

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Rukovodilac Odjela, Odjel za računovodstvo i finansije – Sektor zajedničkih funkcija, 1 (jedan)** izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci.

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova Rukovodilac Odjela, Odjel za računovodstvo i finansije pri Sektoru zajedničkih funkcija:

- a) neposredno rukovodi radom Odjela, organizira, koordinira, usmjerava, kontrolira rad i ispravnost u radu radnika u Odjelu u skladu sa aktima Agencije;
- b) obezbjeđuje zakonitost, pravilnost i blagovremenost u izvršavanju poslova Odjela;
- c) prati i implementira zakonske, podzakonske akate i standarde relevantne za rad Odjela;
- d) predlaže mjere za unaprijeđenje procesa u području rada Odjela;
- e) razvoj, koordinacija, kontrola i upravljanje procesima planiranja, analize i izvještavanja kao podrške upravljanju;
- f) izrada prijedloga plana finansijskog poslovanja Agencije na osnovu pojedinačnih planova organizacionih dijelova Agencije;
- g) zadužen za uspostavu računovodstvenog i knjigovodstvenog sistema u skladu sa zakonskim propisima;
- h) odgovoran za definiranje, uspostavu, održavanje i procjenu adekvatnosti kontrola unutar poslovnih procesa u nadležnosti Odjela, kao sastavni dio sistema interne kontrole;
- i) identifikacija i upravljanje rizicima koji su u vezi sa radom Odjela, kao i prijava svih potencijalnih i materijaliziranih rizika i njihovih efekata;
- j) pravovremeno i tačno sačinjavanje svih eksternih i internih izvještaja, te odgovornost za sveobuhvatnost, ispravnost i pravovremenost izvještavanja;
- k) pravovremeno i tačno knjiženje svih poslovnih događaja u dnevnik knjiženja i pomoćne knjige;
- l) predlaže izmjene i dorade informacionih aplikacija za računovodstvo;
- m) priprema računovodstvene baze iz koje je moguće kreirati finansijske izvještaje bazirane na računovodstvenoj analitici koja uključuje glavnu knjigu i hronološku listu svih podataka;
- n) komunikacija sa nadležnim institucijama u vezi sa izvještavanjima, kao i koordiniranje aktivnosti u vezi sa vanjskom revizijom;
- o) sudjelovanje u projektima izmjena poslovnih procesa u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Agencije;
- p) rješavanje najsloženijih problema iz djelokruga rada Odjela;
- r) upravljanje razvojem kadrova unutar Odjela;
- s) obavlja ostale poslove po nalogu direktora Sektora.

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

VII stepen stručne spreme ekonomskog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, zvanje „certificirani računovođa“, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/je obavljao kod poslodavca/poslodavaca,
- važeća licenca o zvanju „certificirani računovođa“.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas – Rukovodilac Odjela za računovodstvo i finansije – Sektor zajedničkih funkcija- ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene javnim oglasom biti će pozvani za pismeno testiranje, a sa kandidatima koji polože pismeni test, te uđu u uži izbor biti će obavljen usmeni intervju.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH broj 13/19, 9/21 i 53/21).

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

