru ili dvije godine radnog iskustva u institucijama bankarskog sistema,
- h) poslovni plan za prve 3 (tri) godine poslovanja MKO, s detaljnim opisom djelatnosti kojima će se baviti, očekivanim ciljanim tržištem, projektovanim stopama rasta aktive i pasive, projektovanim početnim bilansom stanja i projekcijom bilansa stanja i bilansa uspjeha za navedeni vremenski period, te politikama osiguravanja sredstava za kreditnu aktivnost i davanja kredita (definirati profile korisnika kredita), kao i formiranje i održavanje rezervi za kreditne gubitke, odnosno strategiju poslovanja za MKO,
- i) dokaz o osiguranom poslovnom prostoru (dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu na određeno vrijeme sa dokazom da je zakupodavac vlasnik poslovnog prostora),
- j) mišljenje regulatorne institucije ako zahtjev podnosi MKO sa sjedištem izvan teritorije Federacije BiH,
- k) ovlaštenje za lice sa kojim će Agencija sarađivati u postupku razmatranja zahtjeva.

Član 4.

Osnivački akt MKO iz člana 3. tačka a) ove odluke obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) naziv firme i sjedište, ukoliko je osnivač pravno lice, odnosno ime, prezime i adresu prebivališta, ukoliko je osnivač fizičko lice,
- b) naziv i sjedište MKO,
- c) ciljeve osnivanja MKO,
- d) djelatnost MKO,
- e) ukupan iznos osnivačkog kapitala, sa izvještajem vanjskog revizora/ovlaštenog procjenitelja o vrijednosti uloga u stvarima i pravima koji sadrži opis i procjenu vrijednosti uloga kada je osnivač MKO pravno lice, odnosno procjena sudskog vještaka/ovlaštenog procjenitelja kada je osnivač fizičko lice, te uslovi za njegovo povećanje,
- f) postupak i rokovi do kojih su osnivači dužni da uplate osnivački kapital i osiguraju druge uslove za osnivanje i poslovanje MKO,
- g) definiranje prava i obaveze osnivača,
- h) način naknade troškova osnivanja odnosno učešća u troškovima osnivanja,
- i) sankcije neizvršavanja obaveza osnivača,
- j) način rješavanja sporova između osnivača,
- k) upravljanje i rukovođenje, sastav i nadležnosti organa,
- l) snošenje rizika i pokriće eventualnih gubitaka,
- m) druga pitanja u vezi sa poslovanjem, u skladu sa posebnim propisima zavisno od oblika organizovanja MKO.

Član 5.

- (1) Osnivački akt MKO moraju potpisati svi osnivači ili njihovi punomoćnici, a potpisi moraju biti ovjereni u skladu sa zakonom.
- (2) U osnivačkom aktu mora biti naveden datum i mjesto zaključenja istog, a listovi istog moraju biti povezani na način koji onemogućava njihovo izuzimanje i zamjenu.

Član 6.

Prijedlog statuta MKO iz člana 3. tačka e) ove odluke obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) naziv i sjedište MKO,
- b) ciljeve i djelatnost MKO,
- c) odredbe o kapitalu (vrsta, visina, struktura, način i uslovi povećanja i smanjenja) i iznos kapitala koji će biti uplaćen u novčanim sredstvima i vrijednost uloga u stvarima i pravima,
- d) način formiranja i korištenja fonda rezervi za MKD,
- e) način podjele dobiti i isplate dividende za MKD,
- f) način pokrića gubitaka MKO,
- g) način sazivanja skupštine i odlučivanja, sastav i nadležnost organa koje imenuje skupština,
- h) sastav, način imenovanja i razrješenja nadležnih organa i njihova ovlaštenja, trajanje mandata, kvorum, pravila glasanja (uključujući i pravila glasanja o kojima se odlučuje kvalifikovanom većinom),
- i) predstavljanje i zastupanje,
- j) način osnivanja organizacionih dijelova,
- k) odredbe o sistemu interne kontrole,
- l) odredbe o internoj i vanjskoj reviziji,
- m) postupak pripajanja, spajanja i podjele MKO,
- n) oblik i sadržaj pečata,
- o) oblik i sadržaj znaka ako ga ima,

- p) pravila korištenja sredstava, ukoliko je riječ o MKF,
- r) prestanak rada i pravila o raspodjeli imovine u slučaju prestanka rada MKO,
- s) način donošenja općih akata,
- t) postupak izmjena i dopuna statuta,
- v) druga pitanja u vezi sa poslovanjem MKO, u skladu sa posebnim propisima zavisno od oblika organizovanja MKO.

