



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU USLUGA IZ OBLASTI ODNOSA S JAVNOŠĆU I KRIZNOG KOMUNICIRANJA

- Postupak dodjele ugovora za nabavku usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama -

Broj nabavke: 05-2538/22

Sarajevo, juni/lipanj 2022. godine

Sadržaj:

I. OPĆI PODACI	3
II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3
1. Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinствenog rječnika javne nabavke/JRЈN.....	3
III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	4
1. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača	4
1.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona	4
1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona	5
1.3. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona.....	5
1.4 Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona	6
1.5. Pisana izjava iz člana 52. Zakona	7
IV. PODACI O PONUDI.....	8
1. Sadržaj ponude	8
2. Priprema ponude	8
3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	8
4. Način dostave ponude	8
5. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora	9
6. Period važenja ponude	9
7. Postupak prijema ponude	9
8. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda	9
9. Zaključivanje ugovora.....	10
V. OSTALI PODACI:.....	10
1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača	10
2. Rok za donošenje odluke o izboru	10
3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	11
4. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokumente	11
VI. PRILOZI	11

I. OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za bankarstvo Federacije BiH (u nastavku: ugovorni organ)
- 2) Identifikacioni broj Ugovornog organa: 4200558120006.
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 33 72 14 00, Fax.: +387 33 66 88 11, Web stranica: www.fba.ba
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Džan Šebić, tel. +387 33 72 15 02, e-mail: javne.nabavke@fba.ba
- 5) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, u nastavku: Zakon).
- 6) Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove, opisane u pozivu za dostavu ponuda.
- 7) Ovim postupkom javne nabavke ne predviđaju se alternativne ponude, niti zaključenje okvirnog sporazuma.
- 8) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak u skladu s članom 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).
- 9) Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.
- 10) Ugovorni organ zaključit će s odabranim ponuđačem ugovor o nabavci usluga pod uslovima navedenim u ovom pozivu za dostavu ponuda. Ugovor se zaključuje na razdoblje od 1 (jedne) godine, računajući od dana zaključenja ugovora.
- 11) Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 140.000,00 KM.
- 12) Postupak javne nabavke izvršit će se u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu s Zakonom i ovim pozivom za dostavu ponuda (u nastavku teksta: poziv).

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinственог rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet javne nabavke su usluge iz oblasti odnosa s javnošću i kriznog komuniciranja za potrebe ugovornog organa, u skladu s njegovim zahtjevima i uslovima navedenim u ovom javnom pozivu.

- JRJN - oznaka predmeta nabavke: 79416000 - 3 – usluge na području odnosa s javnošću

Tehnička specifikacija nabavke predmetne usluge detaljno je specificirana u Prilogu broj 3 (obrazac „Tehnička specifikacija usluga“), koji čini sastavni i neodvojivi dio ovog poziva.

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom ponuđena usluga mora zadovoljiti sve traženo iz priloga „Tehnička specifikacija usluga“.

III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača

1.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona

U skladu sa članom 45. Zakona, Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona, dužan je, u ponudi, dostaviti Izjavu o ispunjenosti iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke BiH.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke BiH, sastavni je dio ove TD (Prilog 4).

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi činjenice date u Izjavi, i to:

- a) Uvjerenje Suda BiH i Potvrdu suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od **5 (pet) dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Dokazi koje je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Ponudač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava, na način koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije se sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtjevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Napomena: Ponuđači mogu uz ponudu odmah dostaviti tražene dokaze koji su zahtijevani u tački 1., podtačka 1.1 Poziva (lična sposobnost – član 45. Zakona). Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja ovih dokaza, ako bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač u ponudi dostavlja:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Odobrenje za rad izdato od nadležne institucije.

Gore navedeni dokaz o registraciji mora nedvosmisleno sadržavati elemente koji pokazuju da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

Ponuđači čije je sjedište izvan BiH dostavljaju odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti se priznaju na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz iz ove tačke Poziva dostavlja se kao ovjerena kopija originala (sud, notar, općina).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostavi iz ove tačke na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

1.3. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona

U skladu s članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće uslove:

- a) da bankarski račun nije blokiran u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci ili od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 12 (dvanaest) mjeseci;
- b) da je ponuđač u prethodnoj (2021.) poslovnoj godini ostvario ukupan promet minimalno u dvostrukom iznosu procjenjene vrijednosti nabavke (procjenjena vrijednost nabavke iznosi 140.000,00 KM).

