

Na osnovu člana 19. Zakona o mikrokreditnim organizacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 59/06), čl. 4., 9. i 25. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06 i 59/06) i člana 18. Statuta Agencije za bankarstvo Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/04), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije BiH, na sjednici održanoj 14. marta 2007. godine donosi

ODLUKU
O OBLIKU I SADRŽAJU IZVJEŠTAJA KOJE MIKROKREDITNE
ORGANIZACIJE DOSTAVLJAJU AGENCIJI ZA BANKARSTVO FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE I ROKOVIMA IZVJEŠTAVANJA

(Neslužbeno prečišćeni tekst)
(„Sl. novine FBiH“, br. 27/07, 110/12 i 15/13)

Član 1.

Ovom Odlukom se propisuje oblik i sadržaj izvještaja o poslovanju koje su mikrokreditne organizacije (u daljnjem tekstu: MKO), mikrokreditna društva (u daljnjem tekstu: MKD) i mikrokreditne fondacije (u daljnjem tekstu: MKF) dužne dostavljati Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: FBA) i rokovima izvještavanja. Izvjestaji iz stava 1. ovog člana su mjesečni, kvartalni i godišnji i dostavljaju ih MKO sa sjedistem u Federaciji BiH.

Mjesečni izvještaji su:

1. Izvjestaj o ponderisanim nominalnim i efektivnim kamatnim stopama po kreditima (obrazac MKO: Kamatne stope);
2. Izvjestaj o gotovinskim transakcijama od 30.000,00 KM ili više, povezanim i sumnjivim transakcijama (Obrazac SPNiFTA - Tabela A);
3. Izvjestaj o sumnjivim klijentima (Obrazac SPNiFTA - Tabela B).

Rok za dostavljanje mjesečnog izvještaja iz stava 3, tačka 1. ovog člana je 15 dana nakon isteka izvještajnog mjeseca.

Rok za dostavljanje mjesečnih izvještaja iz stava 3 tač. 2. i 3. ovog člana je 10 dana nakon isteka izvještajnog mjeseca i počinje teći od od 01.01.2013. godine.

Kvartalni izvještaji su:

1. Bilans stanja MKD (obrazac: BS-MKD) i MKF (obrazac: BS-MKF);
2. Izvjestaj o visini i načinu formiranja rezervi za pokriće kreditnih gubitaka (obrazac MKO: rezerve);
3. Izvjestaj o svim transakcijama s licima ili grupom povezanih lica sa MKO (obrazac MKO: povezana lica (A));
4. Izvjestaj o svim transakcijama s licima ili grupom povezanih lica s MKO (obrazac MKO: povezana lica za ostale transakcije(B));
5. Sektorska i rocna struktura mikrokredita (obrazac MKO: K);
6. Lista najvećih dionicara (obrazac MKD: kapital T-1);
7. Lista najvećih ulagaca u MKD - d.o.o. i osniva~a MKF (obrazac MKD-d.o.o. i MKF: kapital T-2);
8. Lista najvećih izvora sredstava (obrazac MKO: izvori);
9. Bilans uspjeha MKD (obrazac: BU-MKD) i MKF (obrazac: BU-MKF);
10. Izvjestaj o broju i kvalifikacionoj strukturi zaposlenih (obrazac MKO: zaposleni);
11. Izvjestaj o troškovima plata i ostalih primanja zaposlenih u MKO (obrazac MKO:AT);

12. Izvještaj o strukturi kapitala MKF (obrazac MKF: struktura kapitala);
13. Izvještaj o strukturi doniranih sredstava MKF (obrazac MKF: struktura doniranih sredstava);
14. Izvještaj o otplati kredita na teret jemca (obrazac MKO:OKJ);
15. Izvještaj o otpisanim kreditima, naplati otpisanih kredita i trajnom otpisu (obrazac MKO: otpisi).

Rok za dostavu kvartalnih izvještaja iz stava 6. ovog člana je 30 dana nakon isteka izvještajnog kvartala, a za zadnji kvartal prethodne godine, pripremljen na osnovu preliminarnih podataka, rok je 31. januar tekuće godine.

Godišnji izvještaj je:

1. Kumulativni izvještaj o uočenim nepravilnostima u mikrokreditnoj organizaciji (obrazac MKO: nepravilnosti).

Rok za dostavu godišnjeg izvještaja iz stava 8. ovog člana je 31. januar tekuće godine.

Rok za dostavu izvještaja pripremljenih na osnovu konačnih podataka za prethodnu godinu, je 5. mart tekuće godine.

Mijenja se sadržaj obrazaca iz stava 6., tač. 2, 3, 7 i 8. ovog člana.

Izmijenjeni obrasci iz stava 11. ovog člana, kao i obrasci iz stava 3. tač. 2. i 3. ovog člana, stava 6. tač. 4, 11, 12, 13, 14 i 15, i stava 8. ovog člana čine sastavni dio ove odluke i nalaze se u njenom prilogu.

Član 2.

MKO su dužne da sve iznose koje prikazuju u obrascima izvještaja iz člana 1. ove Odluke izražavaju u 000 KM, osim ako u istim nije drugačije navedeno.

Član 3.

Metodologiju za izradu izvještaja propisuje direktor FBA uputstvom i obrascima za izradu izvještaja.

Član 4.

Izvještaji iz člana 1. ove Odluke dostavljaju se putem odgovarajućih elektronskih medija i u papirnom obliku, a njihova forma mora biti prilagođena zahtjevima FBA i tehničkim zahtjevima takvih medija.

Član 5.

MKO je dužna (istovremeno) uz kvartalne izvještaje dostaviti i obrazac: MKO-FBA potpisan od:

- a) predsjednika Upravnog odbora (za MKF) / Nadzornog odbora (za MKD), čime se ovjerava da su izvještaji prihvaćeni od strane Upravnog /Nadzornog odbora, i
- b) internog revizora ili drugog ovlaštenog lica, čime se ovjerava da su izvještaji kompletni i tačni.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".