



## Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

### JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

**Pomoćnik direktora za pravnu podršku i licenciranje** - Direkcija Agencije, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci.

#### I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova Pomoćnika direktora za pravnu podršku i licenciranje su:

- a) organizuje, rukovodi i koordinira poslovima sektora iz svoje funkcionalne nadležnosti u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- b) zajedno sa direktorima sektora iz svoje funkcionalne nadležnosti izrađuje prijedlog plana rada i nakon usvajanja istog prati njegovo izvršenje u saradnji sa direktorima sektora;
- c) vrši nadzor nad blagovremenim i valjanim izvršenjem poslova u sektorima iz njegove nadležnosti, te koordinira saradnju sa Sektorom za nadzor poslovanja banaka i ostalim organizacionim dijelovima u Agenciji;
- d) stalni je član Odbora za superviziju;
- e) zajedno sa direktorima sektora iz svoje nadležnosti učestvuje u izradi prijedloga za izmjenu i donošenje podzakonskih akata i uputstava Agencije;
- f) na redovnoj osnovi izvještava direktora Agencije o poslovanju sektora iz svoje nadležnosti;
- g) obavlja i druge poslove po nalogu direktora Agencije i zamjenika direktora Agencije.

#### II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja pravne ili ekonomske struke, najmanje pet godina iskustva na rukovodećem položaju u finansijskom sektoru, lice je steklo ugled stručnjaka u oblasti finansija i povjerenih funkcija, lice nije član neke političke stranke, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

#### III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/ je obavljao kod poslodavca/poslodavaca,
- ostali dokazi kojim su potvrđuje ispunjavanje predviđenih uslova.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

#### **IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE**

Prijava na javni oglas sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas – Pomoćnik direktora za pravnu podršku i licenciranje - ne otvarati“.  
Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

#### **V OSTALE NAPOMENE**

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene javnim oglasom biti će pozvani za pismeno testiranje, a sa kandidatima koji polože pismeni test, te uđu u uži izbor biti će obavljen usmeni intervju.

*Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH broj 13/19 i 9/21).*

*Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja*

