



Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

Viši stručni saradnik za plansko - analitičke i računovodstveno - finansijske poslove i izvještavanje u Odjelu za računovodstvo i finansijske Službe za finansijske u Sektoru zajedničkih funkcija, 1 (jedan) izvršioc, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci.

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova Višeg stručnog saradnika za plansko - analitičke i računovodstveno - finansijske poslove i izvještavanje u Odjelu za računovodstvo i finansijske Službe za finansijske u Sektoru zajedničkih funkcija, su:

- planiranje, analiziranje i izvještavanje o svim finansijskim tokovima, u skladu sa nadležnostima Odjela;
- učestvuje u kreiranju finansijskih izvještavanja, te pruža podršku ostalim organizacionim dijelovima kod kreiranja efikasnih struktura izvještavanja;
- vrši periodičnu procjenu troškova, ispravnost rasporeda troškova i prihoda prema segmentu poslovanja;
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa i izvještaja o radu, te plana i izvještaja o finansijskom poslovanju, izrađuje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje/analize;
- priprema odgovarajuće analize, informacije, izvještaje i podatke iz djelokruga rada Odjela za potrebe Direkcije i Upravnog odbora, te drugih nadležnih organa, institucija, fondova i sl.;
- provodi politike, strategije i procedure, koje osiguravaju efikasno i efektno upravljanje novčanim sredstvima i bankovnim računima;
- koordinira poslove i zadatke koji se odnose na ostvarenje prihoda i rashoda;
- priprema procedure koje proizilaze iz zakona i međunarodnih standarda, a koje se odnose na planiranje, analiziranje i izvještavanje;
- prati usklađenost djelovanja iz predmetne oblasti sa zakonima, sudjeluje u pripremi propisa Agencije;
- organizuje pripremu dokumentacije za reviziju finansijskih izvještaja, po ovlaštenju kontaktira sa eksternim revizorima iz vlastitog domena poslovanja;
- predlaže unaprijeđenje i izmjenu softvera;
- obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog i funkcionalnih rukovodilaca.

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme ekonomskog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i posebna znanja iz oblasti računovodstva i finansijske, pasivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/ je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

- Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas –Viši stručni saradnik za plansko - analitičke i računovodstveno - finansijske poslove i izvještavanje- ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene javnim oglasom biti će pozvani za pismeno testiranje, a sa kandidatima koji polože pismeni test, te uđu u uži izbor biti će obavljen usmeni intervju.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 13/19, 9/21 i 53/21).

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja