



**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**za nabavku mrežne opreme**

**Evidencijski broj nabavke: 2306/15**

**Sarajevo, juni/lipanj 2015. godine**

## Sadržaj:

a) OPĆI PODACI.....	1
b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:.....	2
c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA: .....	2
1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača.....	2
2) Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: .....	6
3) Rok u kojem je izabrani ponuđač dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenj kopiji), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima postupka od strane ugovornog organa .....	6
d) PODACI O PONUDI: .....	6
1) Sadržaj ponude.....	6
2) Način izrade ponude .....	7
3) Način dostave ponude .....	8
4) Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora.....	9
5) Period važenja ponude .....	9
6) Postupak prijema ponuda.....	9
7) Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda.....	10
8) Nacrt ugovora .....	10
e) OSTALI PODACI: .....	10
1) Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	10
2) Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača: .....	11
3) Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču.....	12
4) Odredbe koje se odnose na fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke - dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije .....	13
5) Rok za donošenje odluke o izboru.....	13
6) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču: .....	13
7) Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene: .....	13
8) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke .....	14
9) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:.....	16
f) PRILOZI TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	17

## a) OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Agencija za bankarstvo Federacije BiH
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4200558120006.
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 33 72 14 00, Fax.: +387 33 66 88 11, Web stranica: www.fba.ba
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Omar Hašimbegović, tel. +387 33 72 14 00, e-mail: omar.hasimbegovic@fba.ba.
- 5) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona
- 6) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao otvoreni postupak javne nabavke. Otvoreni postupak je postupak u kojem svaki zainteresirani ponuđač može dostaviti ponudu.
- 7) Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove, opisane u tenderskoj dokumentaciji.
- 8) Ovim postupkom javne nabavke ne predviđaju se alternativne ponude, niti zaključenje okvirnog sporazuma.
- 9) Predmet nabavke definiran je u tehničkoj specifikaciji opreme i podijeljen je na dva lota:
  - Lot 1: aktivna mrežna oprema
  - Lot 2: pasivna mrežna oprema
- 10) Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi:
  - za Lot 1: 135.000,00 KM
  - za Lot 2: 53.000,00 KM
- 11) Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.
- 12) Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci robe.
- 13) Postupak javne nabavke izvršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 ( u nastavku: Zakon), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom (u nastavku: TD).

## **b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:**

- 1) Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinственог rječnika javne nabavke/JRJN

Aktivna i pasivna mrežna oprema u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

JRJN oznaka predmeta nabavke:

- Lot 1: 32420000-3 – aktivna mrežna oprema
- Lot 2: 32424000-1 i 31154000-0 – pasivna mrežna oprema

- 2) Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (prilog br. 2).

- 3) Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacije i kvalitet predmeta nabavke su detaljno specificirani u prilogu br. 3. (obrazac „Tehnička specifikacija opreme“), koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom ponuđena oprema mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „Tehnička specifikacija opreme“.

Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđač je u ponudi dužan navesti:

- uslove koji se odnose na garantni rok i
- uslove koji se odnose na postgarantni rok

- 4) Obrazac za cijenu ponude: Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga br. 2.

- 5) Mjesto isporuke opreme: poslovne prostorije ugovornog organa, Zmaja od Bosne 47b, Sarajevo. Paritet: DDP (Incoterms 2010).

- 6) Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

## **c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:**

### **1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača**

#### **1. Lična sposobnost – član 45. Zakona**

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga br. 4 TD.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

### **Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):**

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

### **2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona:**

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Ponuđači iz BiH u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužni su dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Ponuđači čije je sjedište izvan BIH dostavljaju odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao neovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

### 3. **Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona:**

Ponuđač je dužan ispuniti slijedeće kriterije:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan

Dokazi:

- odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija, u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan;
  - navedeni dokument/dokaz dostavlja se kao obična kopija zajedno sa izjavom koju ponuđač ovjerava kod nadležnog organa, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, te čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku priloga br. 5 TD.
- b) da je ponuđač pozitivno poslovao u posljednje 3 (tri) godine (2012., 2013. i 2014.) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine;

Dokaz:

Ocjena uspješnosti poslovanja izvršit će se na temelju bilansa uspjeha koji su ponuđači dužni dostaviti za posljednje tri finansijske godine; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa (ponuđač je dužan dostaviti obične kopije dokumenata);

- c) da je ostvario ukupan promet u zadnje 3 (tri) godine u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine, u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabavke koja je predmet ugovora, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedinog lota;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti izjavu o ostvarenom prometu ovjerenu kod nadležnog organa.

