



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU NABAVKE USLUGA TEHNIČKOG SAVJETOVANJA

(USLUGE IZ ANEKSA II. DIO B. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)

Broj nabavke: 05-5576/21

Sarajevo, decembar/prosinac 2021. godine

Sadržaj:

I.	OPĆI PODACI.....	1
II.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	1
III.	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	1
	1. Lična sposobnost – član 45. Zakona	1
	2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona	2
	3. Tehnička i profesionalna sposobnost – članovi 48. i 50. Zakona	2
	5. Pisana izjava iz člana 52. Zakona	3
	6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača	3
IV.	PODACI O PONUDI.....	3
	1. Sadržaj ponude.....	3
	2. Način izrade ponude	3
	3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	4
	4. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora	4
	5. Način dostavljanja ponude	4
	6. Period važenja ponude	4
	7. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda	5
V.	OSTALI PODACI.....	5
	1. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	5
	2. Postupak pravne zaštite.....	5
	Postupak pravne zaštite provodit će se u skladu s članovima 99., 100 i 101. Zakona o javnim nabavkama.	5
VI.	PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....	5

I. OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za bankarstvo Federacije BiH;
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4200558120006.
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 33 72 14 00, Fax.: +387 33 66 88 11, Web stranica: www.fba.ba.
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Džan Šebić, tel. +387 33 72 14 00, e-mail: javne.nabavke@fba.ba.
- 5) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) (u nastavku: Zakon).
- 6) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s članom 8. Zakona, te odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16).
- 7) Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci usluga, na period od 12 mjeseci.
- 8) Procijenjena vrijednost nabavke: 45.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

II. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet ovog postupka je nabavka usluga tehničkog savjetovanja za potrebe Agencije, na period od jedne godine.

JRJN - oznaka predmeta nabavke: 71318000-0 – savjetodavne tehničke usluge.

III. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. Lična sposobnost – član 45. Zakona

Ponuđači su dužni dostaviti Izjavu, koja se nalazi u Prilogu 4 ovog poziva, da ispunjavaju uslove za učešće u postupku nabavke u pogledu lične sposobnosti, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže ovim pozivom. U protivnom, smatrat će se da je dao lažnu Izjavu iz člana 45. Zakona. Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Napomena: Ponuđač može uz ponudu dostaviti traženi dokaz koji je zahtijevan u poglavlju III., tačka 1. (lična sposobnost – član 45. Zakona), čime se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja ovog dokaza, ako bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati slijedeće uslove sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;

Dokaz:

- rješenje o upisu u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrda nadležnog organa) iz kojeg je vidljivo da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokaz se dostavljaju kao obična kopija originala.

U slučaju da ponuđač ne dostavi dokaz iz ove tačke poziva, bit će isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3. Tehnička i profesionalnu sposobnost – članovi 48. i 50. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati uslov koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost kao slijedi:

- a) da ponuđač ima uspješno realiziran najmanje 1 (jedan) ugovor koji je isti ili sličan predmetu nabavke u posljednjoj godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od jedne godine, a čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabavke (45.000 KM bez PDV-a);
- b) da ima na raspolaganju najmanje 2 (dva) tehničara mašinske struke, sa minimalno 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, koji posjeduju određena specifična znanja iz ove oblasti i koji su osposobljeni za vršenje poslova koji su definisani u tehničkoj specifikaciji usluga iz ovog poziva;
- c) da ima prosječan broj zaposlenih u posljednje tri godine godine: minimalno 15 radnika;

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača u skladu sa ovom tačkom izvršit će se na osnovu slijedećih dokumenata:

- a) Original ili ovjerena kopija potvrde o uspješno izvršenoj usluzi, koja je ista ili slična predmetu nabavke, a koju izdaje druga ugovorna strana o realizaciji u iznosu od najmanje jednaku

procijenjenoj vrijednosti javne nabavke (45.000,00 KM bez PDV-a), koja mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekta;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenom ugovoru.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privednog subjekta o uredno izvršenom ugovoru, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura.

- b) Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti u skladu sa članom 50. Zakona izvršit će se na osnovu dostavljene i potpisane i ovjerene izjave od strane ponuđača o ispunjavanju traženih uslova iz člana 50. Zakona. Izjava je sastavni dio ovog poziva (prilog 5).

4. Pisana izjava iz člana 52. Zakona

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pisanu Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa). Navedena izjava sastavni je dio ovog poziva (prilog 6).

5. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača dokumenti koji su navedeni u poglavlju III., podtačka 1. (lična sposobnost) i podtačka 2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i Izjava iz člana 52. Zakona, ovog poziva moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi u ovom pozivu.

IV. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- c) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- d) tehnička specifikacija usluga - opis predmeta nabavke,
- e) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa,
- f) dokumente u vezi s ispunjenjem uslova iz člana 46. Zakona,
- g) dokumente u vezi s ispunjenjem uslova iz tehničke i profesionalne sposobnosti, ,
- h) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona,
- i) izjavu o sukobu interesa iz člana 52. Zakona.

2. Način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim pozivom bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupkunabavke.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

U tom smislu ugovorni organ će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika koji je u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija **najniže cijene** tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđač izražava cijenu ponude za cjelokupan predmet nabavke u konvertibilnim markama KM. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

5. Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku – u jednom primjerku (original), u zatvorenoj koverti, s naznakom i adresom primaoca, nazivom i adresom ponuđača, evidencijski broj nabavke, naznakom predmeta nabavke i naznakom: „ne otvaraj“. Na vanjskoj omotnici mora biti adresa i oznaka slijedećeg izgleda:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH
Zmaja od Bosne 47b
71000 Sarajevo

6. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u Pozivu za dostavu ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

7. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponudu je potrebno dostaviti na slijedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH, 71000 Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b.

Krajnji rok za dostavljanje ponude je 14.01.2022. godine, do 16:00 sati. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

V. OSTALI PODACI

1. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Ugovorni organ obvezuje se da će usluge plaćati ponuđaču na osnovu ispostavljenih faktura za izvršene usluge, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa za uredno obavljene usluge.

2. Postupak pravne zaštite

Postupak pravne zaštite provodit će se u skladu s članovima 99., 100. i 101. Zakona o javnim nabavkama.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Slijedeći prilozi su sastavni dio poziva:

Prilog 1. Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude – usluge

Prilog 3. Tehnička specifikacija usluga

Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

Prilog 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona

Prilog 6. Izjava iz člana 52. Zakona

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN:

**Agencija za bankarstvo Federacije BiH,
Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo**

PONUĐAČ:

Naziv ponuđača: _____

ID broj: _____

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovorač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na internetskoj stranici ugovornog organa, dana, evidencijski broj nabavke: _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude: _____ KM
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom: _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom): _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i financijske, kao i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji su traženi u ovom Pozivu za dostavu ponuda i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Strana __ od __

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

u KM

R.b.	Opis usluge	Količina	Mjesečna naknada bez PDV-a	Ukupna naknada bez PDV-a
1.	Usluge tehničkog savjetovanja – konsaltinga	12 mjeseci		
Ukupno cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom (bez PDV-a)				

Slovima ukupna cijena sa popustom bez PDV-a: _____

Potpis ponuđača _____

Napomena:

- 1) Cijena mora biti izražena na mjesečnom nivou, u KM.
- 2) Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Agencija treba platiti ponuđaču za cjelokupno trajanje ugovora. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.
- 4) Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Tehnička specifikacija usluga - opis predmeta nabavke

Ponuđač treba da pruži usluge tehničkog savjetovanja, a koje obuhvataju sljedeće:

