



**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
za kupovinu/prodaju poslovnog objekta/ prostora

Sarajevo, juli/srpanj 2012. godine

## 1. Predmet nabavke

Poslovni objekt ili poslovni prostor, kao slobodnostojeća građevina - samostalan poslovni objekt – izgrađen ili dio poslovnog objekta – koji je izgrađen ili je u izgradnji, (objekt nije u cijelosti sagrađen – nekretnina s određenim stepenom izgrađenosti), koji se može odijeliti, s posebnim pristupom i ulazom, s posebnim infrastrukturnim sadržajima, na području grada Sarajeva, općine: Stari Grad, Centar ili Novo Sarajevo, smješten uz glavnu gradsku prometnu komunikaciju, u skladu sa tehničkim zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

## 2. Opis predmeta nabavke

U sastavu poslovnog objekta/prostora treba da je predviđen kancelarijski/uredski prostor pogodan i uslovan za obavljanje djelatnosti Agencije. Objekt/prostor treba imati svu potrebnu investiciono-tehničku i izvedbenu projektnu dokumentaciju, te ostalu dokumentaciju i potrebne dozvole. Prostor bi trebao da se zagrijava centralnim ili etažnim grijanjem, odnosno hladi uspostavljenim klimatizacijskim sistemom, s podzemnim etažama za garažiranje vozila i drugim pratećim sadržajima, s vanjskim platoom ispred objekta, s određenim brojem parking mjesta.

Sve površine, osim garažnog prostora, treba da su smještene u etažama iznad zemlje. Etaže ispod zemlje moraju biti povezane vertikalnim komunikacijama (stepenište i lift) s prostorom iznad zemlje.

Ukoliko je objekt u izgradnji trebao bi da omogućava prilagodbu prostora namjeni poslovanja, odnosno potrebama Agencije.

Prostor treba da sadrži:

- a) površine koje čine neto uredski – korisni prostor, potreban za normalno odvijanje poslovnih procesa, površine minimalno 2.500 m<sup>2</sup>, i
- b) hodnike, komunikacije (stepenište) i sanitarne čvorove, odnosno potreban broj kvadrata tih površina u odnosu na uredski prostor, uz uvažavanje postojećih standarda gradnje, površine cca 600 m<sup>2</sup>.

Pored navedenih površina, poslovni objekt ili prostor treba da sadrži površine koje je moguće prilagoditi za slijedeće namjene:

- a) jedan informacijski centar, površine 100 m<sup>2</sup>;
- b) jednu salu za potrebe održavanje seminara, kapaciteta 80 mjesta, površine 300 m<sup>2</sup>;
- c) 5 manjih sala za potrebe održavanja sastanaka, sjednica Upravnog odbora, za rad komisija, timski rad, površine od po 20 m<sup>2</sup>, kapaciteta po 10 osoba, sveukupno 100 m<sup>2</sup>;
- d) prostor za smještaj arhivske građe, površine 200 m<sup>2</sup>;
- e) restoran, čajna kuhinja, površine 150 m<sup>2</sup>;
- f) pomoćne tehničke prostorije (magazini, ostave i sl.), površine 150 m<sup>2</sup>;
- g) tehnička etaža (tehničke prostorije), dio prostora predviđen za tehničke prostorije, za smještaj sistema grijanja i hlađenja i dr., površine 300 m<sup>2</sup>,
- h) garažni prostor/parking mjesta, površine 600 m<sup>2</sup>.

Ukupno ostale - neuredske površine:

- informacijski centar: 100 m<sup>2</sup>
- sale za seminare i sastanke: 400 m<sup>2</sup>
- arhiv, pomoćne prostorije: 500 m<sup>2</sup>
- tehničke prostorije 300 m<sup>2</sup>
- garaže (etaža ispod zemlje), 600 m<sup>2</sup>

Ukupno ostale površine: 1.900 m<sup>2</sup>

Sveukupno bruto površina poslovnog prostora: neto uredski prostor + komunikacije, hodnik i sanitarije + ostalo (tehničke etaže + garaže): **5.000 m<sup>2</sup> ( 2.500 + 600 + 1.900).**

Navedene površine predstavljaju okvirne iznose, pa su moguća određena manja odstupanja ponuđenih od traženih površina unutar pojedinih segmenata.