#### **4. Tehnička i profesionalna sposobnost – članovi 48. i 49. Zakona:**

Uslovi:

- a) da ponuđač ima uredno izvršen najmanje jedan ugovor u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, čiji je predmet isti ili sličan kao što je predmet nabavke, čiji je iznos, najmanje, jednak procijenjenoj vrijednosti nabavke, odnosno procijenjenoj vrijednosti pojedinog lota;

Dokazi:

- podaci o izvršenom ugovoru koji sačinjava sam ponuđač, na svom poslovnom papiru/memorandumu;
- potvrda koju daje druga ugovorna strana o realizaciji ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura;
- potvrda o uredno izvršenom ugovoru mora sadržavati sljedeće podatke:
  - a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
  - b) predmet ugovora;
  - c) vrijednost ugovora;
  - d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
  - e) navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) Autorizacija proizvođača, kojim proizvođač potvrđuje da je dobavljač ovlašteni prodavac za predmetnu opremu;

Dokaz:

Pismo autorizacije proizvođača kojim proizvođač potvrđuje da je dobavljač ovlašteni prodavac za opremu koja je predmet prodaje;

- c) Atestna dokumentacija za ponuđenu opremu;

Dokaz:

Isprava/uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, na osnovu ispitivanja proizvoda, kojim se utvrđuje da isti ispunjava uslove u pogledu karakteristika kvaliteta tražene TD;

- d) Osiguranje servisne podrške za ponuđenu opremu – u garantnom i postgarantnom roku;

Dokaz:

Dokaz o postojanju ovlaštenog servisa za ponuđenu opremu.

## **2) Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:**

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- dokumenti koji su navedeni pod tačkom c) 1) 1. (lična sposobnost) i tačkom c) 1) 2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket:
  - a) dokumenata koji su navedeni u tački c) 1) 3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački c) 1) 4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD,
  - b) kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

## **3) Rok u kojem je izabrani ponuđač dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenj kopiji), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni o rezultatima postupka od strane ugovornog organa**

Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Rok u kojem je izabrani ponuđač, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. i 47. Zakona, odnosno tačke c) 1) 1. (lična sposobnost) i tačke c) 1) 3. (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije, u originalu ili ovjerenj kopiji, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

## **d) PODACI O PONUDI:**

### **1) Sadržaj ponude**

#### **Ponuda treba da sadrži:**

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude;
- c) popunjeni obrazac za cijenu ponude;
- d) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji;
- e) dokaze o ličnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;



- f) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa;
- g) dokumenti (obične kopije originala) u vezi s ispunjenjem uslova iz člana 46. Zakona;
- h) običnu kopiju dokumenta i izjavu kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. a) i d) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa;
- i) pismenu izjavu iz člana 52. Zakona – ovjerena od nadležnog organa;
- j) podatke o garantnom roku proizvoda koji su predmet prodaje;
- k) tehnička dokumentacija, koja sadrži relevantne informacije koje se odnose na predmet nabavke;
- l) potpisan nacrt ugovora;
- m) datum ponude;
- n) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji;
- o) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Obrazac za dostavljanje ponude sastavni je dio TD u obliku odgovarajućeg priloga br. 1.

## **2) Način izrade ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Agencija ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani i na engleskom jeziku, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

U tom smislu Agencija će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge, koji imaju izvorno numerisane brojeve, ti dijelovi ponude ne numerišu se dodatno.

Izuzetno, od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su svi listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača (parafiranje, odnosno potpisivanje podrazumijeva da svaki list ponude mora biti potpisan odnosno parafiran, bez obzira da li se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami dobavljači ili priložima koji su sastavni dio tenderske dokumentacije, a koje ponuđači popunjavaju, a sastavni su dio ponude).

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti akt o udruživanju u grupu radi učešća u postupku javne nabavke, koji sadrži podatke o članovima grupe, pravo istupa, predstavljanja grupe u toku postupka nabavke, ovlaštenje za potpisivanje ugovora i sl.

Kandidat koji je samostalno podnio ponudu za sudjelovanje u ovom nadmetanju, ne može biti član grupe ponuđača u istom predmetu nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

### **3) Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti ponudu za jedan lot ili oba lota. Ponuda je potrebno dostaviti u jednom originalu i jednoj kopiji.

Ponuđač koji dostavlja ponude za oba lota, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za oba lota, dostaviti na jedan od slijedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti, ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i kovertu sa ponudama za oba lota za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će izričito naznačiti šta je sadržaj te kovert

#### **4) Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama KM.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenju u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

#### **5) Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

#### **6) Postupak prijema ponuda**

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda, sastavni je dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Ugovorni organ izdat će mu o tome potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela i neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponude, smatraju se zakašnjelim ponudama, koje se bez odgode vraćaju pošiljaocu neotvorene.

## **7) Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda**

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

Agencija za bankarstvo Federacije BiH  
Koševo 3  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

Rok za dostavljanje ponuda ističe 25.06.2015. godine u 10:00 sati.

Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene dobavljaču neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održat će se 25.06.2015. godine u 10:15 sati, u prostorijama ugovornog organa u Sarajevu, Koševo 3.

Ponudači ili njihova ovlaštena lica (predstavnicima) mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

## **8) Nacrt ugovora**

Nacrt ugovora nalazi se u prilogu 10. i sastavni je dio ove TD. Ponuđač je dužan popuniti nacrt ugovora i ovjeriti ga pečatom. Popunjen i ovjeren nacrt ugovora sastavni je dio ponude.

## **e) OSTALI PODACI:**

### **1) Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Navedena Izjava se daje u skladu sa obrascem iz Priloga br. 9 „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora: Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu br. 7 ove TD i čini njen sastavni dio.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

## **2) Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:**

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i donosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

### **3) Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču**

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci i isporučuje robu koja je u vezi s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu koje će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

#### **4) Odredbe koje se odnose na fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke - dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomske, tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže ovom TD.

#### **5) Rok za donošenje odluke o izboru**

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

#### **6) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:**

Ugovorni organ obvezuje se da će opremu platiti ponuđaču u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršene isporuke i obavljene primopredaje predmeta ugovora, prema ispostavljenom računu od strane dobavljača.

#### **7) Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokumente:**

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostavi, originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) i člana 47. tačka a) i c) Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, sve u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona

Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač, su slijedeći:

- uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

- uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza;

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Napominje se da, prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang- listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona.

## **8) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke**

- 1) U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (izjava koja se prilaže ovjerava se kod nadležnog organa).

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu br. 6 ove TD i čini njen sastavni dio.

- 2) Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

- 3) Preuzimanje tenderske dokumentacije

Ponuđači mogu tendersku dokumentaciju preuzeti, bez naknade, na jedan od slijedećih načina:

- a) lično – u prostorijama ugovornog organa,
- b) na internetskoj stranici ugovornog organa: [www.fba.ba](http://www.fba.ba)
- c) na pismeni zahtjev ponuđača,

Napomena:

U slučaju da ponuđač TD sa web-stranice, dužan je odmah, bez odlaganja, poslati obavijest ugovornom organu da je izvršio preuzimanje TD (radi slanja obavijesti o eventualnim izmjenama i pojašnjenjima TD).



#### 4) Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od dva dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

#### 5) Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške ugovorni organ obvezno označava dio ponude koji je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

#### 6) Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u prilogu br. 10 ove TD. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

## **9) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u daljem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu prosljediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

#### **f) PRILOZI TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

- Prilog 1. Obrazac za dostavljanje ponude,
- Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude – robe,
- Prilog 3. Tehnička specifikacija opreme
- Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona,
- Prilog 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i d) Zakona,
- Prilog 6. Pismena izjava iz člana 52. Zakona,
- Prilog 7. Forma garancije za uredno izvršenje ugovora,
- Prilog 8. Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora,
- Prilog 9. Nacrt ugovora,
- Prilog 10. Povjerljive informacije,
- Prilog 11. Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

FBA SARAJEVO

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – LOT 1**

Broj nabavke: .....

Broj obavještenja sa Portala JN .....

**UGOVORNI ORGAN\***(Upisuje se naziv ugovornog organa)

*Adresa ugovornog organa*

“Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

**PONUĐAČ\***(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

*Adresa ponuđača*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovorač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ... .., dana ... .., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ... .. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovo izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci roba, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalnih tretmana, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\* Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova punuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [.../.../...] (*datum*).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [... ..]

Potpis ovlaštene osobe: [... ..]

Mjesto i datum: [... ..]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – LOT 2**

Broj nabavke: .....

Broj obavještenja sa Portala JN .....

**UGOVORNI ORGAN\***(Upisuje se naziv ugovornog organa)

*Adresa ugovornog organa*

“Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

**PONUĐAČ\***(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

*Adresa ponuđača*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovorač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ... .., dana ... .., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ... .. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovo izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci roba, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalnih tretmana, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\* Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova punuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [.../.../...] (*datum*).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [... ..]

Potpis ovlaštene osobe: [... ..]