- savjetovanje za tehničko upravljanje poslovnim objektom, sistemima, uređajima i instalacijama vezanim za poslovni objekat;
- podrška procesima održavanja objekta, postrojenja, sistema, uređaja i instalacija vezanih za nekretnine, s ciljem postizanja zadovoljavajućeg nivoa funkcionisanja objekta;
- rad na poboljšanju i modernizaciji procesa održavanja, kao i unapređenja radnih uslova, optimalna organizacija rada na održavanju, preporuke primjene najbolje prakse u upravljanju imovinom, unapređenje rada u tom dijelu;
- uspostavljanje optimalne organizacije rada, koja omogućava efikasno izvršavanje zadataka na području održavanja poslovnog objekta, djelovanje u pogledu postizanja određenih ušteda i optimizacije radnih procesa;
- vođenje, organizacija i održavanje operativne i tehničke funkcionalnosti poslovnog objekta;
- provođenje preventivnih i korektivnih mjera u vezi s održavanjem objekta;
- predlaganje poboljšanja vezanih za održavanje poslovnog objekta, očuvanje strukture i kvalitete objekata i prostora koji se održava;
- koordinacija aktivnosti oko obavljanja svih servisa na sistemima, uređajima i instalacijama, kao i ispitivanja koja su usklađena s odredbama zakona;
- praćenje realizacije pojedinih ugovora koji su u vezi s obavljanjem poslova održavanja objekta, uređaja, sistema i instalacija vezanih za nekretnine;
- izvještavanje u skladu sa zahtjevima Agencije: izrada plana održavanja za sve tehničke sisteme poslovnog objekta, kao i izvještaja o tehničkom stanju objekta;
- poslovi koordinacije u vezi s otklanjanjem nedostataka u objektu, na sistemima i uređajima, kontaktiranje s ponuđačima i dobavljačima, nadziranje izvođača radova i pružalaca usluga prilikom obavljanja usluga i radova u objektu;
- vođenje evidencije o održavanju objekta, uređaja, sistema i instalacija, sačinjavanje pregleda o uočenim i otklonjenim kvarovima, ažuriranje podataka, sačinjavanje određenih informacija u vezi s obavljanjem poslova održavanja građevine, uređaja, sistema i instalacija u objektu;
- podrška pri izradi tehničkih specifikacija, kao sastavnih dijelova tenderskih dokumentacija, pri provođenju postupaka nabavke usluga ili radova u vezi s održavanjem objekta, sistema, uređaja i instalacija;
- davanje elemenata za izradu plana finansijskog poslovanja (izračun troškova redovnog preventivnog održavanja na godišnjem nivou – utvrđivanje postotka za izračun i sl.), u odnosu na nivo uređenja i stepen opremljenostiposlovnog objekta;
- utvrđivanje načina korištenja zatvorenih radnih prostorija, u smislu zaštite sigurnosti i zdravlja radnika;
- briga i uredno orhiviranje o dokumentacije kojom se potvrđuje usklađenost održavanja dijelova poslovnog objekta, instalacija, sistema, uređaja i opreme osnovnim sigurnosnim i zdravstvenim zahtjevima, što podrazumijeva osiguranje dokumentacije o održavanju, mjerenju, ispitivanju i testiranju (knjiga održavanja, sačinjavanje zapisnika ili radnih naloga iz kojih je vidljivo da se provodi redovno preventivno održavanje te intervencije na otklanjanju nepravilnosti, oštećenja, kvarova i/ili zastoja);
- briga i ažurno provođenje i izvršavanje radnji koje Agencija kao vlasnik poslovnog objekta mora poduzimati u skladu s federalnim propisima koji uređuju pitanje praćenja stanja i održavanja građevina s aspekta ispunjavanja uslova koje iste moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načina korištenja i njihovog održavanja, a sve u skladu s tehničkim mogućnostima u odnosu na samu građevinu kao i potrebama Agencije, s ciljem osiguranja uslova za efikasno upravljanje i ovladavanje imovinom;

- praćenje mikroklimatskih parametara u održavanom prostoru: temperatura, relativna vlažnosti, brzina strujanja zraka, koncentracije po zdravlje štetnih tvari, elektromagnetskih i drugih zračenja, te stanja buke i vibracija u zatvorenim radnim prostorijama;
- upravljanje i praćenje svih tehničkih sistema, izvještavanje i kontrola putem softverske aplikacije;
- svakodnevni obilazak tehničara u prvoj i drugoj smjeni, obilazak kompletne tehničke opreme na objektu, setovanje parametara na sistemu HVAC;
- 1x mjesečno interni pregled svih sigurnosnih sistema;
- ostale aktivnosti s ciljem osiguranja uslova za postizanje zadovoljavajućeg nivoa tehničkog funkcioniranja objekta, uređaja, sistema i instalacija vezanih za nekretnine.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (2), tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga tehničkog savjetovanja, koji provodi ugovorni organ **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koji je objavljen poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici ugovornog organa, a u skladu s članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačke a) Zakona.

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: c) i d) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), lična karta broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije se sjedište nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga tehničkog savjetovanja, koji provodi ugovorni organ **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koji je objavljen poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici ugovornog organa, a u skladu sa članom 50. tačke c) i d) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, dajem izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00KM do 10.000,00KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00KM do 2.000,00KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga tehničkog savjetovanja, koji provodi ugovorni organ **Agencija za bankarstvo Federacije BiH**, za koji je objavljen poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici ugovornog organa, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.