



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

Sarajevo, maj / svibanj 2021. godine

Na osnovu člana 23. stav (1) tačka d) Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/17) i člana 16. stav (1) tačka j) Statuta Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 3/18), direktor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se pojmovi, načela, uslovi, kriteriji i postupak dodjele donacija i sponzorstava u Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).

Član 2.

- (1) Pod pojmom donacije u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se davanje u novcu i/ili stvarima bez protuusluge u novcu, stvarima ili uslugama, za aktivnosti od općeg društvenog značaja, u kulturne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke, obrazovne i druge općekorisne svrhe.
- (2) Pod pojmom sponzorstva u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se finansiranje, promovisanje i podrška djelatnosti neprofitne organizacije, udruženja, djelatnosti, privrednog društva, aktivnosti ili fizičkog lica, koje je od društveno pozitivnog značaja, u zamjenu za oglašavanje ili promovisanje Agencije u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti Agencije.

Član 3.

Obračun i plaćanje poreznih i drugih obaveza po osnovu donacija i sponzorstva vrši se u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu tu oblast u Federaciji Bosne i Hercegovine.

2. KORISNICI DONACIJA I SPONZORSTVA

Član 4.

- (1) Korisnici donacija mogu biti:
 1. pravna lica kojima osnovni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti i za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera i koje su upisane u nadležni registar, a čije aktivnosti su usmjerene općoj dobrobiti u vidu zaštite i promovisanja zdravlja, pružanja pomoći oboljelima, osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama, pružanja usluga u području obrazovanja, nauke, kulture, sporta, umjetnosti, promocije turizma, ekologije, zaštite okoliša ili druge druge oblasti od općeg društvenog značaja;
 2. fizička lica u svrhu liječenja bolesti ili prirodnih mana, pomoći i saniranja elementarnih nepogoda, kao i fizičkim licima koji su istaknuti ili perspektivni sportisti, naučni radnici i umjetnici, te predstavnici institucija na kantonalnim, entiteskim, državnim i internacionalnim olimpijadama i takmičenjima.
- (2) Korisnici sponzorstava mogu biti pravna i fizička lica koja su na osnovu ugovora o sponzorstvu obavezna promovisati Agenciju.

Član 5.

Korisnici donacija i sponzorstava ne mogu biti:

1. političke stranke, nezavisni zastupnici, članovi predstavničkih i izvršnih tijela državnog, entitetskog, kantonalnog, gradskog ili općinskog nivoa;
2. organizacije ili fizička lica koja imaju bilo kakva dugovanja prema Agenciji, koja nisu ispunila ugovorne obaveze preuzete na osnovu ranijih ugovora o sponzorstvu prema Agenciji ili Agencija ima saznanja da ranije donirana sredstva nisu iskorištena u traženu svrhu;
3. organizacije ili fizička lica koje podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu vrstu diskriminacije.

3. PLANIRANJE SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Član 6.

- (1) Upravni odbor Agencije za svaku poslovnu godinu odlučuje o iznosu koji se može izdvojiti u Planu finansijskog poslovanja zasebno za donacije, zasebno za sponzorstva u narednoj poslovnoj godini, a u okviru planske kategorije humanitarni rashodi.
- (2) Ukupan iznos donacija i sponzorstava u jednoj poslovnoj godini ne može biti veći od iznosa predviđenog Planom finansijskog poslovanja.

Član 7.

- (1) Iznos pojedinačne donacije ili ukupan iznos svih donacija dodijeljenih jednom korisniku u periodu od jedne godine, ne može biti veći od 10% ukupnog iznosa planiranih rashoda po tom osnovu u Planu finansijskog poslovanja za godinu u kojoj se dodjeljuje donacija.
- (2) Iznos pojedinačnog sponzorstva ili ukupan iznos svih sponzorstava dodijeljenih jednom korisniku u toku jedne godine, ne može biti veći od 15% ukupnog iznosa planiranih rashoda po tom osnovu u Planu finansijskog poslovanja za godinu u kojoj se dodjeljuje sponzorstvo.

4. NAČELA DODJELE SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Član 8.

Dodjela donacija i sponzorstva, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, temelji se na načelima nepristrasnosti i jednakosti postupka, na način da za sve podnosiocze zahtjeva važi jednako postupanje u smislu da se zahtjevi objektivno procjenjuju od strane Komisije za pripremu i provedbu postupka dodjele donacija i sponzorstava (u daljem tekstu: Komisija), uvažavajući nediskriminacijska i nekoruptivna, kao i načela etike u poslovanju.

Član 9.

Podnosioci zahtjeva za donacije i sponzorstva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava, te dosadašnjim radom i rezultatima, što će se u postupku dodjele donacije ili sponzorstva cijeliti u skladu sa pravilima procjene.