Član 7.

Po dobijanju dozvole za rad MKO je dužna o izvršenom upisu u nadležni registar, dostaviti Agenciji ovjerenu fotokopiju upisa u roku od 15 dana od dana upisa u nadležni registar.

III. IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD MKD ULAGANJEM I PRIJENOSOM IMOVINE MKF

Član 8.

Ovlašteno lice MKF prilikom ulaganja i prijenosa imovine za osnivanje MKD podnosi Agenciji zahtjev za izdavanje dozvole za rad MKD i uz njega dostavlja:

- a) odluku nadležnog organa MKF o osnivanju MKD ulaganjem i prijenosom imovine,
- b) osnivački akt novog MKD, potpisan od ovlaštenog lica MKF i drugih osnivača, koji obavezno sadrži sve elemente iz člana 4. ove odluke,
- c) prijedlog statuta MKD, koji obavezno sadrži sve elemente iz člana 6. ove odluke, popis osnivača MKD sa naznakom uloga u novcu koji svaki uplaćuje, a ako se u novoosnovano društvo unose stvari i prava njihovu procjenu vanjskog revizora/ovlaštenog procjenitelja o vrijednosti uloga u stvarima i pravima kada je osnivač pravno lice, odnosno procjena sudskog vještaka kada je osnivač fizičko lice,
- d) izjave osnivača o porijeklu novčanih sredstava - izvorima za uplatu, uz navođenje da ista nisu osigurana po osnovu člana 26. stav (4) tačka b) Zakona,
- e) revidirani finansijski izvještaj MKF koji nije stariji od 6 (šest) mjeseci u momentu predavanja zahtjeva i izvještaj sa opisom metoda na osnovu kojih je utvrđena vrijednost imovine koja se prenosi i vrijednost vlasništva koje stiče MKF u MKD, posebno u odnosu prema uloženoj vrijednosti imovine i vlasništva koje stiče i svako drugo lice u ovom postupku, te dokaze o saglasnosti povjerioca za prijenos imovine MKF,
- f) dokaze o ispunjavanju uslova za predložene kandidate za direktora iz člana 14. stav (3) tačke d) do f),
- g) podatke o školskoj spremi, stručnim kvalifikacijama i radnom iskustvu i izvode iz kaznene evidencije za članove nadzornog odbora MKD, uz uvjet da članovi nadzornog odbora moraju imati diplomu o završenoj VSS – VII stepen stručne spreme koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pet godina radnog iskustva, odnosno tri godine radnog iskustva u finansijskom sektoru ili dvije godine radnog iskustva u institucijama bankarskog sistema,
- h) poslovni plan MKD za prve 3 godine poslovanja sa opisom djelatnosti kojima će se baviti, očekivanim ciljanim tržištem, projektovanim stopama rasta aktive i pasive, projektovanim početnim bilansom stanja i projekcijom bilansa stanja i bilansa uspjeha za navedeni vremenski period, te politikama osiguravanja sredstava za kreditnu aktivnost i davanja kredita (definirati profile korisnika kredita), kao i formiranje i održavanje rezervi za kreditne gubitke,
- i) podatke o poslovnom prostoru, tehničkoj i kadrovskoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti,

- j) ovlaštenje za lice sa kojim će Agencija sarađivati u postupku razmatranja zahtjeva za izdavanje dozvole.

Član 9.

- (1) MKF koja po odredbama ove odluke osniva novo MKD zajedno sa drugim domaćim i stranim fizičkim ili pravnim licem mora steći vlasnički udjel od najmanje 51% kapitala u novoosnovanom MKD.
- (2) Ukoliko novo MKD osnuju dvije ili više MKF po odredbama ove odluke, smatra se da je zadovoljen uvjet iz stava (1) ovog člana, ako zbir vlasničkih udjela ovih MKF prelazi 51% kapitala u novoosnovanom MKD.

IV. IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA STICANJE VLASNIČKOG UDJELA MKF U POSTOJEĆEM MKD

Član 10.