Mjesto i datum: [... ..]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 1

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis robe	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	24x Switch			
2.	SFP + (optički moduli)			
3.	Napojna za HP E5412 switch 1500 W			
4.	24 Port modul za HP E5412 switch P/N J9534A			
5.	Mrežni uređaj ruter			
6.	Mrežni uređaj ruter			
7.	Wireles pristupni uređaj			
<b>Ukupna cijena (bez PDV-a)</b>				
<b>Popust</b>				
<b>Ukupna cijena sa popustom (bez PDV-a)</b>				
<b>PDV (17%)</b>				
<b>Ukupna cijena sa popustom (sa PDV-om)</b>				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.



2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 2

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis robe	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Rack 47Ux800W x1200D			
2.	ePDU			
3.	UPS 1/1phase,6kVA			
4.	Patch Panel Ca6E 24 port SFTP			
<b>Ukupna cijena (bez PDV-a)</b>				
<b>Popust</b>				
<b>Ukupna cijena sa popustom (bez PDV-a)</b>				
<b>PDV (17%)</b>				
<b>Ukupna cijena sa popustom (sa PDV-om)</b>				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## LOT 1

## 24X Switch

Specifikacija	Minimalni tehnički zahtjevi
Tip uređaja	Upravljivi Layer 2+ rack-mountable 1U switch
Broj portova	24 x Auto-sensing RJ45 100/1000/10GBase-T
SFP portovi	4 x Auto-sensing SFP+ ports 1000/10GBase-X
Broj ventilatora	2 izmjenjiva ventilatora
Napajanje	1 x hot-swap, sa mogućnošću ugradnje dodatne redundantne napojne jedinice
Storage	1 x USB
Management console	RS232 DB9 Mini-USB port
Procesor	800Mhz
RAM	256 MB
Flash	128 MB
Switching	480 Gbps
Propusnost (throughput)	357.1 Mpps
Management	Radius TACACS+ Telnet Web-based graphical user interface (GUI) Industry standard CLI (IS-CLI) Syslog IPv6 management RMON 1,2,3,9 SSL/HTTPS i TLS SSH SNMP v1/v2 SNMP v3 with multiple IP addresses
Network Traffic	ACL MAC Filtering Port MAC Locking IEEE 802.1x Radius Port Access Authentication DHCP Snooping Port Security Dynamic ARP Inspection
Mrežni protokoli	IEEE 802.3 Ethernet IEEE 802.3u 100BASE-T IEEE 802.3ab 1000BASE-T IEEE 802.3z Gigabit Ethernet 1000BASE-SX/LX IEEE 802.3ae 10-Gigabit Ethernet IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet IEEE 802.3x Flow control IEEE 802.3ad Trunking (LACP) IEEE 802.1D Spanning Tree (STP) IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree (MSTP) IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree (RSTP) IEEE 802.1Q VLAN tagging IEEE 802.1v Protocol-based VLAN IEEE 802.1X Radius network access control IEEE 802.1p Quality of Service IEEE 802.1AB LLDP with ANSI/TIA-1057 (LLDP-MED)
Sigurnost	DoS attacks Broadcast, Unicast, Multicast DoS Protection

	ICMP throttling
Garancija	Lifetime Warranty
Komada	2

#### SFP+ (optički moduli)

Specifikacija	Minimalni tehnički zahtjevi
Tip uređaja	Odgovarajući 10Gb SFP+ moduli za navedeni switch, 4 kom po switchu
Vrsta konektora	LC duplex, do 300m domet sa 50/125µm OM3 MM optičkim kablom
Način ugradnje	Hot-swappable instalacija i izmjena
Garancija	min. 5 godina garancije proizvođača
Komada	8

#### Napojna za HP E5412 switch 1500W

Specifikacija	Minimalni tehnički zahtjevi
Tip uređaja	Napojna jedinica za postojeći HP 5400 zl modularni switch
Vrsta	Interna 1500W PoE+ zl napojna jedinica
Snaga	min. 900W za PoE+ napajanje, pri 200-240 volti, uz 600W za switch
Ulazni napon	220 V AC
Raspon ulaznog napona	110 V AC do 240 V AC
Struja	13 A @ 110V, 10 A @ 220V
Izlazna snaga	1.50 kW
Dimenzije	6.05 x 7.45 x 5.1 inch (Š x D x V)
Masa	3,2 kg
Garancija	Lifetime
Komada	1