5. POSTUPAK DODJELE DONACIJA I SPONZORSTVA

Član 10.

- (1) Postupak dodjele donacije i sponzorstva u skladu sa ovim pravilnikom započinje pisanim zahtjevom Agenciji za donaciju ili sponzorstvo, koji sadrži minimalno slijedeće podatke:
 1. osnovne podatke o podnosiocu (naziv institucije/ime i prezime, adresa sjedišta/prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv matičnog registra upisa i registarski broj upisa, ID broj/JMBG, lice ovlašteno za zastupanje, broj tekućeg računa i naziv banke);
 2. djelatnost/područje djelovanja podnosioca zahtjeva;
 3. organizacioni oblik podnosioca zahtjeva (udruženje, fondacija, privredno društvo, fizičko lice i dr.);
 4. podaci o projektu, programu, djelovanju (naziv projekta/programa, ukoliko se radi o djelovanju organizacije navesti ukratko informacije o djelovanju organizacije i ciljevima, vrstu djelatnosti, opis projekta/programa, planirani početak/završetak projekta/programa, geografsko područje djelovanja, svrha projekta/programa, ukupan iznos potreban za finansiranje projekta/programa, podatak o dobijenom/očekivanom iznosu od strane drugih donatora/sponzora, traženi iznos).
- (2) Podnosioci zahtjeva dužni su dostaviti dokumentaciju koju Komisija zatraži u skladu sa uslovima iz ovog pravilnika.

Član 11.

- (1) Direktor Agencije imenuje Komisiju iz člana 8. ovog pravilnika na godišnjem nivou, koja se sastoji od predsjednika i dva člana, te sekretara koji nema pravo glasa u radu i odlučivanju Komisije.
- (2) Način rada Komisije detaljnije se propisuje Poslovníkom o radu Komisije, kojeg donosi Komisija u roku od 30 dana od dana imenovanja.
- (3) Komisija je nadležna za:
 1. utvrđivanje liste dokumentacije koju podnosilac zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo je dužan dostaviti u svrhu procjene ispunjavanja kriterija iz ovog pravilnika, pored dokumentacije navedene u članu 10. stav (1) ovog pravilnika;
 2. procjenu ispunjavanja uslova za dodjelu donacije ili sponzorstva na osnovu podnešenog zahtjeva i dokumentacije;
 3. sačinjavanje izvještaja/informacije o procjeni zahtjeva za dodjelu donacije ili sponzorstva, sa prijedlogom odluke koji se dostavlja direktoru Agencije na konačno odlučivanje;
 4. sačinjavanje prijedloga ugovora o donaciji ili sponzorstvu, u saradnji sa nadležnim organizacionim dijelovima Agencije;
 5. vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva za donacije i sponzorstvo, te staranje o blagovremenom informisanju podnosioca zahtjeva;
 6. dostavu potrebnih informacija Sektoru zajedničkih funkcija u svrhu vođenja evidencije o utrošenim i raspoloživim sredstvima za donacije/sponzorstva.
- (4) Komisija se sastaje po potrebi, u zavisnosti od podnešenih zahtjeva za donacije i sponzorstva, vodeći računa o roku za odlučivanje po zahtjevu definisanim ovim pravilnikom i Poslovníkom o radu Komisije.
- (5) O zaprimljenom zahtjevu za donaciju ili sponzorstvo Komisija odlučuje u roku od 15 dana od dana dostavljanja urednog zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom.

Član 12.

- (1) Odluku o dodjeli donacije i sponzorstva donosi direktor Agencije na prijedlog Komisije.

- (2) U slučaju da Agencija odobri donaciju ili sponzorstvo, Agencija kao donator, odnosno sponzor i primalac donacije, odnosno sponzorstva zaključuju ugovor o donaciji odnosno sponzorstvu.
- (3) Ugovorom se pobliže definišu međusobna prava i obaveze između donatora/sponzora i primaoca donacije/sponzorstva.

5.1 Tok postupka

Član 13.

- (1) Zahtjevi za donacije i sponzorstva se nakon protokolisanja u Agenciji dostavljaju sekretaru Komisije, koji o tome obavještava članove Komisije radi daljeg postupka u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Poslovnika o radu Komisije.
- (2) Sekretar Komisije vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za donacije i sponzorstva, te u koordinaciji sa predsjednikom Komisije vodi računa o blagovremenom informisanju podnosioca zahtjeva.
- (3) Evidencija zahtjeva za donacije i sponzorstva sadrži:
 1. datum zaprimanja zahtjeva,
 2. naziv/ime i prezime i adresu podnosioca,
 3. ID/JIB podnosioca zahtjeva,
 4. kratak opis, naziv zatražene donacije ili sponzorstva,
 5. popis dokumentacije koja je dostavljena od strane podnosioca zahtjeva,
 6. prijedlog Komisije i konačnu odluku direktora Agencije,
 7. visinu odobrenog iznosa, kada je o zahtjevu donesena pozitivna odluka direktora Agencije.