- (1) Jedna ili više MKF može ulaganjem i prijenosom imovine sticati vlasnički udjel od najmanje 51% kapitala postojećeg MKD.
- (2) MKF uz zahtjev za izdavanje saglasnosti za sticanje vlasničkog udjela iz stava (1) ovog člana Agenciji dostavlja:
 - a) odluku nadležnog organa MKF o ulaganju u postojeće MKD prijenosom dijela imovine sa analizom koja sadrži pokazatelje kako će se ulaganje odraziti na poziciju kapitala i ostalih propisanih standarda poslovanja MKF,
 - b) revidirani finansijski izvještaj MKF koji nije stariji od 6 mjeseci u momentu predavanja zahtjeva,
 - c) izvještaj ovlaštenog procjenitelja sa opisom metoda na osnovu kojih je utvrđena vrijednost imovine koja se prenosi i vrijednost vlasništva koje stiče MKF u MKD, posebno u odnosu prema uloženoj vrijednosti imovine i vlasništva koje stiče svaki drugi učesnik ako ih ima više u ovom postupku, te dokaze o saglasnosti vjerovnika za prijenos imovine,
 - d) izvod iz registra kod nadležnog suda MKD u koje se vrši ulaganje,
 - e) plan poslovanja MKD za naredne tri godine,
 - f) podatke o stručnim kvalifikacijama i radnom iskustvu postojećih vlasnika preko 10%, članova nadzornog odbora, direktora i izvršnih direktora MKD u koje se vrši ulaganje,
 - g) revidirane finansijske izvještaje MKD za posljednje 3 (tri) poslovne godine,
 - h) ovlaštenje za lice sa kojim će Agencija sarađivati u postupku razmatranja zahtjeva za izdavanje saglasnosti.

Član 11.

U slučaju da u skladu sa ovom odlukom, domaće ili strano pravno lice zajedno sa MKF osniva novo MKD u kojem će steći značajan vlasnički interes preko 10% kapitala, ili će steći značajan vlasnički interes preko 10% kapitala postojećeg MKD, Agenciji uz zahtjev za sticanje značajnog vlasničkog interesa dostavlja:

- a) registraciju pravnog lica kod nadležnog organa,
- b) odluku nadležnog organa o sticanju značajnog vlasničkog interesa učešćem u osnivanju MKD, ili ulaganjem u postojeće MKD,
- c) revidirane finansijske izvještaje o svom poslovanju u posljednje 3 godine, kao i posljednji periodični finansijski izvještaj (nerevidiran),
- d) procjenu vrijednosti stvari i prava od vanjskog revizora ili ovlaštenog procjenitelja, ako se ista ulažu u kapital MKD sa opisom metoda na osnovu kojih je utvrđena vrijednost kapitala koji stiče,

- e) izjavu o porijeklu novčanih sredstava - izvorima za uplatu, uz navođenje da ista nisu osigurana po osnovu člana 26. stav (4) Zakona.

Član 12.

U slučaju da, po odredbama ove odluke, domaće i strano fizičko lice zajedno sa MKF osniva MKD u kojem će steći značajan vlasnički interes preko 10% kapitala, ili će steći značajan vlasnički interes preko 10% kapitala postojećeg MKD, Agenciji uz zahtjev za sticanje značajnog vlasničkog interesa dostavlja:

- a) identifikacioni dokument (lična karta odnosno pasoš za strane državljane),
- b) potvrdu o plaćenom iznosu poreza na dohodak za posljednje 3 godine,
- c) izjavu o svojim stručnim kvalifikacijama i radnom iskustvu,
- d) dokaz o vlasništvu u drugim pravnim licima, kao i izjava da na toj imovini nije pokrenut likvidacioni ili stečajni postupak, te izjava da druga lica ne polažu zahtjeve ili prava nad istom,
- e) dokaz da kandidat nije pravosnažno osuđen za prekršaj ili krivično djelo koje predstavlja grubo i trajno kršenje propisa iz djelatnosti Agencije ili drugog nadležnog tijela na finansijskom tržištu,
- f) izjava o zaduženjima kod drugih MKO ili banaka ne starija od 7 dana prije podnošenja zahtjeva,
- g) izjavu o porijeklu novčanih sredstava - izvorima za uplatu, uz navođenje da ista nisu osigurana po osnovu člana 26. stav (4) Zakona.

V. IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA NADZORNOG/UPRAVNOG ODBORA MKO

Član 13.

- (1) MKO podnosi Agenciji zahtjev za izdavanje prethodne saglasnosti za imenovanje članova nadzornog/upravnog odbora najkasnije 90 dana prije isteka mandata postojećih članova.
- (2) Zahtjev sadrži podatke o licu koje se imenuje i obrazloženje prijedloga o imenovanju kandidata.
- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana se dostavlja:
 - a) prijedlog odluke nadležnog organa MKO o imenovanju kandidata za članove nadzornog/upravnog odbora MKO, koja sadrži podatke o licu, sa obrazloženjem,
 - b) procjena kandidata izvršena od strane MKO, koju je razmatrao nadležni organ MKO, sa obrazloženjem postupka procjene i rezultatima iste,
 - c) identifikacijski dokument kandidata (lična karta odnosno pasoš za strane državljane),
 - d) dokaz o školskoj spremi/stručnim znanjima kandidata, gdje kandidat treba da ima VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, te najmanje petogodišnje radno iskustvo, odnosno trogodišnje radno iskustvo u oblasti finansijskog sektora ili dvogodišnje radno iskustvo u institucijama bankarskog sistema,
 - e) dokaz da kandidat nije pravosnažno osuđen za prekršaj ili krivično djelo koje predstavlja grubo i trajno kršenje propisa iz djelatnosti Agencije ili drugog nadležnog tijela na finansijskom tržištu,
 - f) izjava kandidata da nije član uprave ili nadzornog odbora ili prokurista druge MKO.

VI. IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA I ČLANOVA UPRAVE MKO

Član 14.

- (1) MKO podnosi Agenciji zahtjev za izdavanje prethodne saglasnosti za izbor odnosno imenovanje direktora i članova uprave - izvršnih direktora najkasnije 90 dana prije isteka mandata postojećih članova.
- (2) Zahtjev sadrži podatke o licu koje se imenuje, funkciju i nadležnosti za koje se imenuje i obrazloženje prijedloga o imenovanju kandidata.
- (3) Uz zahtjev se dostavlja:
 - a) prijedlog odluke upravnog/nadzornog odbora o imenovanju kandidata za direktora, koja sadrži lične podatke i funkciju za koju se kandidat imenuje sa obrazloženjem,
 - b) procjenu kandidata izvršenu od strane MKO, koju je razmatrao nadzorni/upravni odbor, sa obrazloženjem postupka procjene i rezultatima iste,
 - c) identifikacijski dokument kandidata (lična karta odnosno pasoš za strane državljane),
 - d) dokaz o školskoj spremi/stručnim znanjima kandidata, gdje kandidat treba da ima VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, najmanje petogodišnje radno iskustvo u oblasti finansijskog sektora ili trogodišnje radno iskustvo u institucijama bankarskog sistema, te najmanje jednu godinu iskustva na rukovodećim radnim mjestima,
 - e) dokaz da kandidat nije pravosnažno osuđen za prekršaj ili krivično djelo koje predstavlja grubo i trajno kršenje propisa iz djelatnosti Agencije ili drugog nadležnog tijela na finansijskom tržištu,
 - f) izjava kandidata da nije član uprave ili nadzornog odbora ili prokurista druge mikrokreditne organizacije,
 - g) prijedlog ugovora o radu između kandidata i MKO kojim se predviđa rad u punom radnom vremenu kandidata u MKO,
 - h) program rada MKO, izrađen od strane kandidata za direktora, za period od najmanje četiri godine, sa načinom i instrumentima za provođenje predložene poslovne politike MKO.

VII. OBRADA I ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVU MKO ZA IZDAVANJE PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Član 15.

- (1) Agencija će prilikom odlučivanja o zahtjevu za izdavanje prethodne saglasnosti za obavljanje funkcije organa upravljanja i rukovođenja MKO uzeti u obzir sve elemente koji mogu utjecati na ocjenu da li kandidat ispunjava postavljene uslove iz ove odluke, a posebno ocjenu rada člana nadzornog/upravnog odbora, odnosno direktora/izvršnog direktora izdatu od strane Agencije, ukoliko se radi o licu koje je ranije obavljalo funkciju organa upravljanja ili rukovođenja.
- (2) Rješenje po zahtjevu za izdavanje prethodne saglasnosti za članove organa upravljanja i rukovođenja Agencija će donijeti u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva sa urednom odnosno kompletnom dokumentacijom.
- (3) Procjenu kandidata iz člana 14 stav (3) tačka b) ove odluke na funkciju organa upravljanja i rukovođenja kod MKF koja je dobila dozvolu na osnovu člana 52. Zakona i MKD nastalog prijenosom imovine takve MKF, MKO vrši na osnovu procedura propisanim svojim internim aktima.