Ukoliko bi se posao nabavke nekretnine izvršio kao kupovina etažnog poslovnog prostora, što podrazumijeva ugovaranje dvaju ili više spratova u okviru poslovnog objekta koji sadrži više etaža (npr. pet ili više spratova), prostori poput tehničke etaže i sl. bili bi u sastavu te cjeline (objekta), pa bi u slučaju tog modela kupovine iskazane potrebe bile manje za naznačeni broj kvadratnih metara u tim segmentima.

### **3. Model kupovine – način plaćanja**

Nabavka objekta/prostora iz tačke 1. ove dokumentacije vrši se kao kupovina nove poslovne zgrade ili etažnog poslovnog prostora kao plaćanje dijela nove nekretnine uz kupovinu/otkup postojećeg poslovnog prostora u vlasništvu Agencije za bankarstvo Federacije BiH (transakcije kupovine novog prostora i prodaje sadašnjeg poslovnog prostora Agencije, kao dvostrano prometovanje).

### **4. Opis postojećeg poslovnog prostora Agencije**

Nepokretna imovina - poslovne prostorije u vlasništvu Agencije za bankarstvo Federacije BiH smještene u poslovno-stambenom objektu koji se nalazi u užem gradskom jezgru, s dobrom položajnom pogodnošću, u bogatom okruženju infrastrukturnih sadržaja, na uglu dviju ulica, odnosno gradskih saobraćajnica: Koševo i Danijela Ozme. U okruženju se nalaze mnogi poslovni objekti, odnosno veliki broj poslovnih prostora sa različitim djelatnostima.

Poslovne prostorije Agencije čine etažni dijelovi zgrade, koji u naravi čine jednu funkcionalnu cjelinu sa zasebnim pristupom ostvarenim putem prostora označenim kao vjetrotoran (repcija), koji je također etažni dio zgrade i ubraja se u ovu cjelinu, koja se sastoji od slijedećih etaža: podruma, prizemlja, uredskih površina raspoređenih na 1., 2., 3. i 4 spratu, hodnika etaža povezanih sa stepeništem, te sanitarnih čvorova i pomoćnih prostorija. U podrumu su smješteni pomoćni prateći sadržaji: ostava, arhiva, podstanica za centralno grijanje i dr. Objekat je etažiran i sve je knjižno vlasništvo, izuzev dijela površina na prvom i trećem spratu (kupljeni stanovi: 80 m<sup>2</sup> i 77,35 m<sup>2</sup>), koje su upisane u knjigu položenih ugovora. Pristup objektu je iz ulice Koševo, izravno s pješačke staze, koja je dalje povezana s gradskom saobraćajnicom. Ukupna korisna površina poslovnog objekta, uključujući podrum i prizemlje je 1.209,88 m<sup>2</sup>. Površina prizemlja, 1., 2., 3. i 4. sprata iznosi 1.044,37 m<sup>2</sup>, a podruma 165,51 m<sup>2</sup>.

U skladu s uticajnim parametrom položajne pogodnosti, a prvenstveno s aspekta namjene, predmet prodaje, odnosno nekretnina definiran je kao prostor koji se nalazi u zoni sa kvantifikacijom: viši stepen, prema gradaciji: niži, srednji i viši stepen.

Nakon provedene urbanističko-arhitektonske analize, saznanja o godinama gradnje, izvedenim radovima u novije vrijeme, i opštem vizuelnom utisku, zgrada je svrstana u kategoriju relativno starih građevina, prema gradaciji: star, relativno star, nov, novogradnja. Nakon izvršene ukupne opservacije objekta, uzimajući u obzir informacije o zapažanjima koje generiraju percepciju kvantifikacije: tekuće aktivnosti i trendovi na relevantnom tržištu, istorijska, tekuća i predviđena buduća potraživanja za kategorijom imovine na lokalitetu, potencijalna i vjerovatna potraživanja za alternativnom upotrebom, tekuću utvrživost imovine i vjerovatnoću njene održivosti, uticaj predvidivih događaja, usvojeni pristup vrednovanja i količinu tržišnih pokazatelja kao podrške vrednovanju, sadašnje poslovne prostorije svrstane su u viši stepen, sa 70-100% u odnosu na standard, prema gradaciji: niži stepen: 0-35%; srednji stepen: 35-70%; viši stepen: 70-100%.

Uvidom u zemljišno-knjižni izvadak i kopiju katastarskog plana, vidljivo je da se poslovni objekt nalazi na zemljišnoj parceli k.č. 280, označeno kao nekretnina upisana u zk. ul. LV/52 k.o. Sarajevo IV (stari premjer), što odgovara kč. 1582 k.o. Sarajevo (novi premjer).