#### 24 Port Modul za HP E5412 switch P/N J9534A

Specifikacija	Minimalni tehnički zahtjevi
Tip uređaja	Dodatni PoE+ switch modul za postojeći HP 5400 zl modularni switch
Vrsta	Interni 24-portni Gig-T PoE+ V2 zl switch modul
Portovi	24 RJ-45 autosensing 10/100/1000 PoE+ ports(IEEE 802.3 Type 10Base-T, IEEE 802.3u Type 100Base-TX, IEEE 802.3ab Type 1000Base-T, IEEE 802.3at PoE+), Media Type: Auto-MDIX, Duplex: 10Base-T/100Base-TX: half or full; 1000Base-T: full only
Radna temperatura	-40 do 70°C
Vlažnost zraka	15 to 95%
Dimenzije	10.3 x 8.13 x 1.75 inch (Š x D x V)
Masa uređaja	0,98 kg
Garancija	Lifetime
Komada	6

#### Mrežni uređaj ruter

Specifikacija	Minimalni tehnički zahtjevi
Tip uređaja	Gateway za servise (NG firewall + UTM + switch)
Broj portova	minimalno (16) 10/100/1000 Ethernet LAN
Slotovi za proširenja	minimalno (4) Mini-PIM slota
Radna memorija	minimalno 2GB
Flash memorija	minimalno 2GB
Propusnost (throughput)	Firewall: 1.8 Gbps, IPSEC VPN: 300 Mbps, AppSecure ili ekvivalent: 750 Mbps, IPS: 230 Mbps, Antivirus: 85 Mbps
Rutiranje i multicast	Static routes RIPv2 +v1 OSPF/OSPFv3 BGP BGP Router Reflector2 IS-IS

	Multicast (Internet Group Management Protocol (IGMPv1/2/3), PIM-SM/DM/SSM, Session Description Protocol (SDP), Distance Vector Multicast Routing Protocol (DVMRP), source-specific, Multicast inside IPsec tunnel), MSDP
	MPLS (RSVP, LDP, Circuit Cross-connect (CCC), Translational Cross-connect (TCC), Layer 2 VPN (VPLS), Layer 3 VPN, VPLS, NGMVPN)
Quality of Service (QoS)	802.1p, DSCP, EXP Marking, policing, and shaping Class-based queuing with prioritization Weighted random early detection (WRED) Queuing based on VLAN, data-link connection identifier (DLCI), interface, bundles, or multi-field (MF) filters Guaranteed bandwidth Maximum bandwidth Ingress traffic policing Priority-bandwidth utilization Differv marking Virtual channels
IPsec VPN	Concurrent VPN tunnels: 2000 Tunnel interfaces: 456 Number of remote access users: 250 Redundant VPN gateways IPsec NAT traversal Dynamic remote access VPN Prevent replay attack Perfect forward secrecy - DH Groups 1, 2, 5 Manual key, Internet Key Exchange (IKE v1+v2), public key infrastructure (PKI) (X.509) MD-5, SHA-1 and SHA-2 authentication DES (56-bit), 3DES (168-bit) and AES (256-bit)
Virtualizacija	broj sigurnosnih zona: 64 broj virtuelnih routera: 64 broj VLAN-ova: 2000
MTBF (Telcordia model)	više od 9 godina
Certifikati i homologacija	UL 60950-1, FCC Class A, TIA-968, EN 60950-1, EN 55022 Class A, EN 300 386, CTR 12/13, CTR 21, DoC, NIST FIPS-140-2 Level 2, ISO Common Criteria NDPP+TFFW EP, ICSA Network Firewall, ICSA IPsec, USGv6,
Garancija	min. 12 mjeseci garancije proizvođača
<b>Komada</b>	<b>2</b>

### Mrežni uređaj ruter

Specifikacija	Minimalni tehnički zahtjevi
Tip uređaja:	Mrežni router
Form faktor	Rack-mount, 1U
Radna memorija	16-GB DRAM dijeljena između RP, ESP i SIP
Dijeljeni port adapteri	1 x SPA slot
Cisco ASR 1000 Series ESP	Integrated in chassis
Route Procesor	Integriran u šasiji: Route Procesor sa Quad Core CPU
Redundancija	Da, Software bazirana
Integrirani Gigabit Ethernet Port	Da: 6 Gigabit Ethernet Small Form-Factor Pluggable (SFP) portova
Integrirani 10 Gigabit Ethernet Port	Da: 2x10 Gigabit Ethernet Small Form-Factor Plus Pluggable (SFP+) portova
Network Interface Module	Da
Integrirana daughter kartica (IDM)	Ne
Protok zraka	Od naprijed prema nazad
ESP protok	Podrška za 2.5-Gbps ESP saobraćaja Mogućnost proširenja brzine sa software-skim licencama na 5,10, ili 20 Gbps
ESP memorija	Koristenje iste kontrolne memorije kao i route procesor
SIPs i Ethernet Line Kartice	Integrirana u šasiji
Omogućena hardware-based encryption	Da: do 8 Gbps podržanog crypto prometa
Eksterna USB flash memorija	Podržano 1-GB USB flash-memorije
Redundantno napajanje	Da