Član 16.

Agencija će rješenjem odbiti zahtjev za izdavanje saglasnosti licu za obavljanje funkcije člana u organu upravljanja i rukovođenja MKO ako:

- a) predloženo lice ne ispunjava uslove propisane ovom odlukom,
- b) je predloženo lice upravljalo/rukovodilo mikrokreditnom organizacijom kod koje su u tom periodu utvrđene značajne nepravilnosti i nezakonitosti u radu,
- b) Agencija raspolaže dokumentovanim razlozima vezano za djelatnosti i poslove kojima se lice bavi ili se bavilo što predstavlja prijetnju upravljanju MKO u skladu s pravilima o upravljanju rizicima, organizacionim i drugim zahtjevima iz Zakona, kao i drugih zakonskih i podzakonskih propisa,
- c) su u zahtjevu za izdavanje saglasnosti navedeni podaci netačni, neistiniti ili podaci koji dovode u zabludu i
- d) nije provedena procedura u skladu sa članom 15. stav (3) ove odluke ili je biran kandidat za kojeg se utvrdi da nije adekvatno rangiran.

VIII. OSNIVANJE I PROMJENE ORGANIZACIONIH DIJELOVA

Član 17.

- (1) MKO sa sjedištem u Federaciji BiH može osnovati organizacioni dio putem kojeg će obavljati svoju djelatnost na teritoriji Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Distrikta.
- (2) MKO je dužna pribaviti saglasnost Agencije za osnivanje organizacionih dijelova iz stava (1) ovog člana i uz zahtjev dostavlja:
 - a) odluku nadležnog organa o osnivanju organizacionog dijela sa naznakom poslova koje će taj dio obavljati,
 - b) odluku nadležnog organa o imenovanju rukovodioca organizacionog dijela, sa naznakom njegovih ovlaštenja, biografiju iz koje je vidljiva stručna sprema i radno iskustvo,
 - c) dokaz o osiguranom poslovnom prostoru (dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu na određeno vrijeme sa dokazom da je zakupodavac vlasnik poslovnog prostora),
 - d) ovjerenu izjavu MKO za preuzimanje obaveza i odgovornosti za sve obaveze koje će nastati u poslovanju njenog novoosnovanog organizacionog dijela,
 - e) drugu dokumentaciju na zahtjev Agencije koja se odnosi na uslove poslovanja organizacionog dijela u FBiH.

Član 18.

U slučaju osnivanja organizacionog dijela izvan Federacije BiH, MKO je dužna obratiti se u daljem postupku nadležnoj regulatornoj instituciji izvan Federacije BiH gdje osniva organizacioni dio.

Član 19.

- (1) MKO je dužna upisati u nadležni registar sve organizacione dijelove, osim najnižeg organizacionog dijela (terenski uredi sačinjeni od kreditnih službenika bez ovlaštenja za dodjelu kredita).
- (2) Za osnivanje najnižeg organizacionog dijela iz stava (1) ovog člana MKO podnosi zahtjev Agenciji i uz isti dostavlja dokumentaciju iz člana 17. stav (2) tač. a), d) i e) ove odluke, a Agencija daje mišljenje za njegovo osnivanje.

Član 20.

- (1) MKO sa sjedištem u Republici Srpskoj ili Distriktu Brčko može osnovati organizacioni dio na teritoriji Federacije BiH.
- (2) MKO iz stava (1) ovog člana podnosi zahtjev Agenciji za izdavanje dozvole za osnivanje organizacionog dijela i uz zahtjev dostavlja saglasnost Agencije za bankarstvo Republike

Srpske, odnosno nadležnog organa Distrikta Brčko, te dokumentaciju iz člana 17. stav (2) ove odluke.

Član 21.

Po dobijanju akta o upisu kod nadležne institucije izvan teritorije Federacije BiH, MKO je dužna ovjerenu fotokopiju upisa dostaviti Agenciji u roku od 15 dana od dana upisa.

Član 22.

Za promjenu adrese ili naziva koji se upisuje u registar, MKO podnosi zahtjev Agenciji i uz isti dostavlja dokumentaciju iz člana 17. stav (2) ove odluke, odnosno dokumentaciju koju Agencija određuje u svakom konkretnom slučaju.

IX. SAGLASNOST NA STATUT

Član 23.

- (1) MKO je dužna pribaviti prethodnu saglasnost Agencije na statut, kao i na njegove izmjene i dopune.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje prethodne saglasnosti na statut i njegove izmjene, MKO dostavlja prijedlog statuta ili odluke o izmjenama i dopunama statuta usvojene od strane nadležnog organa MKO te obrazloženje odredaba koje se mijenjaju.
- (3) Nakon usvajanja statuta ili odluke o izmjenama i dopunama statuta od strane nadležnog organa, MKO je dužna u roku od 15 dana od dana usvajanja, dostaviti Agenciji usvojeni primjerak navedenih akata u istovjetnom tekstu sa prijedlogom.

X. SAGLASNOST ZA STATUSNU PROMJENU

Član 24.

MKD koje nastaje statusnim promjenama (spajanje, pripajanje ili podjela), dužno je prije upisa u nadležni registar, pribaviti saglasnost Agencije za statusnu promjenu i uz zahtjev dostavlja:

- a) prijedlog elaborata o ekonomskoj opravdanosti statusne promjene sa elementima propisanim članom 67. Zakona o privrednim društvima,
- b) identične prijedloge odluka o statusnim promjenama pripremljene za skupštine MKD,
- c) plan poslovanja MKD nastalog nakon statusne promjene,
- d) revidirani finansijski izvještaj,
- e) opis metoda od strane ovlaštenih lica na osnovu kojih je utvrđena vrijednost i raspodjela imovine i obaveza u postupku statusne promjene MKD,
- f) prijedlog statuta MKD koje postaje pravni sljednik,
- g) podatke iz člana 3. tačka d) ove odluke za lica koja će steći značajan vlasnički interes preko 10% kapitala MKD koje postaje pravni sljednik,
- h) dokumentaciju iz člana 3. tačka f) i g) ove odluke za članove nadzornog odbora, direktora i izvršnih direktora MKD koje postaje pravni sljednik.

Član 25.

MKF koja nastaje statusnim promjenama (spajanje, pripajanje ili podjela) je dužna prije upisa u nadležni registar pribaviti dozvolu Agencije za statusnu promjenu i uz zahtjev dostavlja:

- a) prijedlog elaborata o ekonomskoj opravdanosti statusne promjene,
- b) identične prijedloge odluka o statusnim promjenama pripremljene za skupštine ili za upravne odbore MKF,
- c) plan poslovanja MKF nastale nakon statusne promjene,

- d) revidirane finansijske izvještaje MKF na dan utvrđen u elaboratu za učesnike statusne promjene,
- e) finansijski izvještaj i opis metoda na osnovu kojih je utvrđena vrijednost i raspodjela imovine i obaveza u postupku statusne promjene MKF,
- f) prijedlog statuta MKF koje postaje pravni sljednik,
- g) dokumentaciju iz člana 3. tačka f) i g) ove odluke za članove upravnog odbora, direktora i izvršne direktore MKF koja postaje pravni sljednik,
- h) podatke iz člana 3. tačka d) ove odluke za osnivače MKF koja postaje pravni sljednik.

XI. SAGLASNOST ZA IMENOVANJE VANJSKOG REVIZORA

Član 26.

- (1) MKO je najdalje do 31.08 tekuće godine dužna dostaviti zahtjev za davanje saglasnosti na izbor vanjskog revizora koji će obaviti reviziju finansijskih izvještaja za tu godinu.
- (2) MKO uz zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja Agenciji sljedeću dokumentaciju:
 - a) nacrt ugovora o reviziji godišnjih finansijskih izvještaja,
 - b) izvod iz sudskog registra za pravno lice koje će obavljati reviziju,
 - c) licencu za obavljanje poslova revizije izdatu od strane nadležnog organa,
 - d) referentnu listu o obavljenim revizijama,
 - e) broj ovlaštenih revizora sa dokazima o važećim licencama.
- (3) Uslovi i kriteriji koje mora da ispunjava društvo za reviziju da bi moglo da vrši reviziju godišnjih finansijskih izvještaja i reviziju za potrebe Agencije su sljedeći:
 - a) da ispunjava uslove koji su za društvo za reviziju propisani zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH,
 - b) da ima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom zaposlena najmanje dva ovlaštena revizora sa važećom licencom na poslovima revizije, pri čemu najmanje dva ovlaštena revizora moraju imati, pojedinačno, ne manje od tri godine iskustva na poslovima revizije subjekata bankarskog sistema,
 - c) da nadležno ministarstvo, Revizorska komora Federacije BiH ili drugi nadležni organ nisu utvrdili da društvo za reviziju nije postupilo u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uz poštivanje profesionalne etike i pravila revizorske struke, te drugih pravila i propisa koji regulišu ovu oblast,
 - d) da nema ograničenja u obavljanju revizije definiranih zakonskim odredbama,
 - e) da društvo za reviziju i ovlašteni revizor nisu pružali usluge iz područja finansija, računovodstva, interne revizije, procjenjivanja vrijednosti MKO, njezine imovine i obaveza, poreznog i ostalog poslovnog savjetovanja, te obavljali za nju poslove sudskog vještačenja u istoj godini za koju se obavlja revizija godišnjih finansijskih izvještaja i revizija za potrebe Agencije, kao i druge poslove koji bi se u skladu sa zakonom i revizorskim standardima mogli smatrati sukobom interesa. Zabrana obavljanja usluga revizije se odnosi i u slučaju ako je zaposlenik društva za reviziju bio privremeno angažovan u toj MKO, ili je u MKO privremeno angažovan u vrijeme obavljanja revizije.
- (4) Ukoliko je revizorska kuća radila suprotno zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH, drugim zakonima ili podzakonskim aktima Agencije, u zavisnosti od težine povrede Agencija može revizorskoj kući odbiti izdati saglasnost na izbor.

XII. POSTUPAK ODUZIMANJA DOZVOLE ZA RAD MKO

Član 27.

Agencija će oduzeti dozvolu za rad MKO ako:

- a) u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole ne podnese zahtjev za upis u nadležni registar,
- b) u roku od 4 (četiri) mjeseca od upisa u nadležni registar ne počne obavljati poslove mikrokreditiranja ili ako te poslove ne obavlja u periodu dužem od šest mjeseci,
- c) pribavi dozvolu na osnovu neistinitih navoda i podataka kojima je Agencija dovedena u zabludu,
- d) prestane da ispunjava uslove propisane za dobivanje dozvole,
- e) ne održava osnovni kapital, odnosno ulog i rezerve najmanje u minimalnom iznosu utvrđenim Zakonom i propisima Agencije,
- f) obavlja djelatnosti koje nisu poslovi mikrokreditiranja,
- g) u roku utvrđenom aktom Agencije ne postupi po nalogu za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, odnosno nepravilnosti,
- h) ne ispunjava uslove za poslovanje i poslove davanja mikrokredita ne obavlja u skladu sa odredbama zakona i aktima Agencije,
- i) su se na osnovu pravosnažne sudske presude stekli uslovi za oduzimanje dozvole,
- j) nadležni organ donese odluku o prestanku rada ili odluku o statusnoj promjeni.

Član 28.

Agencija oduzima dozvolu MKO rješenjem o oduzimanju dozvole za rad, koje donosi najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema dokumentacije ili drugih dokaza, odnosno u roku od 90 dana od dana saznanja za činjenice i okolnosti zbog kojih se dozvola oduzima.

Član 29.

Rješenje o oduzimanju dozvole za rad MKO objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH" i na službenoj web stranici Agencije.

Član 30.

Danom pravosnažnosti rješenja Agencije o oduzimanju dozvole za rad MKO, Agencija podnosi nadležnom registru zahtjev za donošenje odluke o prestanku i brisanju MKO iz registra.

Član 31.

- (1) Protiv rješenja Agencije iz ove odluke se može izjaviti žalba nadležnom drugostepenom organu.
- (2) Postupak po žalbi se provodi u skladu sa propisom kojim se reguliše rad Agencije i provedbenim propisima Agencije.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o uslovima i postupku izdavanja i oduzimanju dozvole za rad i drugih saglasnosti mikrokreditnim organizacijama („Službene novine Federacije BiH“, br. 27/07, 46/11 i 31/18) i Odluka o uslovima i postupku za izdavanje dozvole za rad i saglasnosti za sticanje vlasničkih udjela ulaganjem i prijenosom imovine mikrokreditne fondacije („Službene novine Federacije BiH“, br. 27/07 i 31/18).
- (2) Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema odredbama odluka iz stava (1) ovog člana.

Član 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj: U.O.-28-05/18
Sarajevo, 17.12.2018. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

mr. sc. Ljerka Marić, dipl.ecc., s.r.