Dokazi:

- a) Potvrda izdata od strane banke, u kojoj je otvoren „Glavni račun“, sa naznakom od strane banke da navedeni račun ponuđača - „Glavni račun“ nije bio blokiran u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci. Potvrda može biti izdata od datuma objave javnog poziva na web stranici Agencije do momenta predaje ponude i mora sadržavati potvrdu da glavni račun nije bio blokiran u posljednjih 12 mjeseci.
- b) bilans stanja i uspjeha za 2021. godinu ili od datuma registracije ukoliko je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom nakon tog, ukoliko je objavljivanje poslovnih bilansa zakonska obaveza ponuđača u zemlji u kojoj je registrovan.
Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa, da je ponuđač ostvario ukupan promet u 2021. godini, odnosno od datuma registracije, ako je nakon tog registrovan ili počeo sa radom, minimalno u dvostrukom iznosu procjenjene vrijednosti nabavke (procjenjena vrijednost nabavke iznosi 140.000,00 KM.)

Navedeni dokazi za tačku a) se dostavljaju kao obična kopija originala, zajedno s Izjavom o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tač. a) i c) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, sastavni je dio ovog poziva u obliku Priloga broj 5.

Navedeni dokaz za tačku b) (Bilans stanja i uspjeha) ponuđači dostavljaju kao običnu kopiju originala, ukoliko je objavljivanje istih zakonska obaveza ponuđača u zemlji u kojoj je registrovan. Ukoliko objava bilansa nije zakonska obaveza ponuđača u zemlji u kojoj je registrovan, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu o ostvarenom prometu, koja je ovjerena od strane nadležnog organa.

1.4 Tehnička i profesionalna sposobnost – članovi 48. i 50. Zakona

Uslovi:

a) da je ponuđač u zadnje 2 (dvije) godine ili od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 2 (dvije) godine, računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda na web stranici Agencije, uspješno izvršio minimalno jedan Ugovor koji je isti ili sličan sa predmetom nabavke, čija je vrijednost ista ili veća od procjenjene vrijednosti nabavke (140.000,00 KM bez PDV-a).

Napomena: Pod istim ili sličnim Ugovorom se podrazumjeva Ugovor koji za predmet ima usluge iz oblasti odnosa sa javnošću, uključujući odnose sa medijima, krizno komuniciranje, usluge savjetovanja, vođenja i davanje uputa (edukacije osoblja za javni nastup – pojavljivanje rukovodstva Ugovornog organa u medijima, u vezi sa prezentiranjem tema **iz područja bankarskog, odnosno finansijskog sektora**, sa naglaskom na krizno komuniciranje).

b) U skladu sa članom 50. Zakona, potrebno je da ponuđač na raspolaganju ima stručno osoblje, koje ispunjava obrazovne i profesionalne kvalifikacije, u skladu sa sljedećim:

- Vođa tima (team leader) sa najmanje pet (5) godina iskustva u struci i najmanje dvije (2) godine iskustva u bankarskom, odnosno finansijskom sektoru na poslovima marketinga i PR-a, te koji ima iskustvo u kriznom komuniciranju u bankarskom odnosno finansijskom sektoru kao i iskustvo u obučavanju osoblja za djelovanje u javnosti;
- dva (2) člana tima iz područja savjetovanja u odnosima s javnošću, sa najmanje pet (5) godina iskustva u struci, te iskustvom u području kriznog komuniciranja;
- dva (2) člana tima PR stručnjaka sa najmanje 5 godina iskustva u struci, koji imaju iskustvo na poslovima pružanja usluga treninga za javni nastup i obučavanja osoblja za djelovanje u javnosti.

Napomena: U svrhu ispunjenja uslova obrazovnih i profesionalnih kvalifikacija ponuđača, Ugovorni organ ne zahtjeva da su isti zaposleni kod ponuđača, već je dovoljno da ih ponuđač ima na raspolaganju po osnovu Ugovora o djelu, poslovno-tehničkoj saradnji i sl.

Dokazi za tačku a)

- podaci o izvršenom ugovoru (spisak izvršenih ugovora/referenc lista) koji sačinjava sam ponuđač, na svom poslovnom papiru/memorandumu, te koji je potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuđača;
- potvrda koju daje druga ugovorna strana o realizaciji ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, gdje Ugovorni organ zadržava pravo provjere datih navoda;
- potvrda o uredno izvršenom ugovoru mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
 - predmet ugovora;
 - vrijednost ugovora;
 - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
 - navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potvrda iz ove tačke se dostavlja kao original ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa.

Dokaz za tačku b)

- Popunjena, potpisana i ovjerena izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona. **Izjava je sastavni dio ovog Poziva u obliku Priloga 6.**
- Potpisanu od strane člana tima Biografiju/CV za sve članove stručnog osoblja, sa podacima o trenutnom zaposljenju i radnom iskustvu;
- Za sve članove stručnog tims potrebno je dostaviti Potvrdu ili izjava privrednog subjekta kod koga je vođa/član tima stekao zahtjevano iskustvo. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od privrednog subjekta, vrijedi izjava ponuđača kojom dokazuje zahtjevano iskustvo, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se potvrda/izjava osigura od strane privrednog subjekta.
- Za članove tima koji su zaposleni kod ponuđača, potrebno je da ponuđač dostavi original ili ovjerenu kopiju spiska zaposlenih izdat od strane nadležnog organa, dok za članove tima koji nisu zaposleni kod ponuđača potrebno je da ponuđač dostavi original ili ovjerenu kopiju Ugovora o djelu, poslovno-tehničkoj saradnji ili sl.

Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača:

- dokumenti koji su navedeni pod tačkom III. 1. 1.1. (lična sposobnost) i tačkom III. 1. 1.2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 1.5. (Pisana izjava iz člana 52. Zakona) ovog poziva moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi ovim pozivom.

1.5. Pisana izjava iz člana 52. Zakona

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pisanu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa).

Navedena izjava sastavni je dio ovog Poziva u obliku Priloga 7.

IV. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude - ponuda treba da sadrži:

- a) popunjen obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- b) popunjen obrazac za cijenu ponude-usluge,
- c) tehničku specifikaciju, Prilog 4,
- d) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona,
- e) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona,
- f) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona tačka a) i c) Zakona,
- g) dokaze o ispunjenosti uslova iz članova 48., stavovi (2) i (3) i 50. tačka a) Zakona,
- h) pismena izjava iz člana 50. tačka c) Zakona i traženi dokazi za tehničku i profesionalnu sposobnost,
- i) pismena izjava iz člana 52. Zakona,

2. Priprema ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

U tom smislu ugovorni organ će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i s datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika koji je u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu ugovornog organa navedenu u pozivu za dostavu ponuda.

Na kovrti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude. Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

5. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene prihvatljive ponude. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Ponuđač iz inostranstva može iskazati cijenu ponude u eurima, a protuvrijednost u domaćoj valuti iskazat će se tako što će se ukupan iznos preračunati u KM po tečaju koji utvrđuje Centralna banka BiH na dan otvaranja ponuda koji će se primjenjivati sve do isteka perioda važenja ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojcano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

6. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u pozivu za dostavu ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev Ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

7. Postupak prijema ponude

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ izdat će mu o tome potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela i neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponude, smatraju se zakašnjelim ponudama, koje se bez odgode vraćaju pošiljaocu neotvorene.

8. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti, u originalu, na slijedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH
Zmaja od Bosne br. 47b
71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje ponuda ističe 12.07.2022. godine u 10:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

9. Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje na period od jedne (1) godine.

V. OSTALI PODACI:

1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim organom. Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo pozivom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), te Izjavu iz člana 52. Zakona a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Također, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi ovim pozivom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2. Rok za donošenje odluke o izboru

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u pozivu kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

3. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ obvezuje se da će usluge plaćati izabranom ponuđaču mjesečno, u roku od 30 (trideset) dana nakon ispostavljenog računa za uredno izvršene usluge od strane ponuđača.

4. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokumente

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, zahtijevati da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostavi, originale ili ovjerene kopije dokumenata traženih pozivom iz člana 45. Zakona, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Napominje se da, prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang - listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona.

5. Podaci relevantni za preuzimanje poziva i drugih informacija

Poziv za dostavu ponuda može se preuzeti:

- na web stranici ugovornog organa: www.fba.ba, u rubrici „javne nabavke“

Sve eventualne naknadne obavijesti – izmjene, dopune i pojašnjenja poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici ugovornog organa, pa će se u skladu s tim smatrati da su ponuđači obaviješteni o istim danom njihove objave na internetskoj stranici.