Potrošnja energije	Maximalno: 250W
Radna temperatura (nominalna)	0 - 40C
Radna temperatura (kratkotraj)	0 - 50C
EMC standardi	VCCI Class A AS/NSZ Class A ICES-003 Class A EN55022/CISPR 22 Information Technology Equipment (Emissions) EN55024/CISPR 24 Information Technology Equipment (Immunity) EN300 386 Telecommunications Network Equipment (EMC) EN50082-1/EN61000-6-1 Generic Immunity Standard
Sigurnosni standardi	UL60950-1 CSA C22.2 No. 60950-1-03 EN 60950-1 IEC 60950-1 AS/NZS 60950.1
Napojni kabl	2 x AC Power Cord (Europe) C13 CEE 7 1.5M
Garancija	min. 12 mjeseci garancije proizvođača (opcionalno produženje garancije do 5 god)
<b>Komada</b>	<b>1</b>

#### Wireles pristupni uređaj

Specifikacija	Minimalni tehnički zahtjevi
Tip uređaja	Access Point
Antena	za 2,4GHz - 1 x integrisana 5dBi Omni (podržava 3x3 MIMO sa Spatial Diversity) za 5GHz - 1 x integrisana 5dBi Omni (podržava 3x3 MIMO sa Spatial Diversity)
Dual Band	Istovremen rad na 2,4GHz i 5GHz
Broj portova	2 x 10/100/1000 Ethernet porta
Wi-Fi Standard	802.11 a/b/g/n/ac
Brzina prenosa podataka	pri 2,4 GHz - do 450 Mbps@pri 5 GHz - do 1300 Mbps
Wireless sigurnost	WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)
BSSID	do 4 po radiju
Izolacija Guest sabračaja	Podržana
VLAN	802.1Q
Istovremenih klijenata	200+
Montiranje	Zid/strop (Kit uključen)
PoE	Passive Power over Ethernet (48V), 802.3at podržan
Napajanje	48V, 0.5A PoE Gigabit adapter uključen
Certifikacije	CE, FCC, IC
Garancija	min. 12 mjeseci garancije proizvođača
<b>Komada</b>	<b>14</b>

#### LOT 2

#### Rack 47Ux800Wx1200D

Specifikacija	Minimalni tehnički zahtjevi
Visina (U):	47U Crne boje
Vrata:	Perforirana prednja i zadnja vrata sa mogucnoscu zaključavanja, minimalno 80% površine perforirano
Bočni paneli:	Uklonjivi sa mogućnošću zaključavanja
Dimenzije( Š, D)	800 X 1200 mm
Statička nosivost (min):	1100kg
Uzemljenje:	Da
Garantni rok:	min. 2 godine garancije proizvođača

<b>Komada</b>	<b>5</b>
---------------	----------

**ePDU**

<b>Specifikacija</b>	<b>Minimalni tehnički zahtjevi</b>
Form factor:	Rack mount, OU montaža
Ulaz:	1 x IEC-320-C20
Izlaz:	20 x IEC-320-C13 i 4 x IEC-320-C19
Garantni rok:	min. 2 godine garancije proizvođača
<b>Komada</b>	<b>4</b>

**UPS 1/1phase, 6kVA -**

<b>Specifikacija</b>	<b>Minimalni tehnički zahtjevi</b>
Tip uređaja:	UPS
Topologija:	Online, double conversion sa PFCCom (Power Factor Correction)
Snaga:	6000 VA / 5400 W
Form factor:	Rack-mount UPS, max 3U
Efikasnost:	min 94% ( Online mode)
LCD display:	Grafički LCD sa prikazom statusa i mjerenja , sa nadzorom potrošnje u kWh
Ulaz:	Stalni priključak
Izlazi:	stalni priključak, 2 x IEC 320 C19 i 8 x IEC 320 C13
Nominalna ulazna snaga (raspon):	200-240V
Ulazna snaga ( raspon):	min 180-270V
Ulazna frekvencija:	50/60 Hz autoselection
Komunikacija:	USB port; RS-232 serial port; Ethernet port za udaljeni pristup
Software:	Software za upravljanje
Udaljena kontrola napajanja:	Remote On/Off i Remote Power Off (RPO) konektori
Proširivost:	Do 12 dodatnih baterijskih paketa za produženje rada
<b>Uključena dodatna vanjska baterija:</b>	<b>Da, 1 komad</b>
Form factor:	Rack-mount, max 3U
Back up vrijeme - UPS + Baterija (70% load ):	min. 27 minuta
Garancija	min. 2 godine garancije proizvođača
<b>Komada</b>	<b>2</b>

**Patch Panel Ca6E 24 port SFTP**

<b>Specifikacija</b>	<b>Minimalni tehnički zahtjevi</b>
Tip uređaja:	Patch Panel Cat 6 Class E
Form factor:	Rack-mount, 1U
Broj portova:	24
Portovi:	Shielded RJ45
Standardi:	Uređaj mora zadovoljavati 802.3at PoE+ i 802.3af PoE standarde
Garancija:	min. 12 mjeseci garancije proizvođača
<b>Komada</b>	<b>30</b>

## Prilog 4

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stava (1) tačkaka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.**

### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravnosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima koji se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđaču (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.



Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stavu (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

## Prilog 5

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke a) i c) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.**

### IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojim se dokazuje finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) su identični sa originalima.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima koji se dokazuje finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđaču (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obaviti, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

NAZIV I LOGO BANKE

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Datum:

Za Ugovorni organ: .....

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_[ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj:\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba \_\_\_\_\_(kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od \_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_KM, slovima:\_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_( ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:\_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_( navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana\_\_\_\_\_ [ naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
(BANKA)

**Prilog 8**

**OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE  
UGOVORA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

**IZJAVU**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

( M. P. ) \_\_\_\_\_

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

## Prilog 9

### Nacrt ugovora

#### UGOVOR o nabavci opreme

Zaključen između:

1. Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Koševo 3, 71000 Sarajevo koju zastupa Zlatko Barš, direktor (u nastavku: Agencija)

i

2. \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_  
(ime dobavljača)

sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_ (u nastavku: Dobavljač), koga zastupa: \_\_\_\_\_  
(ovlašteni predstavnik)

Ugovorne strane su saglasne da na osnovu provedenog otvorenog postupka nabavke roba – mrežna oprema za potrebe Agencije i Odluke o dodjeli ugovora broj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, zaključuje ugovor, kako slijedi:

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

- 1) Predmet ovog ugovora je nabavka mrežne opreme za potrebe Agencije, prema ponudi Dobavljača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ovog ugovora.
- 2) Dobavljač se obvezuje da će izvršiti isporuku opreme iz stava (1) ovoga člana pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i u skladu s tehničkim karakteristikama identičnim onim u ponudi Dobavljača.

#### II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

##### Član 2.

- 1) Cijena opreme iz člana 1. ovog ugovora iznosi : \_\_\_\_\_ KM, sa uračunatim PDV-om (: slovima: \_\_\_\_\_).
- 2) U cijenu iz stava 1) ovog člana uključeni su svi troškovi i naknade koje Dobavljač može imati u toku i u cilju realizacije ovog ugovora.
- 3) Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

- 4) Nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji predmeta ugovora Agencija će iznos iz stava 1) ovog člana platiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za plaćanje.
- 5) Plaćanje će se izvršiti žiralno na račun Dobavljača, prema dobivenim instrukcijama za plaćanje, na osnovu njegovog ispostavljenog računa, koji sadrži opis, jedinične cijene i ukupan iznos isporučene opreme.

### **III. ROK I MJESTO IZVRŠENJA ISPORUKE**

#### **Član 3.**

- (1) Dobavljač se obvezuje isporučiti opremu iz člana 1. ovog ugovora u skladu s uslovima navedenim u njegovoj ponudi, odnosno u roku od \_\_\_\_\_ dana, računajući od dana potpisivanja ugovora od strane obiju ugovornih strana. Dobavljač je u obavezi pismeno obavijestiti Agenciju o datumu isporuke opreme najkasnije 3 (tri) dana prije isporuke.
- (2) Dobavljač se obvezuje predmetnu opremu isporučiti FCO Agencija, na adresu: Zmaja od Bosne 47b Sarajevo.
- (3) Troškove prijevoza do mjesta isporuke snosi Dobavljač.

