



Zmaja od Bosne 47b,  
71000 Sarajevo,  
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00  
F ++ 387 (33) 66 88 11



E [agencija@fba.ba](mailto:agencija@fba.ba)  
W [www.fba.ba](http://www.fba.ba)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
AGENCIJA ZA BANKARSTVO  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

# VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA AGENCIJE ZA BANKARSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, juni/lipanj 2019. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 32/01 i 48/11), Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 57/01), člana 23. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 27/17) i člana 16 stav (1) tačka h) i j) Statuta Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 3/18), direktor Agencije za bankarstvo FBiH donosi

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA AGENCIJE ZA BANKARSTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

### **I. UVOD:**

Svrha Vodiča za pristup informacijama Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vodič i Agencija) jeste da pruži podršku podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama radi ostvarivanja svojih prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11, u daljem tekstu: Zakon).

Vodič je besplatan, a može se pribaviti u prostorijama Agencije u Sarajevu, ul. Zmaja od Bosne 47b, 71 000 Sarajevo) kod službenika za pristup informacijama Agencije ili na web stranici [www.fba.ba](http://www.fba.ba).

Sastavni dio ovog Vodiča je:

- obrazac zahtjeva za podnošenje zahtjeva;
- Indeks registra podataka.

Vodič pomaže da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Agencije, odnosno pruža vam odgovore na pitanja koja se odnose na:

1. pravo na pristup informacijama;
2. vrstu informacija koje možete zahtijevati;
3. način podnošenja zahtjeva;
4. postupak i vremenske rokove za obradu zahtjeva;
5. postupanje Agencije po zahtjevu;
6. način dostavljanja Rješenja;
7. troškove umnožavanja traženih informacija;
8. sadržaj jedinstvenog formulara zahtjeva za pristup informacijama;
9. Indeks registar Agencije.

Za sva dodatna pitanja, na raspolaganju vam je službenik za pristup informacijama Agencije. Nadamo se da će vam ovaj vodič pomoći da lakše i jednostavnije ostvarite svoja prava.

### **II. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

U skladu sa Zakonom, možete ostvariti pravo na pristup svakoj informaciji koja je u posjedu Agencije, osim kada Agencija određenu informaciju ili informacije, u skladu sa Zakonom ili drugim propisom izuzme od objavljivanja, ili je ista izuzeta od objavljivanja u skladu s drugim propisom.

U vezi sa navedenim mogu se utvrditi slijedeći izuzeci koji se odnose na:

- a) nadležnosti i ciljeve Agencije propisane Zakonom o Agenciji za bankarstvo Federacije BiH, zakonima koji uređuju rad subjekata bankarskog sistema i drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi kojima se utvrđuju nadležnosti Agencije;
- b) interese odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- c) sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- d) informacije koje su aktom Agencije utvrđene kao poslovna tajna;
- e) zaštitu postupka donošenja odluka u Agenciji, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka (bilo da se radi o licu zaposlenom u Agenciji ili drugom licu koje radi za ili u ime Agencije, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije i to samo u slučaju kada se utvrdi da se saopštavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije);
- f) povjerljive komercijalne interese treće strane (u navedenom slučaju, Agencija je dužna bez odlaganja obavjestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti saopštena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Agenciju da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim saopštavanjem mogla biti pričinjena šteta);
- g) zaštitu privatnosti (Agencija će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe);
- h) davanje informacija protivno zakonskim propisima o zaštiti ličnih podataka;
- i) otkrivanje informacija koje bi nanijelo ili moglo da nanese štetne posljedice za ostvarivanje ciljeva i obavljanje nadzorne funkcije Agencije, ugled i interes organizacija bankarskog sistema, kao i lica od kojih je Agencija primila podatke, odnosno podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Agencije;
- j) nejasan zahtjev odnosno kada zahtjev ne sadrži dovoljno podataka u vezi sa informacijom koja se traži i kada je zahtjev uopšten i iz njega se ne može odrediti kakva informacija se traži.

U slučajevima kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Agencija može objaviti ili saopštiti informaciju u cijelosti ili djelimično, ali samo kada to nalaže javni interes (bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Agencija izdvaja taj dio i saopštava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

### **III. KOJE INFORMACIJE MOŽETE ZAHTIJEVATI**

Popis dostupnih informacija u Agenciji naveden je u „Indeks registru“, koji je besplatan i dostupan u sjedištu Agencije – Sarajevo kod službenika za pristup informacijama Agencije ili na web stranici Agencije, a predstavlja sastavni dio ovog Vodiča.

### **IV. KAKO PODNIJETI ZAHTJEV**

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u pismenoj formi na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- poštom na adresu „Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Zmaja od Bosne 47b, 71 000 Sarajevo“
- Predajom zahtjeva izravno na protokol u sjedištu Agencije,
- Elektronskim putem na adresu: [agencija@fba.ba](mailto:agencija@fba.ba)

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- a) osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnosioca zahtjeva, te ukoliko je to moguće treba unijeti i kontakt telefon podnosioca, odnosno broj telefona na koji je podnosioca moguće kontaktirati u toku radnog vremena kao i e-mail adresu podnosioca zahtjeva;
- b) naziv organa kojem se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za pristup informacijama;
- c) dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Agencija uz razuman napor pronađe traženu informaciju. Preciznije, u zahtjevu treba jasno definisati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Agenciji da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije.