VI. PRILOZI

Slijedeći prilozi sastavni su dio ovog poziva:

Prilog 1. Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude – usluge

Prilog 3. Tehnička specifikacija

Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona

Prilog 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tač. a) Zakona

Prilog 6. Pismena izjava iz člana 50., tačka (c) Zakona

Prilog 7: Pismena izjava iz člana 52. Zakona

Prilog 1 - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 05-2538/22

UGOVORNI ORGAN :

Agencija za bankarstvo Federacije BiH, Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b

PONUĐAČ/I: _____

ID broj: _____

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovorač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke usluga iz oblasti odnosa s javnošću i kriznog komuniciranja, koju ste pokrenuli i za koju je objavljen Poziv za dostavu ponuda, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tehničke specifikacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovo izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tehničke specifikacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u istoj, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Cijena naše ponude (bez PDV-a): _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude: _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom: _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom): _____ KM
Ukupna cijena za ugovor: _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Ova ponuda važi ____ (broj dana ili mjeseci se upisuju brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti:
 - a) dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i finacijske sposobnosti, koji su traženi pozivom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

Prilog 2 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

u KM

Red. broj	Opis usluge	Količina	Jedinična mjera	Jedinična cijena	Ukupna cijena (bez PDV-a) (3x5=6)
1	2	3	4	5	6
1.	Usluge iz oblasti odnosa javnošću i kriznog komuniciranja	12	mjesec		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
Popust:					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Prilog 3. – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA

1. OPIS USLUGA

1.1. Pružanje usluga treninga – javni nastup:

- pružanje usluga obučavanja osoblja Agencije za javni nastup u kriznim situacijama pri odnosu s medijima;
- održavanje trening radionica za krizni PR u okviru provođenja programa obuke osoblja Agencije za javni nastup u kriznim situacijama pri odnosu s medijima;
- aktivnosti na usavršavanju vještine javnog i medijskog nastupa.

1.2. Redovne PR aktivnosti

- savjetovanje po pitanju djelovanja u pogledu uspješnog odgovaranja na pitanja novinara (pomoć pri sačinjavanju odgovora na medijske upite i sl);
- savjetovanje i podrška pri izradi metodološkog pristupa i konačnog izgleda publikacija iz nadležnosti Agencije, kao i savjetovanje pri izradi saopštenja za medije i objavljivanju intervjua u medijima;
- pomoć u planiranju i provedbi PR aktivnosti uz primjenu odgovarajućih medijskih alata;
- pružanje konkretne pomoći Agenciji pri komuniciranju sa svim ciljnim skupinama;
- uspostavljanje obostrano zadovoljavajućih odnosa i uspješne komunikacije sa bh. medijima, pisanim i elektronskim, domaćim i inozemnim;
- kreiranje i objava afirmativnih novinskih informacija, saopćenja, demantija - u dnevnoj i periodičnoj štampi;
- oglašavanje događaja;
- podrška Direkciji Agencije;
- vođenje i održanje pozitivne slike javnosti o svemu što Agencija želi promovirati i izvijestiti;
- savjetodavne usluge u javnom djelovanju.

1.3. Krizno komuniciranje

- krizno komuniciranje: izrada plana – definisanje procedura za kriznu komunikaciju i sl;
- identificiranje krize i priprema Agencije na posljedice krize;
- savjetovanje za provođenje mjera prije nastajanja krizne situacije, upravljanje kriznim situacijama, komunikacijske greške, načela kriznog upravljanja i dr..

1.4. Usluge praćenja medija:

a) Kliping usluge:

- praćenje medija u BiH (štampa, TV, radijski mediji i internet portali);
- praćenje medija iz zemalja regiona;
- objava sadržaja iz štampanih i elektronskih medija i web portala u BiH - informiranje o medijskim objavama (pristup web stranici pružaoca usluga - hard copy, elektrinski, video), uz osiguranje vremenski neograničene arhive te čuvanje emisija iz elektronskih medija 15 dana unazad.

b) Analiza medijskih objava:

- analiza medijskih objava: mjesečna kompleksna analiza, koja uključuje kvantitativni i kvalitativni pregled objava (ko je, koliko i kako izvještavao javnost o aktivnostima Agencije i sl.);
- analiza se sastoji od grafičkih prikaza, tabela i tekstualnog dijela koji pojašnjava svaku stavku; analiza treba obuhvatiti: objavu po tipu medija, sentimentu objava, pojedinačnom mediju, autorima koji su pisali/govorili o Agenciji i sl.

2. CILJEVI

2.1. Postavljeni ciljevi u građenju odnosa s javnošću su:

- postizanje međusobnog razumijevanja, izgradnje društvene odgovornosti i ostvarivanje zajedničkih interesa u odnosima s javnošću;
- kontinuirano stvaranje pozitivne svijesti o aktivnostima Agencije;
- upoznavanje javnosti o rezultatima poslovanja Agencije i subjekata bankarskog sistema, koje institucija nadzire;
- pružanje adekvatne podrške javnosti u svim promotivnim aktivnostima Agencije;
- uspostavljanje i održavanje korektnih odnosa međusobnog povjerenja između Agencije i medija.

