



Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

Viši stručni saradnik u Timu za infrastrukturu i administraciju u Odjelu za IKT administraciju i podršku Sektora za informaciono-komunikacione tehnologije, 1 (jedan) izvršioc, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci.

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova Višeg stručnog saradnika u Timu za infrastrukturu i administraciju u Odjelu za IKT administraciju i podršku Sektora za informaciono-komunikacione tehnologije su:

- a) stara se o održavanju IKT infrastrukture, sigurnosti podataka i stabilnosti sistema;
- b) vođenje evidencije o svim komponentama sistema, što uključuje i evidenciju staratelja, korisnika, i evidenciju promjena sistema i komponenti (hardware);
- c) dnevno praćenje aktivnosti izrade rezervnih kopija (backup), periodična procjena potreba za izmjenama plana izrade rezervnih kopija, provjere ispravnosti i dostupnosti rezervnih kopija (recovery), testiranje infrastrukture i plana kontinuiteta poslovanja, kao i testiranje plana oporavka, u skladu sa aktima Sektora i Agencije;
- d) upravljanje pravima pristupa na mrežnom i sistemskom nivou;
- e) upravljanje pravima i sigurnošću korištenja prenosnih i drugih uređaja koji se koriste na mreži Agencije;
- f) upravljanje sigurnosnim i drugim rizicima koji se odnose na sistemske resurse i IKT mrežu;
- g) praćenje stanja IKT infrastrukture, iskorištenosti kapaciteta, procjena i planiranje potreba operativnih i dugoročnih izmjena ili unapređenja;
- h) upravljanje procesima i aktivnostima koje su eksternalizovane, u nadležnosti organizacionog dijela;
- i) upravlja prioritetima u radu Tima i daje podršku ostalim korisnicima IKT infrastrukture;
- j) obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca.

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme spreme elektrotehničkog ili informatičkog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, dobro poznavanje tehničkih standarda, aktivno znanje engleskog jezika, napredna znanja iz oblasti informacionih tehnologija i IKT infrastrukture.

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/ je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.
- Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas – Viši stručni saradnik u Timu za infrastrukturu i administraciju - ne otvarati“.
Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene javnim oglasom biti će pozvani za pismeno testiranje, a sa kandidatima koji polože pismeni test, te uđu u uži izbor biti će obavljen usmeni intervju.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH broj 13/19, 9/21 i 53/21).

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja

