



Zmaja od Bosne 47b,  
71000 Sarajevo,  
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00  
F ++ 387 (33) 66 88 11



E [agencija@fba.ba](mailto:agencija@fba.ba)  
W [www.fba.ba](http://www.fba.ba)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
AGENCIJA ZA BANKARSTVO  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

## Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

### JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Rukovodilac Službe za knjigovodstvo**, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci

#### I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova Rukovodilac Službe za knjigovodstvo su:

- organizuje, koordinira, usmjerava, objedinjava rad, kontroliše rad i ispravnost u radu radnika i neposredno rukovodi radom Službe;
- obezbjeđuje zakonitost, pravilnost i blagovremenost u izvršenju poslova Službe;
- osigurava izvršavanje planskih i strateških utvrđenih ciljeva;
- praćenje i implementacija zakonskih, podzakonskih akata i standarda relevantnih za rad Službe;
- obezbjeđuje zakonitost, pravilnost i blagovremenost u izvršenju poslova Službe;
- prati i implementira zakonske, podzakonske akate i standarde relevantne za rad Službe, kao i procesa u nadležnosti Službe;
- predlaže mjere za unaprijeđenje procesa u području rada Službe;
- uspostavljanje računovodstvenog i/knjigovodstvenog sistema u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- administracija/dorada internih akata koji su u nadležnosti Službe;
- definisanje, uspostavljanje, održavanje i procjena adekvatnosti kontrola unutar poslovnih procesa u nadležnosti Službe;
- obavljanje i drugih poslova koji pripadaju djelokrugu rada zasnovanih na važećim zakonskim propisima i internim aktima Agencije;
- kontrola primjene računovodstvenih politika;
- pravovremeno i tačno knjiženje svih poslovnih događaja u dnevnik knjiženja i pomoćne knjige
- praćenje izmjena kontnog plana u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- predlaganje izmjena i dorada informacionih aplikacija za računovodstvo;
- rješavanje najsloženijih problema iz djelokruga rada Službe;
- upravljanje razvojem kadrova unutar Službe;
- drugi poslovi propisani internim aktima Agencije.

#### II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme ekonomskog smjera, odnosno visoko obrazovanje prvog i drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, zvanje „certificirani računovođa“, pasivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

#### III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom visokom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

#### **IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE**

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas za Rukovodilac Službe za knjigovodstvo - ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

#### **V OSTALE NAPOMENE**

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i koji uđu u uži izbor biće obavljen intervju i izvršiće se provjera u smislu ispunjavanja traženih uslova za radno mjesto Rukovodioca Službe za knjigovodstvo.

*Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.  
Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.*