Ukoliko se traži lična informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku Agencije (ili licu odnosno osobi kojoj se predaje zahtjev na protokolu Agencije) predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva. Službenik za pristup informacijama je dužan uvažavati i odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06), kao i drugih propisa.

Zakon daje pravo kojim se osigurava da lične informacije, koje su pod kontrolom javnog organa, budu tačne, aktuelne, kompletne, relevantne za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjene, te da na bilo koji drugi način ne budu netačne.

Nakon pristupa ličnoj informaciji, može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na lične informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune ličnih podataka nisu vremenski ograničeni. Ako se utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uvjeti u pogledu tačnosti, aktuelnosti, relevantnosti za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjeni ili utvrdi da su na bilo koji drugi način netačni, javni organ može rješenjem odbiti traženu izmjenu ili dopunu ličnih podataka. Takvo rješenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od prethodno navedenih formalnih uslova, Agencija će o tome podnosioca zahtjeva pismeno obavijestiti rješenjem, najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko ste u zahtjevu za pristup informacijama naveli adresu prebivališta ili boravišta. Navedeni zaključak sadrži pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora, kao i uputu o pravu obraćanja Ombudsmanu BiH, sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje Ombudsmana BiH.

## **V. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA**

Obaveza je Agencije razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev za pristup informacijama potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, te postoji li opis tražene

informacije i adekvatno pojašnjenje tražene informacije. Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Agencija je o tome dužna obavjestiti podnosioca najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

Ukoliko zahtijevate pristup informaciji koja nije u nadležnosti Agencije, ista je dužna vaš zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu vas mora pismeno obavijestiti.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od saopštavanja, ocijenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Agencija vas je o tome dužna pismeno obavjestiti rješenjem u roku od petnaest (15) dana od dana prijema zahtjeva.

Rok može biti i produžen:

- a) ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- b) ukoliko je Agencija dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

Ukoliko Agencija odbije vaš zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, mora vas o tome obavijestiti rješenjem u roku od petnaest (15) dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća od informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, a uzimajući u obzir i faktor javnoga interesa.

Agencija vas je također dužna obavijestiti o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti prigovor direktoru Agencije i troškove podnošenja prigovora.

Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

## **VI. POSTUPAK PO ZAHTJEVU ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, službenik za pristup informacijama će poduzeti sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Nakon provedenog postupka kojim je odobren pristup informacijama u cijelosti ili djelimično, Agencija će u roku od petnaest (15) dana rješenjem obavjestiti podnosioca zahtjeva:

- a) o mogućnosti pristupa informaciji u prostorijama Agencije, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti Informaciju u pisanoj formi, ukoliko informacija ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata,
- b) o mogućnosti umnožavanja informacije ako je duža od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Agencija će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene Zakonom i ovim vodičem, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome se uzima u obzir svaka korist i šteta koje mogu proistaći iz saopštavanja informacija. Ako se utvrdi da je saopštavanje javne informacije koju je Agencija utvrdila kao izuzetak, u javnom interesu, Agencija obavještava treću stranu da će informaciju saopštiti po isteku roka od petnaest (15) dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji

Ombudsmana za ljudska prava BiH s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje Ombudsmana.

## **VII. DOSTAVLJANJE RJEŠENJA**

Rješenja Agencije kojim se odobrava ili odbija pristup traženim informacijama se podnosiocu zahtjeva dostavljaju najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe.

## **VIII. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA**

Cijena troškova umnožavanja zahtjevano informacije iznosi 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine (A4) koja prelazi 10 (deset) prvih stranica. Ukoliko podnosilac zahtjeva želi traženu informaciju snimljenu na CD, u tom slučaju se usluga naplaćuje 5.00 KM.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, službenik za informisanje Agencije će vas obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu takse, tj. naknade za umnožavanje informacije. U tom slučaju će vam Agencija dostaviti traženu informaciju nakon izvršene uplate.

Popunjavanje uplatnice se vrši na sljedeći način:

1. Primalac: Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine
2. Račun primaoca: 1020500000027061
3. Kod broja poreznog obveznika ukoliko je uplatilac fizička osoba upisuje se jedinstveni matični broj, a ukoliko se radi o pravnoj osobi onda se upisuje porezni broj;

Na pitanja postupka koja nisu uređena Zakonom ili ovim Vodičem primjenjuje se Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br.: 2/98 i 48/99).

## **VIII. OBJAVA VODIČA**

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenoj web stranici Agencije.

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u Agenciji za bankarstvo F BiH broj: 01-2-1097/02 od 04.12.2002. godine.

**DIREKTOR**

**Jasmin Mahmuzić s.r.**

Broj: 04-1-2-2268/19  
Sarajevo: 12.06.2019. godine