2.2. Implementacija/komunikacija

Na bazi usvojenog programa aktivnosti ostvaruje se komunikacija sa javnošću, kako bi se:

- određene informacije o Agenciji, dostupne za javnost, pripremile na odgovarajući način i osigurale njihovo objavljivanje u javnosti;
- unaprijedio odnos prema medijima i osigurala naklonosti prema istim putem dvosmjernog procesa komunikacije i
- razvio pozitivan odnos između Agencije i njene ciljne javnosti.

2.3. Evaluacija

U provođenju PR aktivnosti pravi se elaboracija implementiranog plana aktivnosti, tj. procjena rezultata komunikacije sa medijima (javnošću), odnosno vrši kritička analiza ostvarenih rezultata u odnosima s javnošću primjenom različitih metoda. Evaluacija treba da sadrži i preporuke Agenciji za razvoj PR projekta u budućnosti.

3. IZVJEŠTAVANJE

3.1. Izvještaji:

a) Program PR aktivnosti

- kreiranje strategije djelovanja i plana rada (izrada smjernica za vođenje komunikacijskih aktivnosti i dr.);
- određivanje ciljnih skupina javnosti, u ovisnosti od ciljeva i poslovne strategije Agencije;
- djelovanje na planu dvostrane komunikacije;
- definisanje i implementacija ključnih poruka, utvrđenih od strane Agencije, sa iznalaženjem modaliteta za njihovo plasiranje u javnosti, na primjeren način za medije;
- organizovanje aktivnosti u skladu sa zadanim elementima;
- evaluacija rezultata svih implementiranih aktivnosti;

b) Implementacija/komunikacija:

- obrada PR aspekta u vezi s objavljivanjem publikacije pod nazivom: „Informacija o subjektima bankarskog sistema FBiH (stanje u bankarskom, mikrokreditnom, lizing i faktoring sektoru), koju Agencija izdaje tromjesečno;
- priprema i distribucija saopštenja za medije;
- PR podrška u organizaciji konferencija za štampu;
- organiziranje susreta i razgovora između predstavnika medija i Agencije (formalno i neformalno okupljanje novinara i sl.);
- pomoć u pripremi i objavljivanju saopštenja i članaka u novinama i specijaliziranim časopisima;
- i drugi poslovi koji se pokazuju kao neophodni za postizanje postavljenih ciljeva.

c) Izvještaj PR stručnjaka o procjeni ostvarenih rezultata PR komunikacija

- analiza rada,
- preporuke za unapređenje PR projekta.

3.2. Rokovi:

a) Rok za izradu i prezentaciju programa PR aktivnosti je 30 radnih dana nakon datuma potpisivanja ugovora;

b) Rokovi koji se odnose na fazu implementacije/komunikacije su:

- upoznavanje Agencije sa sadržajem saopštenja za medije, najmanje 24 sata prije distribucije istog,
- ostale zajedničke aktivnosti PR stručnjaka i Agencije će se realizirati u okviru unaprijed i međusobno dogovorenih obaveza i rokova.

c) Izrada izvještaja PR stručnjaka o procjeni ostvarenih rezultata PR komunikacija vrši se tromjesečno.

d) Izabrane medijske objave (kliping usluge) trebaju biti dostupne svaki dan do 10:00 sati. Isporuka dnevne zbirke kliping objava putem e-maila: svaki dan do 10:00 sati.

Mjesečna analiza medijskih objava dostavljat će se putem e-maila, do 15-og dana u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

3.3. Broj primjeraka

Svi tekstovi izvještaja dostavljaju se Agenciji na razmatranje u tri štampana primjerka i jednom primjerku u elektronskoj formi (Microsoft Word format).

Prilog 4 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stava (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravnosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima koji se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđaču (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stavu (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN

Prilog 5. - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i c) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni ogran Agencija za bankarstvo Federacije BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojim se dokazuje financijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i c), su identični sa originalima.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima koji se dokazuje financijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđaču (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

Prilog 6. - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka c) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku javne nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), lična karta broj _____ izdatom od _____ dana _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije se sjedište nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljen poziv za dostavu ponuda za nabavku usluga iz oblasti odnosa sa javnošću i kriznog komuniciranja broj: 05-2538/22, a u skladu sa članom 50. tačka c) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem slijedeću izjavu o:

c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod ponuđača.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

Prilog 7 - Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.