



## Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

### JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

Rukovodilac Odjela za nadzor zaštite korisnika finansijskih usluga i podrške specijalističkog nadzora u Sektoru specijalističkog nadzora subjekata bankarskog sistema, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci.

#### I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova Rukovodioca Odjela za nadzor zaštite korisnika finansijskih usluga i podrške specijalističkog nadzora u Sektoru specijalističkog nadzora subjekata bankarskog sistema su:

- a) organizuje i rukovodi poslovima Odjela u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, predlaže godišnje i operativne planove rada Odjela, uključujući plan neposrednog nadzora subjekata bankarskog sistema u dijelu zaštite korisnika finansijskih usluga, sačinjava izvještaje o radu Odjela, raspoređuje poslove na izvršioce, vrši nadzor nad valjanim i blagovremenim izvršenjem zadataka i predlaže aktivnosti u cilju unapređenja rada Odjela, koordinira rad Odjela sa ostalim organizacionim jedinicama u Sektoru;
- b) kontinuirano prati razvoj internih supervizorskih politika, standarda i metodologije, uključujući procedure za nadzor subjekata bankarskog sistema, dubinske preglede, horizontalne preglede i druge supervizorske aktivnosti u cilju harmonizirane primjene supervizorskih metodologija i zajedničkih standarda u okviru supervizije subjekata bankarskog sistema;
- c) prati relevantne propise i dokumente koje donose nadležne insitucije a odnose se na zaštitu korisnika finansijskih usluga i iz oblasti upravljanja eksternalizacijom;
- d) daje podršku supervizorskim timovima u primjeni i tumačenju supervizorskih metodologija i standarda;
- e) analizira izvještaje subjekata bankarskog sistema iz nadležnosti Odjela i na osnovu istih identifikuje kvalitet i napretke u upravljanju eksternalizacijom, detektuje eventualne probleme, te daje prijedloge njihovog rješenja;
- f) saraduje sa nadležnim organizacionim dijelovima prilikom pripremanja izvještaja o stanju usklađenosti procesa i sistema, analize rizika usklađenosti i izvještavanja na razini subjekta bankarskog sistema;
- g) pruža podršku supervizorskim timovima kod analiza i provjera metodologija, modela i parametara (internih modela) koji se u subjektima bankarskog sistema koriste kod mjerenja i upravljanja rizicima u skladu sa odlukama Agencije;
- h) saraduje sa nadležnim supervizorskim organima u ocjeni internih modela koji se primjenjuje na grupnoj osnovi, a odnosi se na subjekte bankarskog sistema;

- i) organizuje proces formiranja izvještajnih zahtjeva i validacijskih pravila za prikupljanje i obradu podataka iz subjekata bankarskog sistema i unutar Agencije, u saradnji sa nadležnim organizacionim dijelom;
- j) učestvuje u formiranju prijedloga uputstava, instrukcija i pojašnjenja iz oblasti primjene propisa kojima se reguliše poslovanje subjekata bankarskog sistema i supervizorskim metodologijama i standardima, u saradnji sa organizacionim dijelom nadležnim za regulativu;
- k) obezbjeđuje potrebne informacije i podatke za sačinjavanje kvartalnih i godišnjih informacija, kao i informacija i podataka neophodnih za statističke analize iz nadležnosti Odjela, te isto dostavlja nadležnoj organizacionoj jedinici;
- l) redovno informiše direktora Sektora o radu Odjela;
- m) sudjeluje u projektima izmjena poslovnih procesa u saradnji sa drugim organizacionim djelovima Agencije;
- n) rješava najsloženije probleme iz djelokruga rada Odjela;
- o) upravljanje razvojem kadrova unutar Odjela;
- p) saraduje sa drugim organizacionim dijelovima Agencije, institucijama na osnovu ovlaštenja direktora Sektora, te obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora.

## II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme ekonomskog ili pravnog smjera, odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, posebna znanja iz oblasti kontrole subjekata bankarskog sistema, te kvantitativno analitičkih metoda u ekonomskim istraživanjima, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

## III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom odgovarajućem obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/ je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

## IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Rukovodilac Odjela za nadzor zaštite korisnika finansijskih usluga i podrške specijalističkog nadzora u Sektoru specijalističkog nadzora subjekata bankarskog sistema - ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.



## V OSTALE NAPOMENE

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove tražene javnim oglasom biti će pozvani na pismeni ispit, a kandidati koji polože pismeni ispit, te uđu u uži izbor, biti će pozvani na usmeni ispit.

*Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 13/19, 9/21 i 53/21).*

*Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja*