## **5. Pravo sudjelovanja u nadmetanju**

Svi ponuđači koji posjeduju nekretninu, odnosno poslovni prostor u vlasništvu koji je predmet ponude.

## **6. Uslovi za sudjelovanje i potrebni dokazi**

Da bi sudjelovao u proceduri nabavke, ponuđač je dužan dostaviti:

- a) tačan naziv i adresu firme, s identifikacijskim brojem;
- b) rješenje o upisu u sudski registar, s priložima/izvodima iz kojih je vidljiva djelatnost firme;
- c) uvjerenje o registraciji ponuđača u sistemu PDV-a;
- d) uvjerenje nadležnog suda da ponuđač nije u postupku likvidacije ili stečaja;
- e) cijena ponuđenog prostora, izražena u KM – po 1m2 prostora i za cjelokupan poslovni objekt/prostor, s uračunatim PDV-om;
- f) uslovi plaćanja i rok isporuke, garantni rok;
- g) minimalni vremenski period važnosti ponude: tri mjeseca nakon krajnjeg roka za podnošenje ponuda;
- h) uvjerenje o izmirenim poreznim obavezama;
- i) uvjerenje o izmirenim obavezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- j) uvjerenje nadležnog suda da ponuđač, odnosno njegovo odgovorno lice, nije osuđen u sudskom postupku za kršenje zakona, u smislu njegovog poslovnog ponašanja, u periodu od pet godina, koje je prethodilo datumu podnošenja ponude;
- k) uvjerenje nadležnog suda da ponuđač, odnosno njegovo odgovorno lice, nije proglašen krivim za ozbiljan profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda, u periodu od pet godina, koje je prethodilo datumu podnošenja ponude;
- l) izjava ponuđača da je upoznat da će njegova ponuda biti odbijena, u slučaju propusta da dostavi ili dostavi pogrešne informacije Agenciji;
- m) izjava ponuđača o prihvatanju tenderskih uslova.

## **7. Minimalni kvalifikacijski uslovi u pogledu ekonomske i finansijske pogodnosti, kao i tehničke i profesionalne sposobnosti**

7.1. U pogledu ekonomskog i finansijskog stanja, uslov je da je ponuđač pozitivno poslovao u posljednje dvije godine.

Ocjena uspješnosti poslovanja izvršit će se na temelju bilansa uspjeha za posljednje dvije finansijske godine.

7.2. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač treba ispunjavati slijedeće kriterije:

- a) da posjeduje nepokretnu imovinu koja je predmet nabavke, kao završen poslovni objekt ili objekt u izgradnji, koji je u vlasništvu ponuđača,
- b) da posjeduje investiciono-tehničku i izvedbenu projektnu dokumentaciju, te ostalu dokumentaciju u potrebne dozvole izdane od strane nadležnih organa.

7.3. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na temelju slijedećih dokumenata:

- a) dokumentacija iz koje je vidljivo da ponuđač posjeduje imovinu u vlasništvu koja je predmet ponude,
- b) dokumentaciju iz koje je vidljivo da ponuđač posjeduje urbanističku saglasnost, te građevnu dozvolu.

7.4. Dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude i moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane ovlaštene institucije.

U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, Agencija može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

7.5. Agencija može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi Agencija.

## **8. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između Agencije i ponuđača moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

## **9. Instrukcije za ponuđače**

### **9.1. Način komuniciranja sa ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između Agencije i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija i razmjena informacija može se vršiti i putem e-maila ili faksa, uz obvezu da se ista prosljedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

### **9.2. Priprema ponuda**

a) Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Agencija nije odgovorna niti dužna snositi te troškove.

b) Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.

c) Ponuda se dostavlja u pisanoj formi - u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "Originalna ponuda" i "Kopija ponude". Original ponude i kopija trebaju biti propisno zatvoreni u neprovidnoj koverti, sa pečatom i potpisom ponuđača, imenom i adresom, na kojoj će stajati: „Ponuda po javnom pozivu - ne otvarati”. Ponuđač je dužan na poledini koverta naznačiti: naziv i adresu firme i broj telefona. Ponuda se dostavlja preporučenom poštom, ili osobno na slijedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH, 71000, Sarajevo, Koševo 3.

d) Ponuđač može izmijeniti ili povući svoju ponudu pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Agencija mora biti obaviještena u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom c). Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "Izmjene ponude" ili "Povlačenje ponude".

### **9.3. Ponuda obavezno treba sadržavati:**

a) dokumentaciju – izjava ponuđača koja potvrđuje kako je ponuđač sposoban za izvršenje ugovora bude li mu ponuda prihvaćena;

b) punomoć za zastupanje (ukoliko ponuđača zastupa osoba koja nije upisana u sudski registar).

### **9.4 Povjerljivost**

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke.

Agencija pretpostavlja da nisu sve informacije koje ponuđači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije - uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke ili know how bit će javne ili će, u budućnosti, postati dostupne javnosti.

Agencija zahtijeva od ponuđača da navedu, kada predaju ponude, koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

## **10. Bankarske garancije**

10.1. Ponuđač je dužan podnijeti slijedeće garancije:

- a) osiguranje ponude – bankarska garancija – neopoziva i bezuslovna, naplativa na prvi poziv, za ozbiljnost ponude, u visini od 0,10% od ponuđene cijene, kao sredstvo osiguranja ozbiljnosti ponude, s rokom važenja 30 dana nakon isteka opcije ponude;
- b) bankarska garancija za avans – neopoziva i bezuslovna naplativa na prvi poziv, kao jamstvo za povrat avansa, ukoliko prodavac ne izvrši ili neuredno izvrši svoje obaveze u slučaju ugovaranja određenih avansnih plaćanja; potrebna je izjava ponuđača da će, ukoliko bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti originalnu bankarsku garanciju prije doznake avansa;
- c) bankarska garancija za izvršenje ugovora- neopoziva i bezuslovna, naplativa na prvi poziv, za dobro izvršenje posla, kao sredstvo osiguranja izvršenja ugovora, od potpisivanja do njegove realizacije, kao i u periodu koji slijedi nakon realizacije ugovora - u garantnom periodu, dostavlja se u periodu od deset dana nakon zaključenja ugovora i predstavlja uslov za stupanje ugovora na snagu; potrebna je izjava ponuđača da će, ukoliko bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti originalnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, u visini od 10% od vrijednosti ugovora, s rokom važenja 30 dana po isteku garantnog roka.

10.2. Dostavljena garancija za ponudu će se realizirati u slijedećim slučajevima:

- a) ako ponuđač povuče ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda ali prije isteka roka važenja ponuda navedenog u tenderskoj dokumentaciji;
- b) ako se ponuđaču dodijeli ugovor, a on odbije da potpiše ugovor ili ne ispoštuje neki od uslova navedenih u tenderskoj dokumentaciji koji je potrebno ispuniti prije potpisivanja ugovora;
- c) ako ponuđač ne zaključi ili ne potpiše ugovor koji je ponuđen u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

10.3. Garancija za ponudu vraća se u roku od 10 radnih dana ako se radi o gotovinskom depozitu, a u roku od 5 radnih dana u drugim slučajevima, po nastupanju bilo kojeg od slijedećih slučajeva: ako je ponuda odbijena kao neodgovarajuća ili je istekao period važenja ponude, dodijeljen i stupio na snagu ugovor o nabavci, ponuda povučena prije isteka roka za dostavljanje ponuda, osim ako je u tenderskoj dokumentaciji navedeno da povlačenje ponuda nije dozvoljeno ili ako je zvanično otkazan ili okončan postupak javne nabavke prije dodjele ili stupanja na snagu ugovora o nabavci.

10.4. Ako ne nastupi ni jedan od slučajeva koji zahtijeva realizaciju garancije za dobro izvršenje posla, ista će se vratiti u roku i u skladu sa uslovima iz ugovora kao obligaciono-pravnog odnosa.

## **11. Rok za dostavljanje ponuda**

Rok za dostavljanje ponuda je 16. 08. 2012. godine, do 16:00 sati.

Ukoliko je ponuda dostavljena nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda, ista se ne razmatra i vraća se ponuđaču neotvorena.

## 12. Otvaranje ponuda

U poslovnim prostorijama Agencije za bankarstvo Federacije BiH (sala), Sarajevo, Koševo 3, dana 17. 08. 2012. godine, u 11:00 sati. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuđača, uz pismeno ovlaštenje.

## 13. Kriterij za dodjelu ugovora – ocjena ponuda

13.1 Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

13.2. Odbit će se ponude koje suštinski nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

13.3. Kriterij za izbor najpovoljnije ponude za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda, uz primjenu slijedećih potkriterija – prema opadajućem redoslijedu:

- a) ponuđena cijena objekata/prostora koji su predmet kupoprodaje: 75 bodova
- b) kvalitet gradnje/estetske i funkcionalne karakteristike: 15 bodova
- c) rok isporuke: 10 bodova

13.4. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviše ukupnih bodova.

13.5. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$U = C + K + I$$

Pri čemu je:

U - ukupan broj bodova

C - broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

K - broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđeni kvalitet gradnje/estetske i funkcionalne karakteristike,

I - broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđeni rok isporuke

### 1. Cijena

Maksimalan broj bodova (75) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti niži broj bodova, prema slijedećoj formuli:

C – broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

C<sub>l</sub>

C = ----- x 75

C<sub>t</sub>

Pri čemu je:

C<sub>l</sub> - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

C<sub>t</sub> - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

75 - maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu.

### 2. Kvalitet gradnje/estetske i funkcionalne karakteristike

Maksimalan broj bodova (15) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio nekretninu s prvoklasno ugrađenim i kvalitetnim materijalima i boljim estetskim i funkcionalnim karakteristikama, dok će drugi ponuđači dobiti niži broj bodova na osnovu slijedećih elemenata:

- a) visoki standardi u pogledu opremljenosti objekta i kvaliteta ugrađenih materijala (prvoklasno ugrađeni materijali: konstrukcija objekta, krovna konstrukcija, fasada, podne površine, unutrašnja i fasadna stolarija, zidne površine, plafoni, instalacije u objektu: elektroinstalacije slabe i jake struje, računarska mreža, instalacija grijanja i klimatizacije, protivpožarni sistem, vodovod i kanalizacija, liftovi, garaža i dr.); visoki standardi u pogledu estetskih i funkcionalnih komponenata, s mogućnošću prilagođavanja prostora namjeni poslovanja, odnosno potrebama Agencije: 10 bodova;
- b) srednje visoki standardi (opis kao pod a): 7 bodova;
- c) niži standardi (opis kao pod a): 0 bodova.

### 3. Rok isporuke

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći rok isporuke, dok će drugi ponuđači dobiti niži broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

I - broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču za ponuđeni rok isporuke

$$I = \frac{II}{It} \times 10$$

Pri čemu je:

II - najkraći ponuđeni rok isporuke

It - vremenski period ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

10 - maksimalan broj bodova dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći rok

Maksimalni rok isporuke ne može biti duži od 15 mjeseci.

### 13.6. Vođenje razgovora s ponuđačem

Agencija može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u suštinu ponuda.

### 13.7. Neprirodno niske ponude

Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na robu koja je predmet ugovora, Agencija će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne pruži zadovoljavajuće opravdanje, Agencija ima pravo da odbaci ponudu.

### 13.8. Ispravke grešaka i propusta

Agencija će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ispitivanja ponuda. Agencija će bez odlaganja datom ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidjela Agencija. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

Agencija će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima, u kojem slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- osim ugovora sa paušalnim iznosom, ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.



#### **14. Osnovni elementi predugovora/ugovora**

1. Predmet ugovora
2. Cijena
3. Uslovi i način plaćanja
4. Rok isporuke
5. Jamstveni rok
6. Mjesto isporuke
7. Trajanje ugovora
8. Raskid ugovora
9. Ostale odredbe

Agencija zaključuje predugovor/ugovor sa ponuđačem čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija.

#### **15. Obavještenje o dodjeli ugovora**

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

#### **16. Tenderska dokumentacija**

Preuzimanje na web stranici Agencije za bankarstvo Federacije BiH: [www.fba.ba](http://www.fba.ba) (PDF format) ili u poslovnim prostorijama Agencije (protokol), svakim radnim danom od 10,00 do 15,00 sati, bez naknade.

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Agencije u pisanoj formi i to blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije roka za dostavljanje ponude.

Agencija može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim ponuđačima na isti dan, a najkasnije pet dana prije datuma koji je određen kao rok za dostavljanje ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

#### **17. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

Ponuđač koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može, radi zaštite svojih prava, u roku 5 (pet) dana od prijema pisane obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno njegovom neizboru, izjaviti žalbu Upravnom odboru Agencije, u pismenoj formi, na nepravilnosti u postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača, odnosno najpovoljnije ponude. Nedopuštena, nepravodobna ili žalba izjavljena od strane neovlaštene osobe, odbacuje se.

#### **18. Ostalo**

Postupak nabave prestaje - okončava se iz jednog od slijedećih razloga:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od budžeta Agencije;
- d) obustavljanje postupka zbog drugih dokazivih razloga, koji su izvan kontrole Agencije i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka nabavke.

FBA SARAJEVO