### **IV. TEHNIČKI PRIJEM OPREME**

#### **Član 4.**

- 1) Isporučena oprema mora biti nova, s naznakom proizvođača i vlasništvo Dobavljača, te odgovarati svojstvima iz specifikacije opreme, koja je sastavni dio ovog ugovora.
- 2) Agencija, odnosno njeni ovlašteni predstavnici, u prisustvu ovlaštenih predstavnika Dobavljača, izvršit će tehnički prijem, odnosno sačiniti zapisnik o izvršenom kvalitativnom i kvantitativnom prijemu opreme, u cilju utvrđivanja da li isporučena oprema odgovara zahtjevima iz tehničke specifikacije kao sastavnog dijela tenderske dokumentacije.

#### **Član 5.**

- 1) U slučaju da se prilikom tehničkog prijema opreme utvrdi da ista ne ispunjava postavljene zahtjeve, da ima vidljive nedostatke ili da nije u funkciji, Agencija ima pravo da odbije prijem takve robe, uz mogućnost da Dobavljač, uz roku koji mu odredi Agencija, zamijeni odbijenu robu.
- 2) Svi troškovi u vezi sa zamjenom opreme koja nije u skladu sa zahtjevima Agencije, odnosno tehničke specifikacije, u smislu prethodno navedenog, kao i druge troškove i štete koje bi mogli proisteći s tim u vezi, padaju na teret Dobavljača.

#### **Član 6.**

Obaveze Dobavljača su:

- a) da isporuči opremu u ugovorenom roku;
- b) da Agenciji omogući nadzor nad vršenjem isporuke predmeta ugovora, te da na njen zahtjev obustavi isporuku opreme ukoliko se utvrdi da ista nije u skladu sa ugovorenim tehničkim karakteristikama;

- c) da potpiše zapisnik o primopredaji predmeta ugovora;
- d) da dostavi fakturu za plaćanje.

#### Član 7.

Obaveze Agencije su:

- a) da Dobavljaču pruži neophodne informacije u vezi s isporukom opreme;
- b) da potpiše zapisnik o primopredaji predmeta ugovora;
- c) da izvrši plaćanje na osnovu primljene fakture.

### V. GARANTNI PERIOD

#### Član 8.

Garancija za isporučenu opremu je \_\_\_\_\_ mjeseci od dana isporuke robe. Dobavljač se obvezuje da će osigurati servis i rezervne dijelove za proizvode iz ugovora u garantnom roku, a prema potrebi i poslije garantnog roka, najmanje \_\_\_\_\_ godina.

### VI. UGOVORNA KAZNA

#### Član 9.

- 1) Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, dužan je za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,10 % ugovorene cijene, za koju se prilikom plaćanja umanjuje iznos za plaćanje, o čemu će prethodno obje ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave. Ukupna vrijednost ugovorene kazne koja se plaća ne može iznositi više od 5 % vrijednosti ugovora.
- 2) Dobavljač je, također, dužan platiti Agenciji svaku štetu koja joj je prouzročena, odnosno koju je pretrpjela zbog zakašnjenja s isporukom opreme.
- 3) Ukoliko Agencija ne izvrši svoje obaveze iz člana 2. ovog ugovora, obavezna je Dobavljaču za svaki dan kašnjenja, platiti zakonsku zateznu kamatu prema propisima Federacije BiH.

### VII. RASKID UGOVORA

#### Član 10.

- 1) Ugovorne strane su saglasne da, ukoliko jedna od ugovornih strana propusti ispuniti ovim ugovorom propisane obaveze, odnosno ne postupa u skladu s njegovim odredbama, druga ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, na osnovu izjave date u pisanoj formi.
- 2) Ugovorna strana čijom krivicom ili nepažnjom, odnosno neizvršavanjem ugovorenih obaveza je došlo do jednostranog raskida ovog ugovora, dužna je drugoj ugovornoj strani naknaditi štetu, zbog raskida ovog ugovora.



## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 11

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacijskim odnosima.

### Član 12.

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u provedbi ovog ugovora ugovorne strane rješavati će sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, u direktnim pregovorima. Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

### Član 13.

Sve izmjene ovog ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu suglasnost obiju ugovornih strana.

### Član 14.

Odredbe ovog ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga iste odriču pobijati.

### Član 15.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

### Član 16.

Ugovor stupa na snagu nakon što ga potpišu ovlašteni predstavnici obiju ugovornih strana.

Dobavljač

Agencija

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2015 godine

Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2015 godine

Napomena: Ponuđač je dužan popuniti nacrt ugovora i ovjeriti ga pečatom. Popunjen i ovjeren nacrt ugovora sastavni je dio ponude.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

R.b.	Informacija koja se smatra povjerljivom	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacije	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA  
TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

**I Z J A V L J U J E M O**

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

( M. P. ) \_\_\_\_\_

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)