Član 14.

- (1) Komisija se sastaje prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve za donacije i sponzorstva na osnovu odredbi ovog pravilnika i odredbi Poslovnika o radu Komisije
- (2) O učinjenom iz stava (1) ovog člana se sačinjava izvještaj/informacija sa prijedlogom o prihvatanju ili neprihvatanju zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo, koji potpisuje predsjednik Komisije i dostavlja se direktoru Agencije.
- (3) Direktor Agencije donosi odluku o odobravanju ili neodobravanju zahtjeva za donaciju ili sponzorstva u skladu sa mogućnostima i planiranim sredstvima.
- (4) Podnosiocima zahtjeva kojima nije odobrena donacija ili sponzorstvo, Komisija dostavlja obavijest u roku od 5 dana od dana odlučivanja po zahtjevu.
- (5) Podnosiocima zahtjeva kojima je odobrena donacija/sponzorstvo, Komisija dostavlja prijedlog ugovora u roku od 5 dana od dana odlučivanja po zahtjevu, na osnovu donesene odluke direktora Agencije o odobravanju donacije/sponzorstva.

Član 15.

- (1) Odluke o donacijama u novcu provodi Sektor zajedničkih funkcija uplatom odobrenog iznosa na račun primaoca, dok donacije u stvarima provodi isti sektor predajom stvari u posjed donatora uz zapisničko konstatovanje primopredaje.
- (2) Odluke o sponzorstvima provodi Sektor zajedničkih funkcija plaćanjem primaocu sponzorstva nakon ispostavljenog računa na ugovoreni iznos od strane primaoca sponzorstva.

5.2 Kriterij za dodjelu donacija i sponzorstva

Član 16.

- (1) Prilikom procjene dostavljenih zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo na osnovu dostupnosti sredstava, Komisija primjenjuje opće kriterije koji podrazumijevaju da podnosilac zahtjeva treba:
 1. biti upisan u odgovarajući registar (ako je primjenjivo),
 2. biti upisan u registar neprofitnih organizacija i dostavljati finansijske izvještaje u skladu s propisima o (ako je primjenjivo)
 3. biti statutom ili drugim općim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet donacije/sponzorstva,
 4. uredno ispunjavati obaveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o finansiranju iz javnih izvora,
 5. imati odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta.
- (2) Posebni kriteriji koje Komisija cijeni prilikom obrade zahtjeva za donacije i sponzorstva su:
 1. doprinos afirmaciji pojedinačnoj i ukupnoj vrijednosti društvene zajednice, kao što su: humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava i sl.;
 2. kvalitet prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos razvoju društvene zajednice;
 3. dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnosioca zahtjeva;
 4. strateška važnost programa i projekata i njihova sposobnost da unaprijedi područja koja su od općeg društvenog interesa;
 5. posredno ili neposredno unaprjeđenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini.
- (3) Dodatni kriteriji koji mogu dati prvenstvo prilikom donošenja odluke o zahtjevu za donaciju ili sponzorstvo su:
 1. mogućnost medijske iskoristivosti projekta za promicanje ciljeva Agencije u slučaju sponzorstva;
 2. kvalitet i originalnost/posebnost programa i projekata i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Agencije
 3. utjecaju projekta i korisnog učinka na područje od interesa za Agenciju.

5.3 Korištenje dodijeljenih sredstava

Član 17.

- (1) Primaoci donacije dužni su povratno informisati Agenciju o utrošku sredstava za koja su odobrena sredstva u skladu sa ugovorom o donaciji.
- (2) Primaoci sponzorstva dužni su Agenciju povratno informisati o održanim aktivnostima za koja su odobrena sredstva, odnosno dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obaveze u cijelosti izvršene u skladu sa zaključenim ugovorom o sponzorstvu.

Član 18.

Agencija će povući svoju podršku ili zatražiti povrat sredstava ukoliko se bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva ustanove odstupanja od odluke i/ili ugovora ili kriterija navedenih u zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo ili iz nekog drugog opravdanog razloga, prema odluci direktora Agencije.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenoj web stranici Agencije i internom portalu Agencije.

Broj: 05-2002/21

Sarajevo, 14.05.2021. godine



DIREKTOR

Jasmin Mahmućić
Jasmin Mahmućić