



## Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine objavljuje

### JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

Viši stručni suradnik u timu za operacije i podršku, Odjel za IKT administraciju i podršku, Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, 1 (jedan) izvršilac, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci.

#### I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik u timu za operacije i podršku, Odjel za IKT administraciju i podršku, Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine su:

- a) kontrola procesa podrške korisnicima i upravljanje zahtjevima korisnika, što uključuje i odgovarajuće evidencije i upravljanje prioritetima;
- b) kontrola dodijeljenih korisničkih prava unutar Odjela, i kontrola korištenja nadležnosti za IKT sisteme unutar Agencije;
- c) implementaciju, upravljanje i održavanje sistema korisničkih prava (Active Directory) te kreiranje korisničkih politika (group policy) u skladu s organizacionim, softverskim i hardverskim potrebama organizacionih dijelova Agencije;
- d) priprema, predlaganje i sprovođenje internih akata koji se odnose na IKT operacije i podršku, u saradnji sa ostali relevantnim organizacionim dijelovima;
- e) učestvovanje u izradi i ažuriranju korisničke dokumentacije o aplikacijama (BH BATIS, BA TEDIS, itd.), podrška i obuka korisnika;
- f) upravljanje ostalim tehničkim resursima u nadležnosti organizacionog dijela;
- g) sudjelovanje i koordinacija sa drugim organizacionim dijelovima kod praćenja i planiranja potrebnih IKT kapaciteta;
- h) pripremanje za korištenje i održavanje korisničke infrastrukture, što uključuje pripremu korisničkih računara, prenosnih uređaja i perifernih uređaja (instaliranje odgovarajućeg software-a i sigurnosnih rješenja);
- i) komunikaciju sa trećim stranama vezano za potrebu instalacije aplikacija i opreme potrebne za rad Agencije, u skladu s potrebama, prioritetima i aktima Agencije;
- j) u skladu sa posebnom odlukom direktora Agencije obavlja poslove tehničke zaštite u cilju zaštite objekata i imovine Agencije, koje uključuje poslove osiguranja veze alarmnih uređaja Agencije putem centralnog dojavnog sistema u slučaju aktiviranja alarma na zaštićenom objektu (alarmno povezivanje poslovnih prostorija Agencije);
- k) ostale poslove u nadležnosti organizacionog dijela i u skladu sa zahtjevima rukovodioca, direktora ili zamjenika direktora.

## II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme sprema tehničkog, informatičkog ili društvenog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 180 ECTS bodova, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, dobro poznavanje relevantnih tehničkih standarda, aktivno znanje engleskog jezika, napredna znanja iz oblasti strateškog upravljanja i informacionih tehnologija, a naročito u oblastima mrežne IKT infrastrukture.

## III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/ je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

## IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Javni oglas: Viši stručni suradnik u timu za operacije i podršku, Odjel za IKT administraciju i podršku, Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine - ne otvarati“. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

## V OSTALE NAPOMENE

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene javnim oglasom biti će pozvani na pismeni ispit, a kandidati koji polože pismeni ispit, te uđu u uži izbor, biti će pozvani na usmeni ispit.

*Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 13/19, 9/21 i 53/21).*

*Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja*

